



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2019 г. № 314  
г. Воронеж

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку малых инновационных предприятий, созданных образовательными организациями высшего образования и осуществляющих деятельность по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности, на 2019 год**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1190 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку малых инновационных предприятий, созданных образовательными организациями высшего образования и

осуществляющих деятельность по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности, на 2019 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
правительства Воронежской области  
от 29 марта 2019 г. № 314

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку малых**  
**инновационных предприятий, созданных образовательными**  
**организациями высшего образования и осуществляющих деятельность**  
**по практическому применению (внедрению) результатов**  
**интеллектуальной деятельности, на 2019 год**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидий из областного бюджета малым инновационным предприятиям, созданным образовательными организациями высшего образования и осуществляющим деятельность по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности, на 2019 год (далее - субсидии) в целях осуществления полномочий департамента экономического развития Воронежской области (далее - Департамент) по содействию созданию и развитию субъектов инновационной деятельности, реализации Закона Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», государственной программы Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» и устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, положение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов малых инновационных предприятий, созданных образовательными организациями высшего образования и осуществляющих деятельность по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности.

Субсидии предоставляются малым инновационным предприятиям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего Порядка:

- на оснащение современным оборудованием и инструментом;
- на лицензирование и сертификацию;
- на аренду производственных помещений;
- на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по договорам со сторонними организациями;
- на приобретение программных средств;
- на рекламно-информационные услуги;
- на услуги по маркетинговым исследованиям;
- на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Департамент.

4. Субсидии предоставляются субъектам инновационной деятельности - малым инновационным предприятиям, являющимся хозяйственными обществами и хозяйственными партнерствами, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, созданным в соответствии с частью 1 статьи 103 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», поставленным на налоговый учет в налоговом органе Воронежской области и осуществляющим деятельность на территории Воронежской области (далее - МИП).

Критериями отбора МИП являются:

- наличие проекта внедрения МИП результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат образовательной организации высшего образования Воронежской области (в том числе совместно с другими лицами), являющейся его учредителем, или самому МИП (далее - Проект), по форме, утверждаемой Департаментом;
- выплата заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних шести месяцев до даты подачи заявления;
- отсутствие задолженности по выплате заработной платы;
- отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которое подтверждается справкой из налогового органа, полученной не ранее 1 месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Для получения субсидии МИП представляет в Департамент следующие документы:

1.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое должно содержать следующую информацию о МИП:

- о выплате заработной платы персоналу в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних шести месяцев до даты подачи заявления (с указанием размера среднемесячной заработной платы персоналу за последние шесть месяцев);

- об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы персоналу на дату подачи заявления;

- об отсутствии факта получения средств из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, на дату подачи заявления;

- об отсутствии факта принадлежности к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату подачи заявления;

- об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявления;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого

планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на дату подачи заявления.

1.2. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную МИП.

1.3. Копии учредительных документов юридического лица, заверенные МИП.

1.4. Заверенную МИП копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 2 МП-инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия», в случае если МИП подпадает под категорию юридических лиц, предоставляющих указанную форму федерального статистического наблюдения.

1.5. Заверенные МИП копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой налогового органа либо, если МИП не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документов.

В случае если МИП создано в текущем году, предоставляется копия промежуточной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, заверенная МИП.

1.6. Для получения субсидии МИП вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку (копию) из Единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее 1 месяца до даты подачи заявления.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент посредством межведомственного запроса в электронной форме с использованием единой

системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает требуемые сведения самостоятельно.

#### 1.7. Заверенные МИП копии:

- расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС) за два последних отчетных периода до даты подачи заявления;

- расчетной ведомости по заработной плате за последние шесть месяцев до даты подачи заявления;

- штатного расписания, действующего в течение последних шести месяцев до даты подачи заявления;

- приказа об утверждении штатного расписания;

- сведений о среднесписочной численности работников за год, предшествующий календарному году подачи заявления.

1.8. Проект с отметкой о его согласовании с правообладателями результатов интеллектуальной деятельности.

1.9. Заверенные МИП копии документов, подтверждающих фактически осуществленные затраты собственных средств МИП, связанные с практическим применением (внедрением) результатов интеллектуальной деятельности в рамках Проекта, в размере не менее 10 % от размера запрашиваемой субсидии (копии счетов на оплату, договоров, актов выполнения работ, счетов-фактур, универсальных передаточных актов, накладных, платежных поручений и других документов). Направления затрат, предоставляемых МИП в качестве софинансирования запрашиваемой

субсидии, должны соответствовать направлениям расходов субсидии, указанным в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

1.10. Заверенные МИП копии документов, подтверждающие принадлежность исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности образовательной организации высшего образования Воронежской области (в том числе совместно с другими лицами), являющейся учредителем МИП, или самому МИП:

- патент или лицензионный договор на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей;

- свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем или лицензионный договор на использование программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства (ноу-хау), принадлежащего образовательной организации высшего образования Воронежской области (в том числе совместно с другими лицами), являющейся учредителем МИП. Документы, являющиеся основанием для принятия к бухгалтерскому учету образовательной организацией высшего образования Воронежской области, являющейся учредителем МИП, секрета производства (ноу-хау) в качестве нематериального актива с оценкой стоимости секрета производства (ноу-хау). Документы, подтверждающие постановку на учет секрета производства (ноу-хау) как нематериального актива МИП.

2. Департамент при приеме документов на предоставление субсидии проверяет их полноту, правильность заполнения и регистрирует заявление в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Документы на предоставление субсидии проходят первичное рассмотрение Департаментом в течение 25 рабочих дней с даты регистрации

заявления. По результатам первичного рассмотрения Департамент принимает одно из следующих решений:

- о возвращении документов на доработку в случае неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, или неполноты содержащихся в них сведений;

- о направлении документов в комиссию по предоставлению мер государственной поддержки МИП, создаваемую приказом Департамента (далее - комиссия), для получения рекомендаций о целесообразности предоставления субсидии МИП.

3. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации протокола заседания комиссии в случае принятия положительного решения Департамент оформляет приказом решение о предоставлении субсидии.

Решения принимаются в порядке очередности представления МИП документов в Департамент.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент оформляет его приказом. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Департамент направляет претендентам на получение субсидий письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания для отказа.

4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных МИП документов требованиям, определенным пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной МИП информации;

- несоответствие МИП критериям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка;

- несоответствие МИП требованиям, установленным пунктом 7 раздела II настоящего Порядка;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5. Размер субсидии, предоставляемой одному МИП, не может превышать 800 тыс. рублей. Сумма софинансирования расходов по Проекту за счет собственных средств МИП должна составлять не менее 10 % от размера запрашиваемой субсидии. При этом размер средств субсидии в целях софинансирования расходов, указанных в абзацах восьмом, девятом и десятом пункта 2 раздела I настоящего Порядка, не может превышать 20 % от размера субсидии. Средства субсидии не могут быть направлены на компенсацию собственных средств МИП, предоставленных для софинансирования запрашиваемой субсидии.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \frac{\Phi * 100\%}{10\%},$$

где:

C - размер предоставляемой субсидии, рублей;

Φ - фактически осуществленные затраты собственных средств МИП на реализацию Проекта, рублей.

6. Субсидии на поддержку МИП предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2019 год Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Предоставление субсидии МИП осуществляется на основании соглашения между Департаментом и МИП (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

Проект соглашения в трех экземплярах, подписанных Департаментом, направляется МИП по указанному в заявлении адресу в течение 5 рабочих дней со дня регистрации приказа Департамента о предоставлении субсидии

одновременно с уведомлением о принятом решении, указанным в пункте 3 раздела II настоящего Порядка. МИП в течение 5 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает и направляет два экземпляра соглашения в Департамент. Указанные экземпляры соглашения подлежат хранению в Департаменте.

7. На дату подачи заявления МИП должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- МИП не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- МИП не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- МИП не должно получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

8. Департамент устанавливает показатели результативности в соглашении.

9. Департамент осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет, открытый МИП в департаменте финансов Воронежской области в

соответствии со статьей 15 Закона Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в срок, установленный в соглашении.

Департамент для перечисления субсидии МИП представляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств, копию приказа о предоставлении субсидии и копию соглашения.

10. В случае если МИП создано в текущем году, документы, указанные в пункте 1 раздела II настоящего Порядка, представляются за период фактической деятельности МИП.

11. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть использованы в следующем финансовом году до полного освоения средств субсидии, но не более 6 месяцев со дня заключения соглашения.

### III. Требования к отчетности

1. По истечении 6 месяцев со дня заключения соглашения МИП представляет в Департамент отчет о целевом использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (копии счетов на оплату, договоров, актов выполнения работ, счетов-фактур, накладных, платежных поручений, универсальных передаточных актов и других документов), а также иные документы, предусмотренные соглашением. В случае если субсидия не была полностью использована в указанный период, МИП возвращает остатки субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты представления отчета и иных документов, предусмотренных соглашением.

2. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

3. Порядок, сроки и формы отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, а также о достижении показателей результативности устанавливаются в соглашении.

#### IV. Требования об осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Департамент, орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения МИП условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

2. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, соблюдение условий и требований, установленных настоящим Порядком, возлагается на МИП.

3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями субсидий осуществляет Департамент.

4. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, установленные в соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с условиями соглашения в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

5. В случае выявления нецелевого использования денежных средств, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет, направляет МИП требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату МИП в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

6. При нарушении МИП срока возврата субсидии Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидий из областного бюджета  
на поддержку малых инновационных предприятий,  
созданных образовательными организациями  
высшего образования и осуществляющих деятельность по  
практическому применению (внедрению) результатов  
интеллектуальной деятельности, на 2019 год

Заявление о предоставлении субсидии

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:  
р/сч № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
корр/сч \_\_\_\_\_ БИК банка \_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД: \_\_\_\_\_  
(номер и расшифровка)

Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_ Тел./факс \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на поддержку малого инновационного предприятия, созданного образовательной организацией высшего образования и осуществляющего деятельность по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности по проекту \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждаю информацию в отношении \_\_\_\_\_:  
(наименование организации)

- о выплате заработной платы персоналу в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних шести месяцев до даты подачи заявления (указать размер среднемесячной заработной платы персоналу за последние шесть месяцев);

- об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы персоналу на дату подачи заявления;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на дату подачи заявления;

- об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявления;

- об отсутствии факта принадлежности к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату подачи заявления;

- об отсутствии факта получения аналогичной поддержки из областного бюджета на цели, указанные в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку малых инновационных предприятий, созданных образовательными организациями высшего образования и осуществляющих деятельность по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности, на 2019 год, на дату подачи заявления.

Достоверность представленной информации гарантирую и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.

Приложение:

---

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.