



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 октября 2018 г. № 867  
г. Воронеж

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности, в 2018 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Воронежской области от 12.03.2008 № 4-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839 «Об утверждении государственной программы

Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли»  
правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности, в 2018 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Утвержден  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 05 октября 2018 г. № 867

**Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства в соответствии с государственной программой  
Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли»,  
осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию  
части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем  
заказов на которую превышает производственные мощности, в 2018 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности, в 2018 году (далее – Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Под оборудованием для целей настоящего порядка понимается совокупность машин и механизмов, предназначенных для выполнения разнообразных технологических операций, необходимых для получения готового продукта.

1.3. Целью предоставления субсидии в соответствии с мероприятием 3.3 основного мероприятия 3 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 1 «Развитие и поддержка

малого и среднего предпринимательства» государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839, является компенсация части понесенных затрат, направленных на создание, и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг), произведенных в текущем году и году, предшествующем году подачи заявления на предоставление субсидии (далее – заявка):

- на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений;

- приобретение оборудования (не бывшего в употреблении, с момента изготовления которого прошло не более 3 лет, предшествующих дате приобретения оборудования), включая затраты на монтаж оборудования.

1.4. Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент предпринимательства и торговли Воронежской области (далее - Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на эти цели Департаменту.

1.6. Категории получателей субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) и осуществляющие производственную деятельность на территории Воронежской области (далее – получатели субсидии), определяемые по итогам конкурсного отбора.

Критериями конкурсного отбора получателей субсидии являются:

- наличие произведенных (понесенных) затрат в текущем году и году, предшествующем году подачи заявки, на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений, сооружений, приобретение

оборудования (не бывшего в употреблении, с момента изготовления которого прошло не более 3 лет, предшествующих дате приобретения оборудования);

- рост объема производимой продукции после расширения (модернизации) производства;

- объем заказов на производимую продукцию превышает (превышали) производственные мощности до расширения (модернизации) производства;

- создание новых рабочих мест после расширения (модернизации) производства, а также обеспечение уровня заработной платы работников не ниже среднеотраслевой заработной платы в экономике региона;

- использование высокотехнологичного оборудования, а также результатов интеллектуальной собственности;

- использование оборудования и материалов, произведенных на территории Воронежской области;

- экспортная ориентированность производимой продукции.

1.7. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.6 настоящего Порядка, конкурсной комиссией, сформированной Департаментом. Порядок проведения конкурсного отбора, включая методику оценки, положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Департамента.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в размере 70 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, понесенных на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) без НДС, но не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей.

2.2. Для получения субсидии юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявители) предоставляют в Департамент

следующие документы на бумажном и электронном носителях:

- 1) заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) аналитическую справку с технико-экономическим обоснованием расширения (модернизации) производства, для которого осуществляется строительство (реконструкция) производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретено оборудование, содержащую:
  - общее описание (цель и задачи модернизации, описание, отраслевая направленность деятельности, значимость производимой продукции для Воронежской области);
  - производственный план (краткое описание технологического цикла производства товаров, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом);
  - финансовый план (общая стоимость модернизации производства, источники его финансирования, объем вложения собственных средств, объем запрашиваемой поддержки, показатели экономической эффективности: прибыль, рентабельность);
- 4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (счета на оплату, договоры, платежные документы, подтверждающие полную оплату по договорам, акты выполненных работ (оказания услуг), акты приема-передачи, счета-фактуры, накладные, акты о приеме-передаче объекта основных средств, паспорта технологического оборудования и прочее);
- 5) копию уведомления кредитной организации или налогового органа, подтверждающего открытие расчетного счета;
- 6) копии форм федерального статистического наблюдения П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» (для юридических лиц, средняя численность работников которых за предыдущий год превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера);

7) копии заключенных договоров на поставку продукции или договоров о намерении закупать производимую заявителем продукцию в объемах, превышающих объем производства до расширения (модернизации) производства (для заявителей, не завершивших расширение (модернизацию) производства на момент подачи заявки);

8) копии документов, подтверждающих право собственности, аренды, безвозмездного пользования заявителем или иное вещное право в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации производственным помещением;

9) копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС);

Все представляемые в Департамент копии документов заверяются заявителем, сведения и данные подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

2.3. Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя), о наличии (отсутствии) у юридического лица (индивидуального предпринимателя) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сведения о бухгалтерской отчетности. Сведения запрашиваются по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

2.4. Срок рассмотрения заявок Департаментом составляет не более 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

3) отсутствие у юридических лиц процесса реорганизации, ликвидации, банкротства юридических лиц, а для индивидуальных предпринимателей – отсутствие прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие факта принадлежности к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) наличие в сведениях по основному виду экономической деятельности кода по одному или нескольким классам экономической деятельности, относящемуся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029 – 2014 (КДЕС Ред. 2);

б) неполучение средств из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) наличие на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования, ином вещном праве в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации производственного помещения;

8) среднемесячная заработная плата работников заявителя не менее минимального размера оплаты труда.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется с учетом требований, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Эффективность осуществления расходов бюджетных ассигнований, источником финансирования которых является субсидия, оценивается ежегодно Департаментом на основании достижения значения следующих показателей результативности использования субсидии:

- прирост оборота продукции;

- оборот в расчете на одного работника.

Конкретные показатели результативности устанавливаются Департаментом в соглашении о предоставлении субсидии.

2.9. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Департамента на основании решения конкурсной комиссии.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

2.10. Департамент в течение 10 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с победителем соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области (далее - соглашение).

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения не позднее десятого рабочего дня после дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Для перечисления субсидии Департамент направляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств, копию протокола заседания конкурсной комиссии, копию соглашения, копию приказа Департамента о предоставлении субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется единовременно на лицевой счет получателя субсидии, открытый в департаменте финансов Воронежской области, либо на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, получающие субсидию в случаях, указанных в части 2 статьи 15 Закона Воронежской области от 12.12.2017 № 187-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2.13. За счет субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются Департаментом в соглашении.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

4.2. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

4.3. Департамент, органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае выявления Департаментом нарушений условий, установленных для предоставления субсидий получателем субсидии, Департамент направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

4.5. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном порядке.

4.6. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
в соответствии с государственной программой  
Воронежской области «Развитие  
предпринимательства и торговли»,  
осуществляющим деятельность в сфере  
производства, на компенсацию части затрат,  
связанных с увеличением производства  
продукции, объем заказов на которую  
превышает производственные  
мощности, в 2018 году

**Заявление**  
о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат,  
связанных с увеличением производства продукции

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности, в 2018 году

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, направляет документы для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности.

I. Общие сведения

Объем затрат на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_ рублей.

Объем отгруженной продукции за 2 года до расширения (модернизации) производства
_____ млн руб за 1-й год, предшествующий году расширения (модернизации) производства
_____ млн руб за 2-й год, предшествующий году расширения (модернизации) производства
Объем отгруженной продукции после расширения (модернизации) (в случае, если деятельность после модернизации осуществляется менее года, то заполняется объем отгруженной продукции с указанием срока деятельности после модернизации производства)
_____ млн руб. за _____
Дата завершения расширения (модернизации) производства
_____
Сведения об организации
Дата регистрации юридического лица, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего документ о государственной регистрации
_____
Юридический / почтовый адрес
_____
ИНН / КПП
_____
Банковские реквизиты
_____
Виды осуществляемой деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)
_____
Телефон / факс, e-mail
_____
Ф.И.О. руководителя (полностью):
_____

II. Основные финансово-экономические показатели.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (второй год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров без учета НДС	тыс. руб.			
2.	Отгружено товаров собственного производства	тыс. руб.			
	В том числе за пределы Воронежской области	тыс. руб.			
3.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
5.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на	тыс. руб.			

	добавленную стоимость и акцизов), всего				
	В том числе объем НДСЛ, уплаченного в бюджетную систему Российской Федерации	тыс. руб.			
	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.			
6.	В том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			

Настоящим \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждает, что \_\_\_\_\_ :  
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- является субъектом малого предпринимательства в соответствии с положениями ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- осуществляет производственную деятельность на территории Воронежской области;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства/ не

прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (ненужное вычеркнуть);

- не получал средств из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки. Выплачиваемая за шесть месяцев, предшествующих подаче настоящего заявления на предоставление субсидии, заработная плата сотрудников выше величины прожиточного минимума, установленной в Воронежской области для трудоспособного населения.

Даю согласие на осуществление департаментом предпринимательства и торговли Воронежской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

#### Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов
1			
2			
3			
...			

Итого			
-------	--	--	--

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

м.п. (при наличии)

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.\*

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_ \*

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\*

\* Заполняется должностным лицом департамента предпринимательства и торговли Воронежской области, принявшим заявление.