



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2019 г. № 1154
г. Воронеж

Г Об учреждении гранта Г
правительства Воронежской
области на поддержку деятельности
по сохранению и распространению
достижений отечественной культуры
и искусства

В целях сохранения традиций духовности и патриотизма, заложенных в классических произведениях отечественного искусства, правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить грант правительства Воронежской области на поддержку деятельности по сохранению и распространению достижений отечественной культуры и искусства.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта правительства Воронежской области на поддержку деятельности по сохранению и распространению достижений отечественной культуры и искусства.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 29 ноября 2019 г. № 1154

ПОРЯДОК

предоставления гранта правительства Воронежской области на поддержку деятельности по сохранению и распространению достижений отечественной культуры и искусства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта правительства Воронежской области на поддержку деятельности по сохранению и распространению достижений отечественной культуры и искусства (далее - грант), разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», определяет процедуру предоставления гранта победителю конкурса на предоставление гранта и условия предоставления гранта, а также возврата гранта в случае нарушения условий, установленных для его предоставления.

1.2. Целью предоставления гранта является поддержка деятельности по сохранению особо ценных документов, связанных с творчеством воронежских писателей, которые являются памятником отечественной истории и культуры XX века, имеют мировое и общероссийское значение.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на 2019 год, является департамент культуры Воронежской области (далее – Департамент).

1.4. Соискателями на получение гранта могут выступать государственные бюджетные учреждения науки, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации, реализующие свою деятельность в сфере хранения, изучения, реставрации архивных документов и фондов (книжных памятников, автографов (рукописей)), а также осуществления экспертных исследований в области литературы.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Департамент размещает объявление о проведении отбора соискателей на предоставление гранта на официальной странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» не позднее 2 декабря 2019 года.

Объявление о проведении отбора должно содержать:

- целевое назначение гранта;
- критерии и порядок оценки заявки на предоставление гранта (далее – заявка);
- размер и форму вознаграждения;
- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- порядок и сроки объявления результатов конкурса;
- почтовый и фактический адрес Департамента, номер кабинета для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- время работы Департамента;
- перечень документов, представляемых претендентом для участия в отборе, предусмотренный пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Прием заявок осуществляется Департаментом с 2 по 22 декабря 2019 года по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, 51, департамент культуры Воронежской области.

2.3. Претендент на предоставление гранта представляет в Департамент документы в 2 экземплярах:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- описание проекта, а также смету расходов на проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- опись представляемых материалов.

Каждый документ, содержащий более одного листа, представляемый в Департамент, должен быть прошит и пронумерован. Количество листов в таком документе подтверждается подписью претендента.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице Департамента, принявшем документы, остается у претендента, а второй прилагается к пакету документов, представляемому экспертному совету по присуждению гранта.

Претендент в целях визуализации проекта по собственной инициативе вправе представить к проекту иные материалы (фотографии, буклеты, видеозаписи в формате MPEG-2 и MPEG-4, печатные публикации в виде сформированных подборок материалов по ранее реализованным проектам, аналогичным заявленной теме проекта).

2.4. Департамент регистрирует представленную претендентом заявку и документы с описью в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

2.5. Основания для отказа в участии в отборе:

2.5.1. Участник отбора является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.2 Участник отбора получает в текущем финансовом году средства из бюджета Воронежской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.5.3. У участника отбора на дату подачи заявки имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.5.4. У участника отбора на дату подачи заявки имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.5. Участник отбора на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

2.5.6. Представление участником отбора в Департамент заявки после срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка. Данные заявки возвращаются претендентам без рассмотрения.

2.6. Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе. С целью проведения конкурса создается экспертный совет по присуждению гранта (далее – экспертный совет), состав которого утверждается приказом Департамента.

2.7. Заявки рассматриваются экспертным советом в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов.

2.8. Представленные на конкурс документы, направленные в экспертный совет, претендентам не возвращаются, не комментируются и не рецензируются. Для получения гранта претендент подает на конкурс одну заявку. Число претендентов на получение гранта не ограничивается.

2.9. При рассмотрении заявок экспертный совет руководствуется

следующими критериями:

2.9.1. Реалистичность проекта по содержанию и срокам его реализации претендентом:

- наличие опыта реализации проектов по реставрации бумажных источников, являющихся литературным наследием;
- наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и иных материальных ресурсов для реализации проекта;
- наличие квалифицированного персонала, привлекаемого к реализации проекта.

2.9.2. Экономическая эффективность проекта:

- соотношение затрат и результатов проекта;
- обоснованность привлекаемого персонала и прямых затрат;
- привлечение собственных, заемных средств на реализацию проекта.

2.10. Экспертный совет определяет победителя конкурса открытым голосованием простым большинством голосов при условии, что на заседании экспертного совета по присуждению гранта присутствуют не менее 2/3 его состава. Решения экспертного совета оформляются соответствующим протоколом, который ведется Департаментом.

2.11. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета направляет письменные извещения претендентам о принятых решениях.

В случае принятия отрицательного решения в отношении заявки претендента в извещении указываются мотивированные причины отказа.

2.12. Наименование победителя конкурса (далее - Получатель гранта) публикуется в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» и на официальном сайте Департамента.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант может быть использован на осуществление работ по изучению, реставрации архивных документов и фондов (книжных памятников, автографов (рукописей)), а также осуществлению экспертных исследований в области литературы и выплату заработной платы соответствующим специалистам. Объем средств, расходуемых на выплату заработной платы Получателю гранта (руководителю и исполнителям проекта), не может превышать 50 процентов от суммы гранта.

3.2. Грант присуждается в 2019 году в размере 1 000,0 тысячи рублей.

3.3. Грант не может быть использован на уплату налогов, сборов, пеней, штрафов и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов Получателя гранта.

3.4. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета заключает с Получателем гранта соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

3.5. Срок осуществления работ и финансирования по проекту не может составлять более одного года со дня присуждения гранта и определяется Соглашением.

3.6. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя гранта на осуществление Департаментом и органом внутреннего государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

3.7. Дополнительным требованием к участнику отбора, в отношении которого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, выступает не Департамент, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении

этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

3.8. Перечисление средств гранта осуществляется Департаментом единовременно в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации и указанный Получателем гранта в Соглашении.

3.9. Для перечисления средств гранта Департамент направляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств, копию протокола заседания экспертного совета, содержащего сведения о победителе конкурса, копию Соглашения.

3.10. Основаниями для отказа Получателю гранта в предоставлении гранта являются:

3.10.1. Несоответствие оформления заявки, представленной в Департамент, требованиям настоящего Порядка.

3.10.2. Непредставление в Департамент документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, или выявление документов, содержащих недостоверные сведения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в срок не позднее года со дня подписания Соглашения представляет в Департамент документы, подтверждающие целевое использование гранта (копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты расходов, копии актов приема-передачи, накладных и других документов).

4.2. Содержание и форма отчета об использовании гранта определяется Соглашением.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Ответственность за целевое использование гранта, достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Получателя гранта.

5.2. Департамент и орган внутреннего государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Предоставление гранта Получателю гранта прекращается в случае выявления Департаментом фактов нарушения условий порядка его предоставления.

5.4. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления гранта, Департамент принимает меры по возврату гранта в областной бюджет: направляет Получателю гранта требование о возврате гранта. Грант подлежит возврату Получателем гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

5.5. При невозврате гранта в срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
гранта правительства
Воронежской области на
поддержку деятельности по
сохранению и распространению
достижений отечественной
культуры и искусства

ЗАЯВКА

на предоставление гранта правительства Воронежской области
на поддержку деятельности по сохранению и распространению достижений
отечественной культуры и искусства

1. Сведения о претенденте - юридическом лице:

1.1. Наименование юридического лица:

полное: _____

сокращенное: _____

1.2. Место нахождения: _____

1.3. ИНН/КПП: _____

1.4. Должность руководителя организации: _____

1.5. Ф.И.О. руководителя организации: _____

1.6. На основании какого документа действует руководитель (устав,
положение и т.п.): _____

1.7. Банковские реквизиты:

- наименование банка: _____

- р/с: _____

- к/с: _____

- БИК: _____

1.8. Телефон (рабочий, сотовый): _____

1.9. Адрес электронной почты: _____

Подпись руководителя претендента / _____ /
подпись, печать (при наличии), Ф.И.О.

Подпись руководителя проекта / _____ /
подпись, Ф.И.О.

Подписи исполнителей проекта / _____ /
подпись, Ф.И.О.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
гранта правительства
Воронежской области на
поддержку деятельности по
сохранению и распространению
достижений отечественной
культуры и искусства

ПРОЕКТ

по сохранению и распространению достижений отечественной культуры и искусства

1. Краткие сведения о руководителе проекта (квалификация, необходимая для реализации проекта) _____
2. Краткие сведения об исполнителях проекта (квалификация, необходимая для реализации проекта) _____
3. Описание основных направлений деятельности претендента (в области темы проекта) _____
4. Описание проблемы, на решение которой направлен проект

5. Цели и задачи проекта _____
6. Перечень оборудования и иных материальных ресурсов для реализации проекта _____
7. Этапы проекта и сроки их реализации _____
8. Ожидаемые результаты от реализации проекта _____

К проекту прилагаются иные материалы для визуализации ожидаемых результатов от реализации проекта (по желанию претендента): фотографии, буклеты, видеозаписи в формате MPEG-2 и MPEG-4, печатные публикации в виде сформированных подборок материалов по ранее реализованным проектам, аналогичным заявленной теме проекта.

Подпись руководителя претендента / _____ /
подпись, печать (при наличии), Ф.И.О.

Подпись руководителя проекта / _____ /
подпись, Ф.И.О.

Подписи исполнителей проекта / _____ /
подпись, Ф.И.О.

СМЕТА РАСХОДОВ

проекта по сохранению и распространению достижений отечественной культуры и искусства

№ п/п	Статья расходов (наименование, количество)	Размер расходов (руб.)	Относительная часть расходов к размеру гранта (%)
	Итого		

Подпись руководителя претендента / _____ /
подпись, печать (при наличии), Ф.И.О.

Подпись руководителя проекта / _____ /
подпись, Ф.И.О.

Подписи исполнителей проекта / _____ /
подпись, Ф.И.О.