



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июля 2019 г. № 658
г. Воронеж

Г

Г

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на культуртехнические мероприятия на 2019 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на культуртехнические мероприятия на 2019 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
правительства Воронежской
области
от 01 июля 2019 г. № 658

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) на возмещение части затрат на культуртехнические мероприятия
на 2019 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на культуртехнические мероприятия на 2019 год (далее - Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, части фактически осуществленных ими расходов (без учета налога на добавленную стоимость) на культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - департамент).

4. Категории получателей субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – получатели субсидий).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, части фактически осуществленных ими расходов (без учета налога на добавленную стоимость) для проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

- расчистки земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;
- рыхления, пескования, глинования, землевания, плантажа и первичной обработки почвы;
- внесении мелиорантов, понижающих кислотность почв.

Возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

Не осуществляется возмещение расходов сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

2. Возмещение затрат из средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, и средств областного бюджета составляет до 50% от фактических затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на

расходы, указанные в пункте 1 настоящего раздела.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$\Sigma_c = \Sigma \times (Z_i / Z_o), \text{ где:}$$

Σ_c - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (тысяч рублей);

Σ - суммарный размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовый год из средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета;

Z_i - размер фактических затрат получателя субсидии на культуртехнические мероприятия (без учета налога на добавленную стоимость);

Z_o - общий размер фактических затрат всех получателей субсидий культуртехнические мероприятия (без учета налога на добавленную стоимость).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

4. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в департамент с 01 ноября до 20 ноября текущего года следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии проектной документации на культуртехнические мероприятия по фактически выполненным работам и положительного заключения экспертизы сметной документации, проведенной в соответствии с действующим законодательством, и документа, утвердившего проектную

документацию;

3) справку-расчет на предоставление в 2019 году субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на культуртехнические мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копии договоров, платежных документов, подтверждающих понесенные затраты, если работы выполнялись подрядной организацией;

5) копии документов, подтверждающих права получателя субсидии на пользование земельным участком, на котором производятся работы;

6) копию акта на выполнение культуртехнических мероприятий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. Копии документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, заверяются получателем субсидии.

6. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем земельном участке.

7. Департамент в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента, рассматривает представленные документы в срок, не

превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидии является включение получателя субсидии в реестр получателей субсидий на оплату из областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета.

8. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие получателей субсидии категориям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

9. В случае принятия департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение десяти дней заключается соглашение между департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии

(далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

10. Получатели субсидий на дату подачи заявления должны соответствовать следующим требованиям:

- получатели субсидий должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области;

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния при условии сохранения получателем субсидий статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Воронежской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

11. Показателем результативности предоставления субсидии за счет культуртехнических мероприятий является вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий. Конкретное значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается департаментом в соглашении.

12. Департамент осуществляет перечисление средств на возмещение части затрат получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении и (или) соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

13. Для перечисления субсидии департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание и реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее – УФК по ВО);

- в УФК по ВО – копии соглашений, заявки на кассовый расход, копии реестров получателей субсидий.

III. Требования к отчетности

Сроки и формы отчета о достижении показателей устанавливаются

департаментом в соглашении.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий в соответствии с действующим законодательством.

2. Возврат получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

4. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, установленные в соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Показатель результативности, установленный в соглашении при предоставлении субсидии, пропорционален в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

5. В случае выявления департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий департамент направляет получателям субсидий требования о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на финансовую поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляет департамент.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) на возмещение части затрат на
культуртехнические мероприятия на 2019 год

Заявление
на получение субсидии

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на культуртехнические мероприятия на 2019 год, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от _____ № ___, прошу предоставить субсидию по указанным реквизитам:

ИНН _____

Название банка _____

Р/с _____

БИК _____

Индекс _____

Юридический адрес (с почтовым индексом) _____

Контактный телефон (с указанием кода) _____

Ф.И.О. исполнителя (полностью) _____

Способ получения уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____

- по телефону (телефон/факс) _____

- иной способ _____

Подтверждаю, что _____

(наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния при условии сохранения получателем субсидии статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, банкротства (для юридических лиц)/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель получателя субсидии

(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)М.П.
(при наличии)

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
ИТОГО		

Исполнитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) на возмещение части затрат на
культуртехнические мероприятия на 2019 год

Справка-расчет

на предоставление в _____ году субсидий из областного
бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение
части затрат на культуртехнические мероприятия
из _____ бюджета

ПО _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - получателя субсидии)

Наименование объекта	Затраты на культуртехнические мероприятия, без учета налога на добавленную стоимость, всего, тыс. рублей	Субсидии от общих затрат, тыс. рублей*	Общий объем субсидии, тыс. рублей ×(гр. 2 × гр. 4) / 100 - гр. 3
1	2	3	4

- Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

м.п. «___» _____ 20__ г.
(при наличии)

Руководитель департамента аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) на возмещение части затрат на
культуртехнические мероприятия на 2019 год

Акт №

на выполнение культуртехнического мероприятия

« ____ » _____ 201__ г.

Комиссия в составе:

1. Руководитель _____

(наименование сельскохозяйственной организации) (Ф.И.О.)

2. Руководитель подрядной организации (если работы выполнялись
подрядной организацией)

(наименование организации) (Ф.И.О.)

3. Исполнитель _____

(должность, Ф.И.О.)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ _____ участка, площадь _____ га.

Подтверждает выполнение работ за период с « ____ » _____ 201__ г.

по « ____ » _____ 201__ г.

Наименование работ (описание по всем видам работ)	По проектно-сметной документации		Фактически выполнено	
	Площадь, га	Стоимость, рублей	Площадь, га	Стоимость, рублей

Заключение: Качество работ _____

Комиссия:

М.П.

(при ее наличии)

1. _____

2. _____

3. _____