



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2019 г. № 1292  
г. Воронеж

Г

### **Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство таких объектов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04. 2014 № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство таких объектов.

2. Определить департамент промышленности и транспорта Воронежской области (Десятириков) органом исполнительной власти Воронежской области, уполномоченным на предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство таких объектов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Утвержден  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 25 декабря 2019 г. № 1292

**Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим  
лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим  
инвестиционные проекты по строительству объектов заправки  
транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат  
на строительство таких объектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство таких объектов (далее - субсидии) определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа, приведенными в приложении № 28 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики».

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация части затрат на строительство объектов заправки транспортных средств природным газом, введенных в эксплуатацию в текущем году на территории Воронежской области, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству указанных объектов, в рамках реализации основного мероприятия 2 «Строительство объектов реализации газомоторного топлива в Воронежской области в 2015 - 2024 годах» подпрограммы 4 «Расширение использования компримированного природного газа в качестве моторного топлива» государственной программы Воронежской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1188 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие транспортной системы».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент промышленности и транспорта Воронежской области (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществившим затраты, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, зарегистрированным в установленном порядке на территории Российской Федерации (далее - Получатели субсидии).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер субсидии на один объект заправки транспортных средств природным газом определяется в размере фактических затрат на

строительство объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом, включая в том числе затраты на приобретение земельного участка, на подготовку территории строительства, на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования. Указанные фактические затраты должны быть документально подтверждены и представлены к возмещению юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, реализовавшим инвестиционный проект по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом, в размере не более 40 млн рублей, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателями субсидии следующих требований к построенным объектам заправки транспортных средств природным газом (далее - объекты заправки):

а) суммарная выходная мощность компрессорного оборудования на верхней границе диапазона входного давления и (или) регазификационного оборудования объекта заправки не менее 500 м<sup>3</sup>/ч;

б) количество постов заправки компримированным природным газом (пистолетов) на объекте заправки не менее 4;

в) общий объем блоков аккумуляторов газа на объекте заправки не менее 2000 литров (в случае указанной в подпункте «б» пункта 2.2 настоящего раздела мощности объекта заправки не менее 1000 м<sup>3</sup>/ч - не менее 1000 литров);

г) в случае строительства объекта заправки в виде криоАЗС - объем криогенных резервуаров не менее 50 м<sup>3</sup>;

д) оборудование (узлы учета и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны,

газораздаточные колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура) - новое (ранее не бывшее в употреблении).

2.3 Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, соответствуют следующим требованиям:

а) отсутствие у Получателей субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у Получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

в) Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) Получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии Получатель субсидии подает в Департамент в срок, установленный приказом Департамента, размещенным в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<http://www.govvrn.ru>), заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя субсидии - юридического лица (копия решения или протокола о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Получателя субсидии без доверенности; в случае если от имени Получателя субсидии в отборе действует иное лицо, заявка должна содержать также нотариальную доверенность на осуществление действий от имени Получателя субсидии или нотариально заверенную копию).

2.4.2. Копии договоров аренды земельных участков, на территории которых расположен объект заправки, с отметкой о государственной регистрации (при отсутствии права собственности на земельный участок, на территории которого расположен объект заправки).

2.4.3. Копия разрешения на ввод объекта заправки в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 1 января текущего финансового года.

2.4.4. Копия технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения.

2.4.5. Копия акта о подключении (техническом присоединении) или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт

подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения.

2.4.6. Копия договора поставки газа.

2.4.7. Копия технических условий для присоединения к электрическим сетям.

2.4.8. Копия акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

2.4.9. Копия договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии.

2.4.10. Копии паспортов установленного компрессорного либо регазификационного оборудования и актов по форме КС-2, КС-3 в отношении указанного оборудования.

2.4.11. Копии паспортов заправочных колонок и актов по форме КС-2, КС-3 в отношении указанного оборудования.

2.4.12. Копии паспортов блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2, КС-3 в отношении указанного оборудования.

2.4.13. В случае реализации инвестиционного проекта по строительству КриоАЗС вместо документов, предусмотренных подпунктами 2.4.4 - 2.4.6 пункта 2.4 Порядка, - копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2, КС-3 в отношении указанного оборудования и договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку.

2.4.14. В случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумуляторов газа – копии паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2, КС-3 в отношении указанного оборудования.

2.4.15. Копии документов, подтверждающих осуществление:

а) затрат на приобретение земельного участка:

- договор купли-продажи земельного участка, зарегистрированный в установленном порядке в Едином государственном реестре прав на недвижимость (ЕГРН);

- платежные поручения, подтверждающие оплату, в соответствии с договором купли-продажи;

- б) затрат на подготовку территории строительства:

- договоры на выполнение работ:

- по отводу земельного участка, выдаче архитектурно-планировочного задания и выделению красных линий застройки (определяются на основе расчета);

- по разбивке основных осей зданий и сооружений и закреплению их пунктами и знаками;

- по освобождению территории строительства от имеющихся на ней строений, лесонасаждений, промышленных отвалов и других мешающих предметов, по переносу и переустройству инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, путей и дорог, по снятию и хранению плодородного слоя почвы;

- по осушению территории стройки, проведению на ней других мероприятий, связанных с прекращением или изменением условий водопользования;

- по выдаче исходных данных на проектирование, по проведению необходимых согласований проектных решений;

- по выполнению исполнительной контрольной съемки построенных инженерных сетей;

- по выполнению археологических раскопок в пределах строительной площадки;

- платежные поручения, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ;

- в) затрат на выполнение земляных работ:

- договоры на выполнение земляных работ (к земляным работам

относятся рыхление твердого и скального грунта для последующей разработки, отрыв котлованов, траншей и каналов, вскрышные работы, перемещение грунта в отвал, возведение насыпей с уплотнением грунта, зачистки дна и откосов земляных сооружений, котлованов и траншей после возведения фундаментов и укладки труб, уплотнение грунта, планировка поверхности);

- платежные поручения, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами на выполнение земляных работ;

- г) затрат на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения:

- договоры о технологическом присоединении к сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения;

- платежные поручения, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами о технологическом присоединении, счета-фактуры;

- д) затрат на разработку проектно-сметной документации:

- договоры подряда на выполнение проектных и изыскательских работ;

- платежные поручения, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ;

- е) затрат на выполнение строительно-монтажных работ:

- договоры на выполнение строительно-монтажных, подрядных работ (при проведении работ подрядным способом) и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор);

- платежные поручения, подтверждающие оплату строительно-монтажных и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ;

- платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

- акты приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком (формы КС-2, КС-3);
- акты приемки законченного строительством объекта (форма КС-11);
- ж) затрат на закупку и монтаж оборудования:
  - договоры купли-продажи и (или) поставки оборудования;
  - платежные поручения, счета-фактуры (при использовании общей системы налогообложения), товарные накладные;
  - акты о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6), технические паспорта, сертификаты соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иные аналогичные документы на оборудование;
  - товарно-транспортные накладные, счета-фактуры на получение оборудования, акты о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15).

2.4.16. Расчет размера запрашиваемой субсидии осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе лист записи единого государственного реестра юридических лиц (для Получателей субсидии – юридических лиц), лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Получателей субсидии – индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о постановке на налоговый учет в территориальных налоговых органах Российской Федерации.

В случае если Получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Документы для участия в отборе на право получения субсидии представляются на бумажном и электронном носителях.

Порядок нумерации документов в заявлении основывается на порядке их перечисления в пункте 2.4 настоящего раздела. При подаче документов по нескольким объектам заправки, документы, прилагаемые к заявлению, разбиваются на отдельные комплекты документов по каждому объекту заправки.

Документы на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя Получателя субсидии и скреплены печатью (при наличии).

Документы Получателя субсидии возврату не подлежат.

Документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться письменным переводом на русский язык, правильность которого удостоверяется нотариусом.

2.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, возлагается на Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших от Получателей субсидии, осуществляется Департаментом в день их поступления в порядке очередности (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Департамент рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации заявления, и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом

решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Получатель субсидии включается в реестр получателей субсидий.

Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

При увеличении лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Департамент уведомляет Получателей субсидии, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 2.9 настоящего раздела, об увеличении лимита и начале процедуры регистрации заявлений в соответствии с абзацем первым пункта 2.8 настоящего раздела.

2.9. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в пунктах 2.4, 2.6 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие Получателей субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.10. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела.

В случае если рассчитанный размер субсидии превышает размер оставшихся денежных средств после распределения в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации, размер субсидии составляет остаток указанных средств.

2.11. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на эти цели.

2.12. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидий в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения заключается соглашение между Департаментом и Получателем субсидии о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество введенных в текущем финансовом году в эксплуатацию объектов заправки. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество введенных в текущем финансовом году в эксплуатацию объектов заправки. Значение данного показателя устанавливается в соглашении, заключаемом с Получателем субсидии.

2.14. Для перечисления субсидий Департамент в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований представляет:

- в департамент финансов Воронежской области - расходное расписание на перечисление средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, а также копию приказа о предоставлении субсидий и копии соглашений, заключенных с Получателями субсидии;

- в Управление Федерального казначейства по Воронежской области - заявки на кассовый расход для перечисления средств субсидии на лицевые счета Получателей субсидии, а также копию приказа о предоставлении субсидий и копии соглашений, заключенных с Получателями субсидии.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется на лицевой счет Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с момента

принятия решения о предоставлении субсидии.

2.15. Получателям субсидии - юридическим лицам запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Департамент в срок до 20 января года, следующего за текущим финансовым годом, отчет о количестве фактически введенных в текущем финансовом году (по состоянию на 31 декабря текущего года) в эксплуатацию объектов заправки в соответствии с формой, установленной в приложении № 4 к настоящему Порядку. Технические характеристики введенного в эксплуатацию объекта заправки должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

### 4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и  
ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком,

возлагается на Получателей субсидии.

4.3. В случае выявления Департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидии Департамент направляет Получателям субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату Получателями субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

4.4. В случае если Получателем субсидии не достигнуты показатели, установленные в соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.5. В случае неисполнения обязательств по возврату средств субсидии в областной бюджет на Получателя субсидии налагаются штрафные санкции в размере 0,1 % суммы субсидии за каждый день просрочки обязательств по возврату.

4.6. При нарушении срока возврата субсидии Получателями субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

4.7. Департамент обеспечивает контроль за целевым использованием бюджетных средств.

Приложение № 1 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство таких объектов

Руководителю департамента  
промышленности и транспорта  
Воронежской области

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(ИНН юридического лица/индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(ОГРН юридического лица/ ОГРНИП индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(контактный номер телефона)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, произведенных на строительство \_\_\_\_\_ объекта заправки транспортных средств природным газом, по которому разрешение на ввод в эксплуатацию получено в \_\_\_\_\_ году, в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек из расчета на один объект заправки транспортных средств природным газом.

Настоящим подтверждаю, что:

1) построенный объект заправки транспортных средств природным газом соответствует требованиям к объектам заправки транспортных средств газом, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

2) затраты (расходы) на строительство объекта заправки транспортных средств природным газом, предъявленные к возмещению за счет средств бюджета, \_\_\_\_\_ осуществлены непосредственно \_\_\_\_\_;

(указывается наименование или Ф.И.О. заявителя)

3) юридические лица и индивидуальные предприниматели, участвующие в строительстве объекта заправки транспортных средств

природным газом, затраты по услугам которых предъявлены к возмещению за счет средств бюджета, не являются аффилированными лицами по отношению к \_\_\_\_\_;

*(указывается наименование или Ф.И.О. заявителя)*

4) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

6) \_\_\_\_\_ не находится

*(указывается наименование или Ф.И.О. заявителя)*

в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его субсидии не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица) / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

7) \_\_\_\_\_ не является

*(указывается наименование заявителя)*

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в департамент промышленности и транспорта Воронежской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и обязуюсь дать письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

## Банковские реквизиты:

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ лицевой счет № \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ корр. счет \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

## Местонахождение и юридический адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон (факс)

электронная почта

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство таких объектов

## РАСЧЕТ

размера запрашиваемой субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим строительство объекта (объектов) заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство данных объектов

Объем инвестиций на реализацию проекта, (рублей)	Объем расходов на строительство объекта (объектов) заправки транспортных средств природным газом (на капитальные вложения, связанные с вводом в эксплуатацию объектов основных средств, в рамках реализации инвестиционного проекта) (без учета НДС для юридических лиц), (рублей)	Расчет предельного размера субсидии, (рублей)
1	2	3

Расшифровка расходов  
на строительство объекта (объектов) заправки транспортных средств природным газом

№ п/п	Период осуществления расходов	Вид расходов	Документы, подтверждающие произведенные расходы*		Общая сумма произведенных расходов
			Наименование	Реквизиты документа-основания принятия к учету	
1	2	3	4	5	6

\*С приложением копий первичных подтверждающих документов.

Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)



Приложение № 4 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство таких объектов

Отчет о количестве фактически введенных в 202\_ году (по состоянию на 31.12.202\_) в эксплуатацию объектов заправки транспортных средств природным газом

Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, ИНН

№ п/п	Адрес введенной в эксплуатацию заправки транспортных средств природным газом	Технические характеристики введенной в эксплуатацию заправки транспортных средств природным газом	Дата ввода в эксплуатацию заправки транспортных средств природным газом
1	2	3	4

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)