



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28 января 2020 г.

№ 25-у

г. Воронеж

Об утверждении Положения об управлении государственной службы и кадров правительства Воронежской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 1 статьи 33 Закона Воронежской области от 30.09.2008 № 77-ОЗ «О правительстве Воронежской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении государственной службы и кадров правительства Воронежской области.
2. Признать утратившими силу:
 - указ губернатора Воронежской области от 10.09.2009 № 456-у «Об утверждении Положения об управлении государственной службы и кадров правительства Воронежской области»;
 - указ губернатора Воронежской области от 27.04.2010 № 120-у «О внесении изменений в указ губернатора Воронежской области от 10.09.2009 № 456-у»;
 - указ губернатора Воронежской области от 28.06.2010 № 205-у «О внесении изменений в указ губернатора Воронежской области от 10.09.2009 № 456-у»;
 - указ губернатора Воронежской области от 12.08.2010 № 271-у «О внесении изменения в указ губернатора Воронежской области от 10 сентября 2009 года № 456-у»;

- пункт 4 указа губернатора Воронежской области от 11.03.2013 № 89-у «О внесении изменений в отдельные правовые акты губернатора Воронежской области»;

- указ губернатора Воронежской области от 02.10.2015 № 400-у «О внесении изменений в указ губернатора Воронежской области от 10.09.2009 № 456-у»;

- указ губернатора Воронежской области от 25.04.2016 № 136-у «О внесении изменений в указ губернатора Воронежской области от 10.09.2009 № 456-у»;

- указ губернатора Воронежской области от 21.11.2016 № 427-у «О внесении изменений в указ губернатора Воронежской области от 10.09.2009 № 456-у»;

- указ губернатора Воронежской области от 05.07.2018 № 349-у «О внесении изменений в отдельные указы губернатора Воронежской области»;

- указ губернатора Воронежской области от 25.12.2018 № 768-у «О внесении изменений в указ губернатора Воронежской области от 10.09.2009 № 456-у»;

- указ губернатора Воронежской области от 04.03.2019 № 90-у «О внесении изменения в указ губернатора Воронежской области от 10.09.2009 № 456-у».

3. Настоящий указ вступает в силу по истечении 10 дней с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Утверждено
указом губернатора
Воронежской области
от 28 января 2020 г. № 25-у

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области (далее - Управление) является структурным подразделением правительства Воронежской области (далее – Правительство области) в сфере управления государственной гражданской службой и ведения кадровой работы в Правительстве области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области.

1.2. До образования органа по управлению государственной службой Воронежской области Управление осуществляет координацию деятельности государственных органов Воронежской области по вопросам государственной гражданской службы Воронежской области.

1.3. Управление обеспечивает исполнение должностными лицами Правительства области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области функций представителя нанимателя для государственных гражданских служащих Воронежской области, замещающих должности в Правительстве области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, осуществляемых в соответствии с указом губернатора Воронежской области от 09.12.2019 № 537-у «О представителях губернатора Воронежской области, выполняющих функции нанимателя на государственную гражданскую службу Воронежской области в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области», функций работодателя для лиц, замещающих

государственные должности Воронежской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в Правительстве области, за исключением полномочий, которыми наделены исполнительные органы государственной власти Воронежской области в соответствии с положениями о них.

1.4. Управление организует и обеспечивает ведение кадровой работы в Правительстве области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, исполняя функции кадровой службы государственного органа (далее – Единая кадровая служба Правительства области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области).

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, указами губернатора Воронежской области, иными правовыми актами органов государственной власти Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.6. Управление находится в непосредственном подчинении заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области.

1.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование Правительства области.

1.8. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Управления, а также установленное законодательством обеспечение его работников осуществляют соответственно управление делами Воронежской области, структурные подразделения Правительства области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение исполнения полномочий губернатора Воронежской области и Правительства области по вопросам развития государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) и муниципальной службы, реализации кадровой политики, награждения государственными наградами Российской Федерации и наградами Воронежской области, определения структуры и формирования исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

2.2. Реализация единой кадровой политики в Правительстве области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области.

2.3. Планирование, организация и анализ эффективности кадровой работы и гражданской службы в Правительстве области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области.

2.4. Обеспечение единых подходов в организации деятельности по вопросам гражданской службы, кадровой работы, представления к награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Воронежской области.

2.5. Организация разработки проектов нормативных правовых актов Воронежской области по совершенствованию правовых основ гражданской службы.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для решения установленных задач Управление обеспечивает реализацию следующих государственных функций Правительства области:

3.1.1. Формирование кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы Воронежской области (далее - кадровый состав).

3.1.2. Организация проведения аттестации государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие).

3.1.3. Организация проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих.

3.1.4. Организация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию.

3.1.5. Организация проведения служебных проверок.

3.1.6. Ведение реестра гражданских служащих.

3.1.7. Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих Воронежской области в кадровый резерв Правительства области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

3.1.8. Формирование кадрового резерва Воронежской области, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование.

3.1.9. Назначение пенсии за выслугу лет.

3.1.10. Назначение доплаты к пенсии.

3.2. По вопросам управления гражданской службой Управление осуществляет следующие функции:

3.2.1. Подготовка предложений по реализации положений Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и внесение указанных предложений губернатору Воронежской области.

3.2.2. Подготовка предложений губернатору Воронежской области по организации, совершенствованию и развитию системы гражданской службы, обеспечению взаимосвязи гражданской службы и муниципальной службы, а также по вопросам кадровой политики.

3.2.3. Подготовка предложений губернатору Воронежской области по формированию и совершенствованию штатной структуры Правительства области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

3.2.4. Организация и проведение организационно-штатных мероприятий в Правительстве области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области.

3.2.5. Анализ потребности в кадровом обеспечении и организация привлечения кадров для замещения должностей гражданской службы и должностей, не являющихся должностями гражданской службы, в Правительстве области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, в том числе посредством взаимодействия с образовательными организациями, осуществляющими подготовку студентов по специальностям и направлениям подготовки профессионального образования, необходимым для замещения должностей гражданской службы, организации заключения договоров о целевом обучении.

3.2.6. Обеспечение проведения ротации гражданских служащих Воронежской области.

3.2.7. Формирование резерва управленческих кадров Воронежской области и организация работы с ним.

3.2.8. Обеспечение взаимодействия Правительства области с органами местного самоуправления по вопросам муниципальной службы, формирования кадровых резервов, профессионального развития муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления.

3.2.9. Применение в кадровой работе государственных информационных систем, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

3.2.10. Проведение иных мероприятий по совершенствованию кадровой работы и развитию кадрового состава.

3.3. Для решения установленных задач Управление осуществляет следующие функции Единой кадровой службы Правительства области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области:

3.3.1. Обеспечение единых подходов к осуществлению кадровой работы и ее методическое обеспечение в структурных подразделениях

Правительства области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области.

3.3.2. Внесение предложений представителю нанимателя по кандидатурам для замещения должностей в Правительстве области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области.

3.3.3. Обеспечение исполнения полномочий губернатора Воронежской области по согласованию кандидатур на должности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3.4. Обеспечение согласования с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти структур исполнительных органов государственной власти Воронежской области и кандидатур на должности руководителей уполномоченных исполнительных органов государственной власти Воронежской области, реализующих переданные Воронежской области полномочия Российской Федерации в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.3.5. Подготовка законопроектов Воронежской области, проектов указов и распоряжений губернатора Воронежской области, постановлений и распоряжений Правительства области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в том числе:

3.3.5.1. Проектов правовых актов об утверждении штатных расписаний Правительства области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области и внесении в них изменений.

3.3.5.2. Проектов правовых актов, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию, а также оформление соответствующих решений представителя нанимателя.

3.3.5.3. Положений о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.3.5.4. Проектов правовых актов о присвоении классных чинов гражданским служащим.

3.3.5.5. Проектов служебного распорядка Правительства области, графиков отпусков гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и других проектов актов представителя нанимателя по вопросам, связанным с регулированием служебного времени и времени отдыха.

3.3.6. Организация и проведение оценки личностных и профессиональных качеств гражданских служащих.

3.3.7. Обеспечение должностного роста гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы.

3.3.8. Организация мероприятий по повышению мотивации гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей.

3.3.9. Подготовка предложений по материальному стимулированию и нематериальной мотивации гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы.

3.3.10. Осуществление мер, направленных на содействие соблюдению гражданскими служащими этических норм и правил служебного поведения.

3.3.11. Обеспечение исполнения полномочий губернатора Воронежской области и Правительства области по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных исполнительных органов государственной власти, наградами Воронежской области, поощрениями губернатором Воронежской области и Правительством области.

3.3.12. Организация и обеспечение присвоения классных чинов гражданским служащим.

3.3.13. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на

гражданскую службу, назначении на должности, не являющиеся должностями гражданской службы Воронежской области, а также подготовка документов для оформления допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.3.14. Ведение, учет, хранение и выдача трудовых книжек гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы.

3.3.15. Формирование в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже (далее - сведения о трудовой деятельности) гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и представление ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.3.16. Ведение личных дел гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы.

3.3.17. Оформление и выдача служебных удостоверений гражданским служащим и лицам, замещающим государственные должности Воронежской области.

3.3.18. Оказание гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о государственной службе, трудового законодательства.

3.3.19. Подготовка отчетов и справок по кадровой работе.

3.4. Управление оказывает содействие подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, повышению уровня кадрового потенциала Воронежской области.

3.5. Управление осуществляет иные функции по поручению губернатора Воронежской области, заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление для осуществления возложенных на него задач и исполнения функций имеет право:

4.1. Осуществлять обработку персональных данных лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, муниципальных служащих Воронежской области, полученных в установленном законом порядке.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Правительства области, государственных органов Воронежской области, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения возложенных функций.

4.3. Осуществлять взаимодействие и контроль за выполнением структурными подразделениями Правительства области, а также исполнительными органами государственной власти Воронежской области законодательства о гражданской службе и трудового законодательства.

4.4. Осуществлять взаимодействие с федеральными государственными органами, государственными органами субъектов Российской Федерации, организациями, в том числе с образовательными организациями.

4.5. Привлекать в установленном порядке для выполнения возложенных функций научные, образовательные организации, специалистов органов государственной власти и местного самоуправления Воронежской области, представителей территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти.

4.6. Пользоваться в установленном порядке государственными информационными системами и иными информационными ресурсами Воронежской области.

4.7. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия, направленные на решение задач и реализацию возложенных функций.

5. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление обязано:

5.1. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Управление функций.

5.2. Предоставлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.3. Вести кадровое делопроизводство в Правительстве области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области.

5.4. Обеспечивать своевременную оценку и развитие профессионализма и компетентности гражданских служащих.

5.5. Обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

5.6. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных гражданских служащих в соответствии с Федеральным законом 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.7. Соблюдать требования Регламента взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области и Регламента Правительства области.

5.8. Согласовывать назначение и прекращение полномочий руководителей государственных учреждений Воронежской области.

5.9. Обеспечивать организацию разработки должностных регламентов гражданских служащих и должностных инструкций работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы,

структурными подразделениями Правительства области и исполнительными органами государственной власти Воронежской области.

5.10. Передавать государственному бюджетному учреждению Воронежской области «Центр бухгалтерского учета и отчетности» сведения, необходимые для оплаты труда лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, премий и иных выплат, а также пособий по социальному страхованию.

5.11. Направлять в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение граждан, сведения для индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о трудовой деятельности лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, гражданских служащих, замещающих должности в Правительстве области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в Правительстве области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области.

5.12. Оформлять и направлять в орган, осуществляющий выплаты по дополнительному пенсионному обеспечению, документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)) лицам, замещающим государственные должности Воронежской области, гражданским служащим, замещающим должности в Правительстве области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области.

5.13. Осуществлять организационное обеспечение деятельности:

5.13.1. Совета по кадровой политике при губернаторе Воронежской области.

5.13.2. Общественного совета по наградам при губернаторе Воронежской области.

5.13.3. Геральдической комиссии при губернаторе Воронежской области.

5.13.4. Комиссии по определению стажа гражданской службы.

5.13.5. Конкурсной комиссии правительства Воронежской области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

5.13.6. Аттестационных комиссий, созданных в Правительстве области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области

5.13.7. Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Воронежской области.

5.13.8. Иных координационных и совещательных органов в соответствии с правовыми актами губернатора Воронежской области и Правительства области.

5.14. Организовывать внедрение кадровых технологий, способствующих повышению эффективности деятельности гражданских служащих.

5.15. Обеспечивать психологическое сопровождение служебной деятельности гражданских служащих, замещающих должности в Правительстве области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в Правительстве области.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Руководство Управлением осуществляет заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области – руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности губернатором Воронежской области.

6.2. Заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области – руководитель Управления:

6.2.1. Организует работу Управления в соответствии с возложенными задачами и функциями Управления.

6.2.2. Представляет губернатору Воронежской области предложения по структуре и штатной численности Управления.

6.2.3. Определяет функции отделов, являющихся структурными подразделениями Управления, и организует разработку должностных регламентов и должностных инструкций сотрудников Управления.

6.2.4. Подписывает документы от имени Управления, изданные в пределах его компетенции.

6.2.5. Вносит предложения представителю нанимателя по вопросам кадровой работы в отношении сотрудников Управления, направления их в служебные командировки, формирования кадрового состава сотрудников Управления, поощрения, применения дисциплинарных взысканий, награждения государственными наградами Российской Федерации и наградами Воронежской области.

6.2.6. Участвует в работе коллегиальных органов Правительства области в соответствии со своей компетенцией.

6.2.7. Организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, структурными подразделениями Правительства области, исполнительными органами государственной власти Воронежской области и органами местного самоуправления в рамках компетенции Управления.

6.2.8. В случае временного отсутствия заместителя руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области – руководителя Управления его обязанности исполняет заместитель руководителя Управления в соответствии с должностным регламентом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области – руководитель Управления несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Управления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.2. Заместители руководителя Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение определенных их должностными регламентами обязанностей с учетом предоставленных им прав.