



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 мая 2019 г. № 464  
г. Воронеж

Г

Г

**Об утверждении Положения о  
размере и порядке выплаты  
компенсации педагогическим  
работникам образовательных  
организаций, участвующим в  
проведении государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
основного общего и среднего  
общего образования**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8, частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.4 статьи 5 Закона Воронежской области от 03.06.2013 № 84-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере образования на территории Воронежской области» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере и порядке выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. Департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области (Мосолов) обеспечить финансирование расходов на выплату компенсации педагогическим работникам образовательных

организаций, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Воронежской области.

3. Признать утратившими силу следующие постановления правительства Воронежской области:

- от 02.11.2017 № 843 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена»;

- от 12.04.2018 № 325 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Исполняющий обязанности  
губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 06 мая 2019 г. № 464

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗМЕРЕ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ  
РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИМ В  
ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о размере и порядке выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), разработанное в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8, частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.4 статьи 5 Закона Воронежской области от 03.06.2013 № 84-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере образования на территории Воронежской области», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018, устанавливает размер и порядок выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – Департамент) в проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации.

1.2. Решение Департамента об участии педагогического работника в проведении ГИА оформляется приказом в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

1.3. Направление педагогического работника для участия в проведении ГИА оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации, в котором в том числе отражаются сведения об освобождении педагогического работника от основной работы на период проведения ГИА, в случае если выполнение обязанностей, возложенных на него в соответствии с приказом Департамента согласно пункту 1.2 настоящего Положения, осуществляется в рабочее время.

1.4. Компенсация педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА, выплачивается за работу по подготовке и проведению ГИА в качестве руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), членов государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), обеспечивающих доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день экзамена и осуществляющих контроль за проведением экзаменов в ППЭ, председателей предметных комиссий, заместителей председателей предметных комиссий, членов предметных комиссий (экспертов и экспертов-консультантов), членов конфликтных комиссий, технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно-техническую помощь

руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК (далее – технические специалисты), экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в устной форме (далее - экзаменаторы-собеседники), ассистентов для лиц, указанных в пункте 53 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 190, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018, и пункте 44 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 189, Рособнадзора № 1513 от 07.11.2018 (далее - ассистенты), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.

1.5. Решение о включении в состав предметных комиссий по конкретным предметам заместителей председателя предметной комиссии, а также о числе экспертов, включая экспертов-консультантов, принимается Департаментом с учетом предложений председателей предметных комиссий и оформляется приказом.

1.6. Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА, за работу по подготовке и проведению ГИА осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на проведение ГИА.

## **2. Размер компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА, за работу по подготовке и проведению ГИА**

2.1. Размер компенсации председателю *i*-й предметной комиссии определяется по формуле:

$$S_i = R_i \times T_i,$$

где:

$S_i$  - размер компенсации председателю  $i$ -й предметной комиссии (в рублях);

$R_i$  - стоимость одного часа работы председателя  $i$ -й предметной комиссии (в рублях), установленная для всех предметных комиссий в размере 440 рублей;

$T_i$  - время, затраченное на выполнение работы в качестве председателя  $i$ -й предметной комиссии (в часах), рассчитываемое по формуле:

$$T_i = P_i + H_i,$$

где:

$P_i$  - время, затраченное на выполнение обязанностей председателя  $i$ -й предметной комиссии при подготовке к проведению ГИА (в часах).

$P_i$  устанавливается в следующих размерах в зависимости от численности членов  $i$ -й предметной комиссии согласно приказу Департамента:

Численность членов предметной комиссии (чел.)	$P_i$ (ч)
До 20	20
От 20 до 40	30
От 40 до 60	35
От 60 до 80	40
От 80 до 100	45
Свыше 100	50

$H_i$  - время, затраченное на выполнение обязанностей председателя  $i$ -й предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ, в том числе при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (в часах).

$H_i$  определяется с учетом фактически затраченного времени в пределах максимального времени на выполнение указанных обязанностей (в часах):

Предмет, экзаменационные работы по которому проверяются предметной комиссией	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей председателя предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ (ч)	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей председателя предметной комиссии при организации перепроверки экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (ч)
Среднее общее образование		
География, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), литература, химия	30	5
Обществознание	40	8
Иностранный язык	45	8
Математика профильного уровня, физика, биология, история	35	8
Русский язык	45	10
Основное общее образование		
Литература, химия, иностранный язык, история	35	5
Физика, биология, география, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	45	8
Русский язык, математика, обществознание	55	10

2.2. Размер компенсации заместителю председателя  $i$ -й предметной комиссии определяется по формуле:

$$A_i = R_{ia} \times T_{ia},$$

где:

$A_i$  - размер компенсации заместителю председателя  $i$ -й предметной

комиссии (в рублях);

$P_{ia}$  - стоимость одного часа работы заместителя председателя  $i$ -й предметной комиссии (в рублях), установленная для всех предметных комиссий в размере 350 рублей;

$T_{ia}$  - время, затраченное на выполнение работы в качестве заместителя председателя  $i$ -й предметной комиссии (в часах), рассчитываемое по формуле:

$$T_{ia} = P_{ia} + H_{ia},$$

где:

$P_{ia}$  - время, затраченное на выполнение обязанностей заместителя председателя  $i$ -й предметной комиссии при подготовке к проведению ГИА (в часах).

$P_{ia}$  устанавливается в следующих размерах в зависимости от численности членов  $i$ -й предметной комиссии:

Численность членов предметной комиссии (чел.)	$P_{ia}$ (ч)
До 20	18
От 20 до 40	27
От 40 до 60	32
От 60 до 80	35
От 80 до 100	40
Свыше 100	45

$H_{ia}$  - время, затраченное на выполнение обязанностей заместителя председателя  $i$ -й предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ, в том числе при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (в часах).

$H_{ia}$  определяется с учетом фактически затраченного времени в пределах максимального времени на выполнение указанных обязанностей (в часах):

Предмет, экзаменационные работы по которому проверяются предметной комиссией	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей заместителя председателя предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ (ч)	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей заместителя председателя предметной комиссии при организации перепроверки экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (ч)
Среднее общее образование		
География, информатика и ИКТ, литература, химия	30	5
Обществознание	40	8
Иностранный язык	30	8
Математика профильного уровня, физика, биология, история	35	8
Русский язык	45	10
Основное общее образование		
Литература, химия, иностранный язык, история	35	5
Физика, биология, география, информатика и ИКТ	45	8
Русский язык, математика, обществознание	50	10

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами количество часов фактически затраченного времени на организацию перепроверки экзаменационных работ членами *i*-й предметной комиссии определяется либо только в отношении председателя *i*-й предметной комиссии, либо только в отношении заместителя председателя *i*-й предметной комиссии.

### 2.3. Размер компенсации эксперту-консультанту *i*-й предметной комиссии

определяется по формуле:

$$K_i = R_{ik} \times T_{ik},$$

где:

$K_i$  - размер компенсации эксперту-консультанту  $i$ -й предметной комиссии (в рублях);

$R_{ik}$  - стоимость одного часа работы члена  $i$ -й предметной комиссии в качестве эксперта-консультанта (в рублях), установленная для всех предметных комиссий в размере 250 рублей;

$T_{ik}$  - время, затраченное на выполнение работы в качестве эксперта-консультанта  $i$ -й предметной комиссии (в часах).

$T_{ik}$  определяется с учетом фактически затраченного времени в пределах максимального времени на выполнение указанных обязанностей (в часах):

Предмет, экзаменационные работы по которому проверяются предметной комиссией	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей эксперта-консультанта (ч)
Среднее общее образование	
География, информатика и ИКТ, обществознание, физика, литература, биология, иностранный язык (устный), иностранный язык (письменный), химия, история	15
Математика профильного уровня	17
Русский язык	25
Основное общее образование	
Биология, география, информатика и ИКТ, физика, химия, история, иностранный язык, литература	12
Обществознание	15
Русский язык, математика	25

2.4. Размер компенсации эксперту  $i$ -й предметной комиссии, в том числе при его привлечении к перепроверке экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, определяется по формуле:

$$C_i = R_{ic} \times K_{ic} \times k / T_{ic},$$

где:

$C_i$  - размер компенсации эксперту  $i$ -й предметной комиссии (в рублях);

$R_{ic}$  - стоимость одного часа работы эксперта  $i$ -й предметной комиссии (в рублях);

$K_{ic}$  - количество экзаменационных работ, проверенных экспертом  $i$ -й предметной комиссии;

$k$  - коэффициент, который равен 1,18 - для экспертов, имеющих ученую степень «доктор наук» и/или ученое звание «профессор»; 1,13 - для экспертов, имеющих ученую степень «кандидат наук» и/или ученое звание «доцент» или почетное звание «Заслуженный учитель»; 1 - для иных экспертов;

$T_{ic}$  - норматив количества проверяемых экзаменационных работ в час.

Стоимость одного часа работы эксперта  $i$ -й предметной комиссии ( $R_{ic}$ ) устанавливается в размере 170 рублей для всех предметных комиссий.

Норматив количества проверяемых экзаменационных работ в час ( $T_{ic}$ ) устанавливается в следующих размерах:

Предмет, экзаменационные работы по которому проверяются предметной комиссией	Норматив количества проверяемых экзаменационных работ в час (ед.)
Русский язык	4
Математика профильного уровня, математика	3,5
Литература	3
География	3
Информатика и ИКТ	4
Обществознание	3,5
Физика	4
Биология	4
Иностранный язык (устный)	2,5
Иностранный язык (письменный)	2

Химия	4
История	3,5

При привлечении экспертов к перепроверке экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами норматив количества проверяемых экзаменационных работ в час принимается равным 1,5.

2.5. Размер компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, обеспечивающих доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день экзамена и осуществляющих контроль за проведением экзаменов в ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, членов конфликтных комиссий определяется по формуле:

$$Z_i = R_{im} \times T_{im},$$

где:

$Z_i$  - размер компенсации  $i$ -му педагогическому работнику (в рублях);

$R_{im}$  - размер компенсации за один календарный день (в рублях);

$T_{im}$  - количество фактически отработанных календарных дней.

Размер компенсации за один календарный день ( $R_{im}$ ) устанавливается в зависимости от вида выполняемой педагогическим работником работы:

№ п/п	Вид выполняемой работы	Размер компенсации за один календарный день (рублей)
1.	Руководитель ППЭ	1000,0
2.	Организатор ППЭ в аудитории	700,0
3.	Организатор ППЭ вне аудитории	500,0
4.	Член ГЭК	500,0
5.	Технический специалист	900,0

6.	Экзаменатор-собеседник	700,0
7.	Ассистент	700,0
8.	Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии	500,0
9.	Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	500,0
10.	Член конфликтной комиссии	700,0

### **3. Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА, за работу по подготовке и проведению ГИА**

3.1. Выплата компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению ГИА в качестве председателей предметных комиссий, заместителей председателей предметных комиссий, членов предметных комиссий (экспертов и экспертов-консультантов), членов конфликтных комиссий осуществляется государственным бюджетным учреждением Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» (далее - РЦОИ) в соответствии с соглашением на предоставление субсидий на иные цели в рамках реализации мероприятия по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования соответствующей подпрограммы государственной программы Воронежской области «Развитие образования», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования».

3.2. Педагогические работники, участвующие по решению Департамента в проведении ГИА в качестве председателей предметных комиссий, заместителей председателей предметных комиссий, членов предметных комиссий (экспертов и экспертов-консультантов), членов конфликтных комиссий, не позднее чем за 7

рабочих дней до начала выполнения работы, предусмотренной графиком работы предметных комиссий, утвержденным РЦОИ, либо графиком работы конфликтной комиссии, утвержденным председателем конфликтной комиссии, предоставляют в РЦОИ оригиналы и копии следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 3) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);
- 4) распорядительного акта руководителя образовательной организации, в соответствии с которым педагогический работник направляется для выполнения работы по подготовке и проведению ГИА и который содержит сведения о занимаемой педагогическим работником должности и сведения об освобождении педагогического работника от основной работы на период проведения ГИА, в случае если выполнение им обязанностей по подготовке и проведению ГИА осуществляется в его рабочее время.

3.3. Педагогические работники, участвующие по решению Департамента в проведении ГИА в качестве председателей и иных членов предметных комиссий, представляют дополнительно оригиналы и копии следующих документов:

- 1) документа об образовании и о квалификации;
- 2) диплома кандидата наук или диплома доктора наук (при наличии);
- 3) документа о присвоении почетного звания «Заслуженный учитель» (при наличии).

По заявлению педагогического работника денежные средства, начисленные ему в качестве компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА, зачисляются на его лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.4. Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА в качестве руководителей и организаторов ИШЭ, членов ГЭК, обеспечивающих доставку экзаменационных материалов в ИШЭ в день экзамена и осуществляющих контроль за проведением экзаменов в ИШЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, экспертов,

оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в объеме субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов, включая расходы на оплату труда, на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях. Выплата производится в образовательной организации, которая является основным местом работы педагогического работника.

3.5. Расчет, начисление и выплата педагогическому работнику компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА производятся в сроки, установленные для выплаты заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Расчет компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА конкретному педагогическому работнику производится на основании сведений о времени, затраченном на выполнение педагогическим работником соответствующих обязанностей, и/или сведений об объемных показателях выполненной им работы.

3.7. Учет времени, затраченного на выполнение педагогическими работниками, участвующими в проведении ГИА, соответствующих обязанностей, а также объемных показателей выполненной ими работы осуществляется в отношении председателей предметных комиссий уполномоченными сотрудниками РЦОИ, а при рассмотрении апелляций – уполномоченными членами конфликтных комиссий; в отношении заместителей председателей предметных комиссий – председателями предметных комиссий, а при рассмотрении апелляций – уполномоченными членами конфликтной комиссии; в отношении экспертов и экспертов-консультантов – председателями предметных комиссий; в отношении руководителей ППЭ – членами ГЭК, присутствующими на ППЭ; в отношении организаторов ППЭ, технических специалистов,

экзаменаторов-собеседников, ассистентов, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ – руководителями ППЭ; в отношении членов ГЭК, обеспечивающих доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день экзамена и осуществляющих контроль за проведением экзаменов в ППЭ, – руководителями ППЭ; в отношении членов конфликтных комиссий – уполномоченными членами конфликтных комиссий.

3.8. В случае если педагогический работник выполняет наряду с обязанностями председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии или эксперта-консультанта обязанности эксперта (обязанности по проверке экзаменационных работ), учет времени, затраченного им на выполнение обязанностей председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии или эксперта-консультанта, и учет объемных показателей выполненной им работы по проверке экзаменационных работ ведутся отдельно.

3.9. Сведения о времени, затраченном на выполнение педагогическими работниками, участвующими в проведении ГИА, соответствующих обязанностей, а также об объемных показателях выполненной ими работы, оформляются согласно формам, установленным в разделе 4 настоящего Положения, предоставляются в РЦОИ или в образовательную организацию не позднее 3-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором педагогическим работником выполнялась работа по подготовке и проведению ГИА.

3.10. Уполномоченные сотрудники РЦОИ, члены конфликтных комиссий, председатели предметных комиссий, члены ГЭК и руководители ППЭ несут персональную ответственность за достоверность представляемых сведений.

**4. Формы сведений о времени, затраченном на выполнение педагогическими работниками, участвующими в проведении ГИА, соответствующих обязанностей, а также об объемных показателях выполненной ими работы**

Форма № 1

В государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» (РЦОИ)

## Сведения

о выполнении педагогическими работниками обязанностей  
председателя предметной комиссии при организации  
проверки экзаменационных работ

N п/п	Ф.И.О. председателя предметной комиссии	Предмет	Даты проведения проверки												Всего отработано часов
			Количество отработанных часов												

Должность уполномоченного сотрудника РЦОИ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 2

В государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» (РЦОИ)

## Сведения

о выполнении педагогическими работниками обязанностей  
председателя предметной комиссии при организации  
перепроверки экзаменационных работ при рассмотрении  
апелляций о несогласии с выставленными баллами

п/п	Ф.И.О. председателя предметной комиссии	Предмет	Дата проведения перепроверки												Всего отработано часов
			Количество отработанных часов												

Должность уполномоченного члена конфликтной комиссии \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

В государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» (РЦОИ)

## Сведения

о выполнении педагогическими работниками обязанностей заместителя председателя предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ

N п/п	Ф.И.О. заместителя председателя предметной комиссии	Предмет	Даты проведения проверки												Всего отработано часов
			Количество отработанных часов												

Председатель предметной комиссии \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. (подпись) (Ф.И.О.)

В государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» (РЦОИ)

## Сведения

о выполнении педагогическими работниками обязанностей заместителя председателя предметной комиссии при организации перепроверки экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами

п/п	Ф.И.О. заместителя председателя предметной комиссии	Предмет	Дата проведения перепроверки												Всего отработано часов
			Количество отработанных часов												

Должность уполномоченного члена конфликтной комиссии \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. (подпись) (Ф.И.О.)

В государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» (РЦОИ)

## Сведения

о выполнении педагогическими работниками обязанностей  
эксперта-консультанта

N п/п	Ф.И.О. члена предметной комиссии - эксперта- консультанта	Предмет	Даты проведения проверки												Всего отработано часов
			Количество отработанных часов												

Председатель предметной комиссии \_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 20 г. (подпись) (Ф.И.О.)

В государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» (РЦОИ)

## Сведения

о выполнении педагогическими работниками обязанностей  
члена предметной комиссии по проверке экзаменационных работ  
(эксперта)

N п/п	Ф.И.О. члена предметной комиссии - эксперта	Предмет	Даты проведения проверки												Всего проверено работ
			Количество проверенных работ												

Председатель предметной комиссии \_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 20 г. (подпись) (Ф.И.О.)

В государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» (РЦОИ)

## Сведения

о выполнении педагогическими работниками обязанностей  
эксперта по перепроверке экзаменационных работ  
при рассмотрении апелляций о несогласии  
с выставленными баллами

N п/п	Ф.И.О. члена предметной комиссии - эксперта	Предмет	Даты проведения перепроверки												Всего перепроверено работ		
			Количество перепроверенных работ														

Председатель предметной комиссии  
«\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 8

В государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» (РЦОИ)

## Сведения

о выполнении педагогическими работниками обязанностей  
члена конфликтной комиссии

N п/п	Ф.И.О. члена конфликтной комиссии	Даты рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами												Количество отработанных дней	

Должность уполномоченного члена конфликтной комиссии  
«\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

В образовательную организацию, являющуюся  
основным местом работы педагогического работника

## Сведения

о выполнении педагогическим работником обязанностей руководителя ППЭ

№ п/п	Ф.И.О. работника	Даты проведения экзамена												Количество отработанных дней	

Член ГЭК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В образовательную организацию, являющуюся  
основным местом работы педагогического работника

Сведения о выполнении педагогическими работниками обязанностей организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, членов ГЭК, обеспечивающих доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день экзамена

№ п/п	ФИО работника	Вид выполненной работы	Даты проведения экзамена												Количество отработанных дней

Руководитель ППЭ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)