



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2019 г. № 1339
г. Воронеж

Г _____ Г
**О внесении изменений
в постановление правительства
Воронежской области
от 15.02.2017 № 130**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 130 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в виде грантов начинающим фермерам на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 30.03.2017 № 262, от 28.04.2017 № 343, от 04.08.2017 № 615, от 10.05.2018 № 407, от 15.11.2018 № 1006, от 16.05.2019 № 493) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 слова «субсидий из областного бюджета в виде грантов начинающим фермерам на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств» заменить словами «грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров».

1.2. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в виде грантов начинающим фермерам на создание и развитие крестьянских

(фермерских) хозяйств изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению правительства
Воронежской области
от 30 декабря 2019 г. № 1339
«УТВЕРЖДЕН
постановлением
правительства Воронежской области
от 15.02.2017 № 130

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
на поддержку начинающих фермеров**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров (далее соответственно - Порядок, Грант) устанавливает категории лиц, имеющих право на получение Грантов, определяет цели, условия и порядок предоставления Грантов, перечень документов, необходимых для получения указанных средств, а также порядок возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) начинающих фермеров, связанных с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

3. В настоящем Порядке используются понятия, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Под сельской территорией понимаются сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей

территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа город Воронеж). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, на территории которых реализуются мероприятия комплексного развития сельских территорий, определен постановлением правительства Воронежской области от 25.09.2019 № 907 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, на территории которых реализуются мероприятия комплексного развития сельских территорий».

4. Категории получателей Гранта – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74 - ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», главами которых являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на сельской территории Воронежской области, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, продолжительность деятельности которых не превышает 24 месяца со дня их регистрации и годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей (далее – Заявители, Начинающие фермеры).

5. Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, предусмотренных для предоставления Гранта, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

6. Грант предоставляется на конкурсной основе Заявителям, прошедшим конкурсный отбор по предоставлению грантов Начинающим фермерам на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

II. Порядок проведения отбора лиц, имеющих право на получение грантов

1. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия, создаваемая

Департаментом. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются Департаментом.

Департамент принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявлений для участия в конкурсном отборе в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Объявление включает условия предоставления Гранта, критерии отбора участников, место, срок и порядок проведения конкурсного отбора, максимальный размер Гранта, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса.

2. Для участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в объявлении, Заявитель представляет в Департамент следующие документы:

- заявление для участия в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- два экземпляра описи документов, подписанных Заявителем (далее - опись), подаваемых для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа;

- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Департамента;

- копию паспорта и (или) копию иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - главы КФХ;

- проект по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающий ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции в течение 5 лет с даты получения Гранта с обоснованием статей расходов и сроком окупаемости в течение 5 лет; создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн

рублей, в срок не позднее срока использования Гранта, но не менее 1 постоянного рабочего места в году получения Гранта (далее - Проект). Проект должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (при ее наличии) и подписан Заявителем;

- план расходов Гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, помощи, собственных и заемных средств) согласно приложению № 2 к Порядку.

В случае использования средств Гранта на уплату части затрат проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, Заявитель дополнительно предоставляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита Заявителю, либо решения о его предоставлении.

Заявитель вправе приобщить к перечню, определенному настоящим Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить конкурсной комиссии, в том числе документы, являющиеся определяющими при балльной оценке, включая документы о наличии сельскохозяйственного образования, стажа работы в сельском хозяйстве по планируемому в проекте направлению хозяйственной деятельности, документы, подтверждающие право собственности и/или аренды земли и другого имущества, участвующего в реализации проекта, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций, других юридических лиц.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, а их копии заверяются Заявителем.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа о наличии (отсутствии) у получателя Гранта просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Указанные документы подлежат приобщению к документам, подаваемым Заявителем.

3. Департамент регистрирует представляемое заявление в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе для предоставления Грантов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, и в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, представленные с заявлением на участие в конкурсном отборе, и принимает решение о допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в его участии.

4. Заявитель не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

- документы для участия в конкурсном отборе представлены позже срока, указанного в объявлении о его проведении;

- представленный проект не соответствует целям и условиям предоставления Гранта, установленным настоящим Порядком;

- в процессе проверки документов установлена недостоверность представленной Заявителем информации;

- документы, представленные Заявителем, не соответствуют требованиям, определенным в пункте 2 настоящего раздела, или представлены не в полном объеме;

- Заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 7, и требованиям, установленным пунктом 8 настоящего раздела.

В случае если Департамент не допустил Заявителя к участию в конкурсном отборе, Заявителю не позднее 5 дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

5. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявлений организует проведение конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с положением о конкурсной комиссии.

Критерии оценки Заявителей утверждаются Департаментом.

В компетенцию Конкурсной комиссии входит:

- рассмотрение и оценка проектов и других документов участников конкурсного отбора;

- оценка соответствия Заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

- проведение очного собеседования с Заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе;

- определение Заявителей, прошедших конкурсный отбор (победителей конкурсного отбора), исходя из результатов рассмотрения документов и наибольшего количества набранных баллов с учетом очного собеседования.

6. Решение о предоставлении и размере Гранта в отношении каждого Заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, либо об отказе в его предоставлении принимается Департаментом в течение 2 календарных дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

Заявитель должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия. В случае принятия отрицательного решения Департамент направляет письменное уведомление с указанием причины принятия соответствующего решения.

7. Информация о результатах отбора, об участниках отбора, рейтинге и оценкам по критериям отбора, получателях Грантов, размерах предоставляемых Грантов размещается в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

8. На дату подачи заявления Заявитель должен соответствовать следующим условиям:

- а) Заявитель имеет гражданство Российской Федерации;

б) Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки в региональную конкурсную комиссию;

в) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Воронежской области;

г) деятельность хозяйства, главой которого является Заявитель, на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации.

9. Начинаящие фермеры на дату подачи заявления для участия в конкурсном отборе должны соответствовать следующим требованиям:

- у Начинаящих фермеров должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Начинаящих фермеров должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- Начинаящие фермеры не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- Начинаящие фермеры не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

- Начинаящие фермеры должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять деятельность на сельской территории Воронежской области.

III. Условия и порядок предоставления Грантов

1. Средства Гранта должны расходоваться:

- на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;
- на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;
- на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);
- на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанной техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования устанавливается Департаментом;
- на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники;
- на приобретение рыбопосадочного материала;
- на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;
- на уплату не более 20 процентов стоимости Проекта, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах четвертом, шестом и седьмом

настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

Средства предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных абзацами вторым - одиннадцатым настоящего пункта. Для начинающих фермеров, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер Гранта i -му получателю Гранта (G_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$G_i = G_{zi} \times \frac{\sum_{i=1}^m G_{zi}}{Lim},$$

где:

G_{zi} - размер Гранта, заявленный i -м получателем, признанным победителем по результатам конкурсного отбора;

m - количество получателей, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

Lim - лимит бюджетных ассигнований на предоставление субсидий из областного бюджета в виде грантов на поддержку начинающих фермеров в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета Воронежской области.

2. Максимальный размер Гранта на поддержку одного получателя Гранта для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направления предоставляется в размере, не превышающем 5 млн рублей и не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 3 млн рублей и не более 90 процентов затрат.

3. В случае принятия положительного решения о предоставлении Гранта в течение 10 дней с даты принятия решения заключается соглашение между Департаментом и получателем Гранта о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

4. Основанием для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора является:

- непрохождение Заявителем конкурсного отбора;

- отсутствие лимита бюджетных обязательств на предоставление Грантов.

5. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год в бюджет Воронежской области из средств федерального бюджета на данное мероприятие за счет субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Департамент осуществляет перечисление средств на финансовое обеспечение затрат получателю Гранта на счет, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня открытия счета.

6. Для перечисления Гранта Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в УФК по ВО;

- в УФК по ВО Соглашения, реестр получателей, заявки на кассовый расход.

8. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта могут быть использованы в следующем финансовом году до полного освоения средств Гранта, но не более 18 месяцев с даты перечисления на счет получателя Гранта.

Срок освоения Гранта или части средств Гранта может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия решения о продлении срока освоения Гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок.

9. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом Департамента.

В случае использования получателем Гранта полученного Гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков его использования, предусмотренных настоящим пунктом, а также в случае ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства в течение пятилетнего срока с даты получения Гранта средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

В случае невозможности исполнения главой крестьянского (фермерского) хозяйства своих обязанностей более шести месяцев или его смерти либо добровольного отказа главы крестьянского (фермерского) хозяйства от своих полномочий, члены крестьянского (фермерского) хозяйства признают по взаимному согласию главой крестьянского (фермерского) хозяйства другого члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства должна быть указана в соглашении, заключенном членами крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

10. Заявитель может получить Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства только 1 раз.

11. Заявитель обязан осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет с даты получения Гранта.

12. Результатом предоставления Гранта является достижение показателей результата предоставления Гранта:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки;

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства государственной поддержки.

Департамент устанавливает значения показателей результата предоставления Гранта в отношении каждого получателя Гранта в Соглашении в соответствии с государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

13. Заявитель обязуется достигнуть показатели результата предоставления Гранта, установленные в Соглашении, и показатели

деятельности, предусмотренные Проектом.

14. Заявитель обязуется освоить средства Гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет получателя Гранта.

IV. Требования к отчетности

1. В течение более 18 месяцев с даты поступления средств Гранта на счет получателя Гранта получатель Гранта предоставляет в Департамент документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов).

2. Получатели Гранта предоставляют в Департамент в срок до 15 января года, следующего за годом получения Гранта, отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями Грантов осуществляет Департамент.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателем Гранта в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком,

возлагается на получателей Гранта.

4. В случае, если получателем Гранта не достигнуты показатели результатов предоставления Гранта, установленные в Соглашении, Грант подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

5. Возврат остатка Гранта, не используемого по истечении 18 месяцев с даты получения Гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. В случае выявления Департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателями Гранта Департамент направляет получателю Гранта требования о возврате средств Гранта. Грант подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

7. При нарушении срока возврата Гранта получателем Гранта Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета на
поддержку начинающих фермеров

В конкурсную комиссию по отбору
участников мероприятий государственной
программы Воронежской области «Развитие
сельского хозяйства, производства пищевых
продуктов и инфраструктуры
агропродовольственного рынка»,
претендующих на получение субсидий в виде
грантов

(И.О. Фамилия)

Заявление
для участия в конкурсном отборе

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

являющийся(аяся) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю,
что:

- 1) ознакомлен(а) и согласен(на) с условиями предоставления Гранта;
- 2) заявитель _____

(сокращенное наименование заявителя)

соответствует требованиям, установленным пунктом 8 раздела II Порядка предоставления
грантов в форме субсидий из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров;

- 3) информация, представленная в составе заявки, является достоверной;

- 4) даю согласие на осуществление Департаментом и органом управления
Федерального казначейства проверки соблюдения целей, условий и порядка
предоставления Гранта;

- 5) обязуюсь дать согласие на передачу и обработку своих персональных данных в
соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 6) подтверждаю, отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной
бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с
иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом
Воронежской области;

- 7) подтверждаю, отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 8) подтверждаю, что КФХ не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в
отношении него не введена процедура банкротства, деятельность КФХ не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 9) подтверждаю, что расходы, указанные в плане расходов Гранта на поддержку
начинающего фермера, ранее не осуществлялись с использованием средств
государственной (областной) или муниципальной поддержки.

Прошу включить заявку _____
(полное наименование заявителя)

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов на поддержку начинающих
фермеров.

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

- осуществлять сельскохозяйственную деятельность не менее 5 лет после получения Гранта;

- оплачивать не менее 10 % общей суммы затрат, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

- создать новые постоянные рабочие места на сельской территории исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей, в срок не позднее срока использования Гранта, но не менее 1 постоянного рабочего места в году получения Гранта, а также сохранить указанные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком;

- представлять в Департамент в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Департаментом в рамках реализации проекта;

- использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств и использовать имущество, закупленное за счет средств Гранта, исключительно для развития своего фермерского хозяйства;

- достигнуть показателей результата предоставления Гранта, установленных в Соглашении, и показателей деятельности, предусмотренных Проектом.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ИНН	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Осуществляемые виды деятельности	
Вид деятельности, на развитие которого запрашивается Грант	
Дата регистрации КФХ	

Заявитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета на
поддержку начинающих фермеров

План
расходов гранта на поддержку начинающих фермеров

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*>	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 х гр. 4)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 90 % от общей суммы расходов), рублей <***>	собственные средства заявителя (не менее 10 % от общей суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого		х	х			

<*> Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1 раздела III Порядка.

<***> Не более суммы, предусмотренной Порядком.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета на
поддержку начинающих фермеров

Отчет
о достижении результатов предоставления Гранта

_____ (полное наименование заявителя)

Направление расходов	Показатель результативности предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
Грант на поддержку начинающего фермера	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления субсидии, %		
	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки, ед.		

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г. ».