



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2019 г. № 538
г. Воронеж

О внесении изменений
в постановление правительства
Воронежской области
от 22.09.2014 № 864

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие с действующим законодательством правительство Воронежской области **постановляет**:

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 22.09.2014 № 864 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Гарантийному фонду Воронежской области в целях пополнения активов для увеличения общего объема поручительств, предоставляемых по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 30.07.2015 № 635, от 19.10.2015 № 807, от 18.07.2016 № 513, от 25.09.2017 № 740) следующие изменения:

1.1. Наименование после слов «Об утверждении Порядка» дополнить словами «определения объема и».

1.2. Пункт 1 после слов «прилагаемый Порядок» дополнить словами «определения объема и».

1.3. В пункте 2 слово «(Абричкина)» исключить.

1.4. Порядок предоставления субсидии Гарантийному фонду Воронежской области в целях пополнения активов для увеличения общего объема поручительств, предоставляемых по обязательствам субъектов малого и

среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению правительства
Воронежской области
от 30 мая 2019 г. № 538

«Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 22.09.2014 № 864

Порядок
определения объема и предоставления субсидии Гарантийному фонду
Воронежской области в целях пополнения активов для увеличения общего
объема поручительств, предоставляемых по обязательствам субъектов
малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии Гарантийному фонду Воронежской области в целях пополнения активов для увеличения общего объема поручительств, предоставляемых по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок), устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, а также за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в целях пополнения активов Гарантийного фонда Воронежской области для увеличения общего объема поручительств, предоставляемых им по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является пополнение активов Гарантийного фонда Воронежской области (далее - Фонд) для увеличения общего объема поручительств, предоставляемых по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства перед коммерческими банками, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми институтами, в соответствии с мероприятием 8.1 «Увеличение капитализации Гарантийного фонда Воронежской области» основного мероприятия 8 «Региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли».

1.3. Получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является департамент предпринимательства и торговли Воронежской области (далее - Департамент).

Субсидия предоставляется Департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в настоящем Порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Фонд представляет в Департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию аудиторского заключения за год, предшествующий году предоставления субсидии;
- справку об открытии расчетного счета Фонда, на который будет производиться перечисление денежных средств;
- копии учредительных документов Фонда;
- отчет об основных экономических показателях работы Фонда за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копию Политики предоставления поручительств Фондом.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент в двух экземплярах и должны быть заверены в установленном порядке Фондом либо нотариально.

2.2. Фонд вправе представить по собственной инициативе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, а также справку налогового органа об отсутствии у Фонда просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе не были представлены Фондом, Департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие данных сведений установленным требованиям;

- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении (далее - решение).

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Департамент издает приказ о предоставлении субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Департамент направляет в Фонд письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.4. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Фондом информации.

2.5. В случае принятия положительного решения Департамент в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

2.6. Определение объема субсидии, предоставляемой Фонду, осуществляется в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на указанные цели.

Субсидия предоставляется в размере, определенном законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.7. На день подачи заявления о предоставлении субсидии Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. Отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.2. Отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области.

2.7.3. Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.7.4. Соответствие требованиям, предъявляемым к гарантийным фондам и установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», пунктом 2.4 раздела II Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67.

2.8. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении.

2.9. Департамент в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета направляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО заявку на кассовый расход, а также копию соглашения.

2.10. Перечисление средств субсидии, предоставляемой Фонду из областного бюджета, производится на расчетный счет Фонда.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Департамент отчеты об использовании (расходовании) субсидии и достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме, устанавливаемой Департаментом в соглашении.

3.2. Фонд несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не обеспечено выполнение показателей результативности использования субсидии, то в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения должны быть устранены.

В случае если в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то средства субсидии подлежат возврату в бюджет Воронежской области в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере пропорционально доле недостижения значений показателей результативности использования субсидии.

4.2. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет Фонд в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае нарушения Фондом условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Департамент принимает меры по возврату субсидии посредством направления в Фонд требования о возврате субсидии в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушения. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Департамент.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и предоставления
Гарантийному фонду Воронежской области
в целях пополнения активов для увеличения
общего объема поручительств, предоставляемых
по обязательствам субъектов малого и среднего
предпринимательства и организаций
инфраструктуры поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства

Заявление о предоставлении субсидии Гарантийному фонду Воронежской области в целях пополнения активов для увеличения общего объема поручительств, предоставляемых по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование организации)

в лице директора _____

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц: № _____ от _____

Кем выдан _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

корр/сч _____

Юридический адрес: _____

Телефон руководителя _____ Телефакс _____

Прошу предоставить субсидию Гарантийному фонду Воронежской области (далее – Фонд) в целях пополнения активов для увеличения общего объема поручительств, предоставляемых по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в сумме

_____,
в том числе за счет средств областного бюджета

_____,
за счет средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет,
_____ руб.

Фонд не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области; Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Фонд соответствует требованиям, предъявляемым к гарантийным фондам и установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», пунктом 2.4 раздела II Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67.

Достоверность представленной информации гарантируем.

С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения департаментом предпринимательства и торговли Воронежской области, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ л.

Руководитель Гарантийного фонда
Воронежской области

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись / расшифровка)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку

определения объема и предоставления
Гарантийному фонду Воронежской области
в целях пополнения активов для увеличения
общего объема поручительств, предоставляемых
по обязательствам субъектов малого и среднего
предпринимательства и организаций
инфраструктуры поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства

Отчет

об основных экономических показателях работы
Гарантийного фонда Воронежской области
за _____ Год

Таблица 1

Получено субсидий, в том числе за счет средств		Размещение денежных средств фонда, тыс. рублей			Процентная ставка (в % годовых)
областного бюджета (тыс. рублей)	поступивших в областной бюджет из федерального бюджета (тыс. рублей)	Наименование банка-партнера	Сумма начисленных процентов	Размещенная сумма депозита за счет средств	
					областного бюджета

							из федерального бюджета	
Итого								

Таблица 2

Наименование субъекта малого предпринимательства (получателя поручительств)	Сумма поручительства, тыс. рублей	Сумма кредита, тыс. рублей	Банк-партнер	Срок поручительства, мес.	Вид экономической деятельности субъектов малого предпринимательства	Количество вновь созданных рабочих мест, ед.
Итого						

Руководитель Гарантийного фонда
Воронежской области

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись / расшифровка)

М.П.

».