



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2019 г. № 49
г. Воронеж

Г

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области» на 2019 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области» на 2019 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Честикина С.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 28 января 2019 г. № 49

Порядок определения объема и предоставления
субсидии из областного бюджета на имущественный взнос
для обеспечения деятельности специализированной некоммерческой
организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов
Воронежской области» на 2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области» на 2019 год (далее соответственно - Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области» (далее - Фонд).

1.3. Получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является департамент жилищно-коммунального хозяйства и

энергетики Воронежской области (далее - Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения деятельности Фонда:

- на оплату труда работников Фонда;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о налогах и сборах;
- оплату услуг связи, в том числе междугородных и местных соединений, подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;
- оплату расходов по содержанию помещений, в которых располагается Фонд, в том числе оплату коммунальных услуг, вывоза мусора, эксплуатационного обслуживания, арендной платы за пользование указанными помещениями;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Фонда;
- оплату расходов по содержанию имущества регионального оператора;
- оплату расходов по сопровождению сайта Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;
- оплату расходов по изготовлению информационных материалов (радио, телевидение, пресса, изготовление буклетов, брошюр и др.);
- оплату расходов на изготовление платежных документов;
- на приобретение оргтехники.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Фонд представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом, и прилагает к нему следующие документы:

- смету расходов Фонда на текущий финансовый год в разрезе статей экономической классификации;
- копию штатного расписания Фонда;
- копии документов, устанавливающих право пользования занимаемым Фондом помещением;
- согласие Фонда на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из ЕГРЮЛ.

2.3. Департамент в день подачи заявления регистрирует, рассматривает представленные документы и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Фонд должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении Департамент направляет в Фонд соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие представленных документов требованиям, установленным

пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также недостоверность представленной информации.

2.5. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

2.6. Субсидия предоставляется Фонду в объеме, предусмотренном Законом Воронежской области от 20.12.2018 №165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2.7. Размер субсидии Фонду рассчитывается по следующей формуле:

$$C = C_{\text{фот}} + C_{\text{св}} + C_{\text{жи}} + C_{\text{к}} + C_{\text{си}} + C_{\text{се}} + C_{\text{мто}} + C_{\text{инф}} + C_{\text{ид}} + C_{\text{орг}},$$

где:

C - общий размер субсидии Фонду на обеспечение уставной деятельности;

$C_{\text{фот}}$ - затраты на оплату труда работников Фонда, налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о налогах и сборах;

$C_{\text{св}}$ - затраты на оплату услуг связи, в том числе междугородных и местных соединений, подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;

$C_{\text{жи}}$ - затраты на оплату расходов по содержанию помещений, в которых располагается Фонд, в том числе оплату коммунальных услуг, вывоза мусора, эксплуатационного обслуживания, арендной платы за пользование указанными помещениями;

C_k - затраты на возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Фонда;

$C_{си}$ - затраты на оплату расходов по содержанию имущества регионального оператора;

$C_{сс}$ - затраты на оплату расходов по сопровождению сайта Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

$C_{мто}$ - затраты на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;

$C_{инф}$ - затраты на оплату расходов по изготовлению информационных материалов (радио, телевидение, пресса, изготовление буклетов, брошюр и др.);

$C_{пд}$ - затраты на оплату расходов на изготовление платежных документов;

$C_{орг}$ - затраты на приобретение оргтехники.

2.8. Условием предоставления субсидии является соответствие Фонда следующим требованиям, определяемым на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) Фонд не должен получать средства из бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.9. Департамент в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета направляет в департамент финансов Воронежской области копию соглашения, приказа Департамента о предоставлении субсидии и реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет Фонда, открытие и ведение которого осуществляется департаментом финансов Воронежской области в установленном им порядке.

2.10. Субсидия перечисляется ежеквартально с лицевого счета, открытого департаментом финансов Воронежской области в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, на счет Фонда, открытый в департаменте финансов Воронежской области.

3. Порядок предоставления отчетности

Фонд представляет в Департамент отчет о целевом использовании субсидии по форме и в сроки, установленные в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет Фонд в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Департамент и органы государственного финансового контроля

осуществляют обязательные проверки соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Предоставление субсидии Фонду приостанавливается в случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) представления Фондом документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

4.5. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Фонд.

4.6. В случае нарушения Фондом условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленной субсидии Фонд перечисляет остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.8. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Департамент принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет и направляет Фонду требования о возврате субсидии в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушений.

Субсидия подлежит возврату Фондом в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4.9. При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.