



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2019 г. № 1140  
г. Воронеж

Г

Г

### **Об утверждении Порядка предоставления грантов педагогическим работникам в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования»**

В соответствии с Законом Воронежской области от 20.12.2018 №165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов педагогическим работникам в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
правительства  
Воронежской области

от 27 ноября 2019 г. № 1140

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ В**  
**РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ВОРОНЕЖСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления грантов педагогическим работникам в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» (далее соответственно – Порядок, Гранты) устанавливает цели, категории и критерии отбора физических лиц, имеющих право на получение Гранта, условия и порядок предоставления Гранта, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов их получателям и ответственности за их нарушение.

2. Гранты предоставляются с целью привлечения высококвалифицированных специалистов в муниципальные образовательные организации Воронежской области, реализующие программы общего и дополнительного образования и имеющие вакансии по должностям педагогических работников (далее - Образовательные организации).

3. Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее - Департамент) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных

обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год.

4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на текущий год и плановый период.

5. Получателями Гранта являются педагогические работники, прошедшие конкурсный отбор и заключившие трудовой договор с Образовательными организациями, с педагогической нагрузкой не менее чем на 1 ставку по основному месту работы по должности, отнесенной к категории «педагогические работники», которые имеют на момент подачи заявления педагогический стаж не более 7 лет.

## **II. Порядок проведения отбора лиц, имеющих право на получение Гранта**

1. Грант предоставляется педагогическим работникам, прошедшим конкурсный отбор.

2. Конкурс педагогических работников на получение грантовой поддержки (далее - конкурсный отбор) проводится в рамках мероприятия 1.2.28 «Поддержка педагогических работников» основного мероприятия 1.2 «Развитие и модернизация общего образования» подпрограммы 1 «Развитие дошкольного и общего образования» государственной программы Воронежской области «Развитие образования», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования», и в соответствии с приказом Департамента о проведении конкурса педагогических работников на получение грантовой поддержки. Департамент утверждает состав организационного комитета конкурсного отбора и определяет регионального оператора проведения конкурсного отбора.

Организационный комитет конкурсного отбора определяет сроки проведения конкурсного отбора, срок подачи документов, необходимых для проведения конкурсного отбора, перечень таких документов, требования к ним, а также сроки и порядок их рассмотрения региональным оператором. Критерии конкурсного отбора и конкурсные испытания устанавливаются организационным комитетом и фиксируются в протоколе.

Региональный оператор в рамках конкурсного отбора утверждает положение о конкурсном отборе, размещает объявление о проведении конкурсного отбора не позднее 10 дней до дня окончания срока предоставления заявлений для участия в конкурсном отборе на Образовательном портале Воронежской области.

Объявление содержит информацию об условиях и порядке проведения конкурсного отбора, место, сроки проведения и этапы конкурсного отбора.

3. Для участия в конкурсном отборе допускаются лица, стаж работы которых в Образовательных организациях составляет не более 7 лет к моменту начала отбора; выпускники педагогических и непедагогических учреждений среднего профессионального и высшего образования, специалисты, занятые в других отраслях.

Участники представляют с 1 по 10 декабря региональному оператору следующие документы:

- заявление для участия в конкурсном отборе по форме согласно положению о проведении конкурсного отбора;
- анкету в электронном виде, заполненную на Образовательном портале Воронежской области, форма которой утверждается протоколом организационного комитета конкурсного отбора.

4. Участник не допускается к участию в конкурсном отборе по следующим основаниям:

- документы для участия в конкурсном отборе представлены позднее срока, указанного в объявлении о его проведении;

- пакет документов для участия в конкурсном отборе в печатном виде не был передан или передан позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- участник конкурсного отбора не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела;

- участник конкурсного отбора является участником программы «Земский учитель»;

- участник конкурсного отбора получает на дату подачи заявления средства из бюджета Воронежской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- у участника конкурсного отбора на дату подачи заявления отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

- у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления.

5. По итогам проведения конкурсного отбора организационный комитет определяет участников, набравших максимальное количество баллов по результатам конкурсных испытаний, которые признаются победителями конкурсного отбора. Число победителей определяется организационным комитетом в соответствии с установленными организационным комитетом

критериями отбора и лимитами бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и утверждается приказом Департамента.

6. Право на Грант имеют педагогические работники:

- прошедшие конкурсный отбор;
- заключившие бессрочный трудовой договор с Образовательной организацией по основному месту работы не менее чем на 1 ставку по должности, отнесенной к категории «педагогические работники» (далее – Получатели Гранта).

### **III. Условия и порядок предоставления Гранта**

1. Получатель Гранта представляет в Департамент не позднее 5 дней с даты утверждения списка победителей конкурсного отбора следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- заявление на получение Гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- копию трудового договора с Образовательной организацией, заверенную руководителем Образовательной организации;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Порядку;
- справку об исполнении педагогическим работником обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления.

В случае если получатель Гранта по собственной инициативе не представил справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, Департамент запрашивает ее самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2. Основанием для отказа Получателю Гранта в предоставлении Гранта является:

- несоответствие представленных Получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем Гранта информации.

3. Предельный размер Гранта составляет 1 млн рублей, выплачиваемый в течение 24 месяцев. Общий размер гранта может быть уменьшен в случае возникновения обстоятельств, перечисленных в пункте 2 раздела IV Порядка и в пункте 4 раздела V Порядка.

4. В случае принятия положительного решения о предоставлении Гранта в течение 3 дней после принятия этого решения заключается соглашение по форме, утвержденной департаментом финансов Воронежской области (далее - Соглашение).

5. Грант выплачивается в течение 24 месяцев ежеквартально в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления денежных средств на счет Получателя Гранта, открытый в кредитной организации Российской Федерации и указанный в заявлении, в соответствии с графиком выплат, установленным в Соглашении. Денежная

выплата за IV квартал осуществляется до 30 декабря текущего календарного года.

6. Грант направлен на выявление и стимулирование деятельности педагогических работников муниципальных образовательных организаций Воронежской области, реализующих программы общего и дополнительного образования.

Показателями результатов предоставления Гранта являются:

- количество проведенных за отчетный период уроков по предмету;
- количество проведенных за отчетный период внеаудиторных занятий;
- количество проведенных за отчетный период образовательных событий;
- количество проведенных за отчетный период мероприятий по воспитательной работе;
- количество публикаций и (или) материалов, содержащих информацию о деятельности за отчетный период, в средствах массовой информации и сети Интернет (включая социальные сети);
- количество электронных версий авторских материалов (бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, доклады, журналы, книги, презентации, сборники и иное).

7. Условием получения Гранта является согласие Получателя Гранта на осуществление в отношении него проверки Департаментом и департаментом финансов Воронежской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

#### **IV. Требования к отчетности**

1. В целях предоставления отчетности начиная с IV квартала 2019 года в период с 10-го по 20-е число последнего месяца отчетного квартала Получатель Гранта представляет в Департамент следующие документы:



- справку с места работы;
- копию листа временной нетрудоспособности и/или приказа Образовательной организации об отпуске без сохранения заработной платы (при наличии).

2. В случае длительного больничного (свыше 3 месяцев) или отпуска без сохранения заработной платы (свыше 1 недели, но не более 1 месяца) размер Гранта рассчитывается пропорционально отработанному за отчетный квартал времени.

3. В случае изменения банковских реквизитов, фамилии, имени или отчества Получатель Гранта обязан в течение 5 рабочих дней с даты изменений сообщить об этом в Департамент.

#### **V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение**

1. Контроль за использованием Гранта Получателями Гранта осуществляет Департамент.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта Получателем Гранта в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленным настоящим Порядком, возлагается на Получателей Гранта.

4. Выплата Гранта прекращается досрочно на основании приказа Департамента в следующих случаях:

- расторжение трудового договора Образовательной организации с

Получателем Гранта;

- нахождение Получателя Гранта в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- нахождение Получателя Гранта в отпуске без сохранения заработной платы сроком более одного месяца;
- призыв Получателя Гранта на военную службу по призыву;
- смерть Получателя Гранта;
- признание безвестно отсутствующего Получателя Гранта умершим.

5. Выплата Гранта прекращается с 1-го числа месяца, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 4 настоящего раздела, вследствие которых у Получателя Гранта было утрачено право на получение Гранта.

6. В случае излишне выплаченных Получателю Гранта сумм по причине представления Получателем Гранта документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения Гранта, Департамент направляет Получателю Гранта требование о возврате излишне полученных средств Гранта. Указанные средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

7. При нарушении срока возврата Гранта Получателем Гранта Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение №1  
к Порядку предоставления  
грантов педагогическим работникам  
в рамках государственной программы  
Воронежской области  
«Развитие образования»

В департамент образования, науки  
и молодежной политики  
Воронежской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Должность, место работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне грант как педагогическому работнику - победителю конкурса педагогических работников на получение грантовой поддержки, заключившему трудовой договор с образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории Воронежской области и реализующей программы общего и дополнительного образования, имеющей кадровый дефицит, и перечислять грантовые средства на мой банковский счет № \_\_\_\_\_,

(номер банковского счета) открытый в \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

## Приложение № 2

к Порядку предоставления  
грантов педагогическим работникам  
в рамках государственной программы  
Воронежской области  
«Развитие образования»

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан, дата выдачи)

проживающая(ий) по адресу:

\_\_\_\_\_  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие департаменту  
образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее -  
Департамент), зарегистрированному по адресу: 394018, г. Воронеж, пл.  
Ленина, д.12, на обработку своих персональных данных и подтверждаю, что,  
давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной с целью обеспечения соблюдения законов и иных  
нормативных правовых актов, рассмотрения и проверки на соответствие  
информации о моей кандидатуре для установления и выплаты мне гранта как  
победителю конкурса педагогических работников на получение грантовой  
поддержки.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Департаменту:  
мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство,  
документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер  
налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного  
пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и  
регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера

телефонов, номер лицевого счета в банковской организации, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, сведения о стаже работы, сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.).

Даю согласие на обработку Департаментом своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования представленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с частью 4 статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)