ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2019 г. № 234

г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на частичную компенсацию затрат работодателей (организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц) на оплату труда инвалидов, предусмотренную государственной программой Воронежской области «Доступная среда», на 2019 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Доступная среда» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на частичную компенсацию затрат работодателей (организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц) на оплату труда инвалидов, предусмотренную государственной программой Воронежской области «Доступная среда», на 2019 год.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Губернатор
Воронежской области

Правительство Воронежской области
Правовое управление

А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 18 марта 2019 г. № 234

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета на частичную компенсацию затрат работодателей (организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц) на оплату труда инвалидов, предусмотренную государственной программой Воронежской области «Доступная среда», на 2019 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на частичную компенсацию затрат работодателей (организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц) на оплату труда инвалидов, предусмотренную государственной программой Воронежской области «Доступная среда», на 2019 год (далее - Порядок, субсидия), разработанный в целях реализации постановления правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (далее - Программа), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии, критерии лиц, имеющих право на получение субсидии, методику расчета размера субсидии, осуществление контроля за соблюдением получателями субсидии условий, цели и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является частичная компенсация фактических затрат работодателей на оплату труда инвалидов, трудоустроенных на рабочие места по договорам о совместной деятельности по трудоустройству инвалидов, заключенным с государственными

казенными учреждениями Воронежской области центрами занятости населения в 2019 году.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент труда и занятости населения Воронежской области (далее - Департамент).

4. Категории получателей субсидии - работодатели: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, вступившие в трудовые отношения с работником (далее - работодатели).

Критериями отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, являются:

- участие работодателя в реализации основного мероприятия «Содействие трудовой занятости инвалидов» в соответствии с приказом Департамента;

- заключение работодателем договора о совместной деятельности по трудоустройству инвалида с частичной компенсацией затрат работодателя по оплате труда с государственным казенным учреждением Воронежской области центром занятости населения;

- осуществление работодателем деятельности на территории Воронежской области;

- отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие введения в отношении работодателя процедур несостоятельности (банкротства), реорганизации, ликвидации, отсутствие

сведений о непрекращении деятельности работодателя в качестве индивидуального предпринимателя.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Условием предоставления субсидии является прием на работу по направлению государственных казенных учреждений Воронежской области центров занятости населения инвалидов трудоспособного возраста (женщин - в возрасте от 16 до 55,5 лет, мужчин - в возрасте от 16 до 60,5 лет), имеющих в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида рекомендации по профессиональной реабилитации или абилитации, которым согласно трудовому договору предоставлены одно или несколько из следующих условий работы:

а) сокращенная продолжительность рабочего времени;

б) режим работы с дополнительными перерывами;

в) уменьшение объема выполняемых работ или нормы выработки с сохранением оплаты труда не ниже прожиточного минимума.

Субсидия не предоставляется работодателям в отношении работников-инвалидов, принятых на работу в пределах установленной квоты.

2. Для получения субсидии работодатель представляет в Департамент:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием сведений о том, что работодатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации и в отношении него не введены процедуры несостоятельности (банкротства);

- договор о совместной деятельности по трудоустройству инвалида с частичной компенсацией затрат работодателя по оплате труда, заключенный с государственным казенным учреждением Воронежской области центром занятости населения;

- акт о выполнении условий договора о совместной деятельности по трудоустройству инвалида с частичной компенсацией затрат работодателей

по оплате труда, заключенного с государственным казенным учреждением Воронежской области центром занятости населения;

- копию штатного расписания (при наличии);

- копию справки об инвалидности трудоустроенного инвалида;

- копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации трудоустроенного инвалида;

- копию должностной инструкции работника-инвалида;

- копию приказа о приеме на работу работника-инвалида;

- копию трудового договора, заключенного между работодателем и работником-инвалидом;

- копию документа, подтверждающего начисление заработной платы работнику-инвалиду;

- копию ведомости по оплате труда работника-инвалида с подписью получателя или платежного поручения о перечислении средств на лицевой счет работника-инвалида;

- документ об открытии счета в кредитной организации.

Копии вышеперечисленных документов заверяются работодателем.

3. Работодатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства, документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление.

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент запрашивает их в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4. Департамент регистрирует заявления работодателей в день подачи в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии (далее – журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Департамент рассматривает заявление и представленные документы в течение 10 рабочих дней с даты получения полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2 раздела II настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, которое оформляется приказом Департамента.

Работодатели должны быть письменно проинформированы о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателей критериям отбора, указанным в пункте 4 раздела I настоящего Порядка;

- непредставление, ненадлежащее оформление представленных документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего Порядка;

- невыполнение условий, предусмотренных пунктами 1, 10 раздела II настоящего Порядка.

В случае несогласия с принятым решением работодатель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется работодателю в размере 50 % для инвалидов III группы и 75 % для инвалидов I и II групп от фактически начисленных сумм по оплате труда каждого инвалида в месяц, но не выше минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного

Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Субсидия предоставляется работодателю единовременно за весь отработанный работником-инвалидом период, но не более чем за шесть месяцев.

Размер субсидии (S) определяется в соответствии с методикой расчета по формуле:

$$S=\sum_{i=1}^{n}\sum_{j=1}^{m}F_{ij} \times 0{,}50$$ (для инвалидов III группы),

$$S=\sum_{i=1}^{n}\sum_{j=1}^{m}F_{ij} \times 0{,}75$$ (для инвалидов I и II групп), где:

F_{ij} – сумма фактически начисленной заработной платы i-му инвалиду за j-й месяц;

n – количество трудоустроенных инвалидов у работодателя;

m – количество месяцев, фактически отработанных i-м инвалидом, но не более 6 месяцев;

$F_{ij} \times 0{,}50 \leq$ МРОТ (для i-го инвалида III группы, фактически отработавшего в j-м месяце);

в случае если $F_{ij} \times 0{,}50 >$ МРОТ, то $F_{ij} \times 0{,}50 =$ МРОТ;

$F_{ij} \times 0{,}75 \leq$ МРОТ (для i-го инвалида I группы и для i-го инвалида II группы, фактически отработавших в j-м месяце);

в случае если $F_{ij} \times 0{,}75 >$ МРОТ, то $F_{ij} \times 0{,}75 =$ МРОТ.

8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

9. Предоставление субсидии работодателям осуществляется на основании приказа Департамента о предоставлении субсидии и соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета, заключенного между Департаментом и работодателем (далее - Соглашение), по форме, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

10. Получатели субсидии - работодатели должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие введения в отношении работодателя - юридического (физического) лица процедур несостоятельности (банкротства), реорганизации, ликвидации, отсутствие сведений о непрекращении деятельности работодателя в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

г) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) работодатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

е) отсутствие выявленных в ходе проверок недостоверных сведений в документах, представленных работодателем в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего Порядка.

11. Департамент финансов Воронежской области на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту как главному распорядителю средств областного бюджета.

12. Расходы областного бюджета отражаются по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье расходов 04 1 21 71650 «Субсидии на частичную компенсацию затрат работодателей на оплату труда инвалидов», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

13. Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств областного бюджета, копию приказа о предоставлении субсидии и копию Соглашения, являющегося основанием платежа.

14. Денежные средства перечисляются на расчетный счет работодателя согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

III. Требования к отчетности

1. Сроки и форма отчета устанавливаются в Соглашении.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют документарные и выездные проверки соблюдения работодателями условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3 раздела II, несет работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. При выявлении нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, Департамент направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет. Субсидия подлежит возврату работодателем в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4. В случае невозврата субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.