



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2018 г. № 722  
г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 10 лет

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ «О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области», государственной программой Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропромышленного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088, правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям

агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 10 лет.

2. Признать утратившим силу постановление правительства Воронежской области от 06.03.2014 № 192 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 10 лет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Временно исполняющий обязанности  
губернатора Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 29 августа 2018 г. № 722

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным  
товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное  
подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса  
независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским  
(фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на уплату  
процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских  
кредитных организациях на срок до 10 лет**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 10 лет (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки, связанной с возмещением части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, сельскохозяйственным товаропроизводителям (за

исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - департамент).

4. Категории получателей субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - получатели субсидий), соответствующие требованиям, установленным пунктом 17 раздела II настоящего Порядка.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются по инвестиционным кредитам, полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам, заключенным на срок до 10 лет:

- на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, материалов;
- на приобретение племенного скота;
- на реконструкцию, техническое перевооружение действующих предприятий.

2. Субсидии предоставляются получателям субсидий при условии включения инвестиционных проектов в Перечень особо значимых

инвестиционных проектов в соответствии с Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ «О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области».

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

4. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать фактические затраты получателя субсидии на уплату процентов по кредиту.

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии выполнения им обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидия на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляется.

В случае если получатель субсидии привлек кредит в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидии используется процентная ставка по кредиту, привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых.

6. Для предоставления средств на возмещение части затрат по кредитам, предусмотренным пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в департамент следующие документы:

1) единовременно после получения кредита:

- копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией;
- копии платежного поручения (или иного банковского документа) и выписки из ссудного счета получателя субсидии на получение кредита или

документ, подтверждающий получение кредита, заверенные кредитной организацией и получателем субсидии;

- график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенный кредитной организацией и получателем субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- реквизиты с указанием номера счета получателя субсидии, открытого ему в российской кредитной организации для получения средств на возмещение части затрат, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в текущем году);

2) после погашения процентов:

- заявление о получении средств на возмещение части затрат согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату процентов за период, указанный в заявлении о получении средств, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии платежных поручений (иных банковских документов) на частичное или полное погашение основного долга с отметкой системы «Клиент-банк», заверенные получателем субсидии (в случае отсутствия отметки системы «Клиент-банк» - заверенные кредитной организацией и получателем субсидии);

- копии выписок по расчетному счету при наличии системы «Клиент-банк», заверенные получателем субсидии (в случае отсутствия системы «Клиент-банк» - заверенные кредитной организацией и получателем субсидии);

- копии выписок по ссудному счету - в случае погашения основного долга при наличии системы «Клиент-банк», заверенные получателем субсидии (в случае отсутствия системы «Клиент-банк» - заверенные кредитной организацией и получателем субсидии);

- расчет размера субсидии за период, указанный в заявлении, в одном экземпляре согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- копии платежных поручений (иных банковских документов) (с указанием в назначении платежа цели, номера и даты кредитного договора) и копии выписок с расчетного счета получателя субсидии на использование кредита с расчетного счета, заверенные кредитной организацией и получателем субсидии;

- копии документов, подтверждающих целевое использование кредита;

- письмо об уточнении назначения платежа между контрагентами, заверенное получателем субсидии;

- описание пакета документов, представленных на субсидирование из областного бюджета получателями субсидии, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. Для подтверждения целевого использования кредита представляются документы:

а) на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, материалов:

- копии накладных или универсальных передаточных документов на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, материалов, заверенные получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче сельскохозяйственной техники, оборудования, материалов (унифицированные формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15), заверенные получателем субсидии;

- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные получателем субсидии;

- копии договоров (контрактов) на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, материалов, заверенные получателем субсидии (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, материалов за иностранную валюту);

- копии выписок из расчетного счета, платежных поручений (или иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии паспортов импортной сделки, заверенные получателем субсидии;

б) на приобретение племенного скота:

- копию договора на приобретение племенного скота, заверенную получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче племенного скота, заверенные получателем субсидии;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на приобретение племенного скота, заверенные получателем субсидии;

- копию таможенной декларации при приобретении племенного скота за иностранную валюту, заверенную получателем субсидии;

- копии выписок из расчетного счета, платежных поручений (или иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копию паспорта импортной сделки, заверенную получателем субсидии;

в) на реконструкцию, техническое перевооружение действующих предприятий:

- копию свидетельства о государственной регистрации прав на здание (сооружение) (при реконструкции), заверенную получателем субсидии;

- копию документа, подтверждающего право на пользование земельным участком, заверенную получателем субсидии;

- копию сводного сметного расчета на реконструкцию, техническое перевооружение объекта (за исключением оборудования, не требующего монтажа), заверенную получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) (унифицированная форма № ОС-1а) и (или) актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-3), заверенные получателем субсидии, после ввода в эксплуатацию объекта.

По мере использования кредита при проведении работ подрядным способом представляются следующие документы:

- копии платежных поручений (или иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату технологического оборудования, комплектующих, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор) и перечисление средств

подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии платежных поручений (или иных банковских документов, подтверждающих оплату) и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических лиц, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования и комплектующих, заверенные получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж, заверенные получателем субсидии (унифицированная форма № ОС-15);

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение получателем субсидии строительных материалов, заверенные получателем субсидии (при оплате строительных материалов получателем субсидии);

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в унифицированную форму № КС-2 (при оплате строительных материалов получателем субсидии), заверенные получателем субсидии;

- копии актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) или акта сдачи-приемки выполненных проектных работ, заверенные получателем субсидии;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), заверенные получателем субсидии.

По мере использования кредита при проведении работ хозяйственным способом получатель субсидии представляет следующие документы:

- копии актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), заверенные получателем субсидии;

- копии платежных поручений (или иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату технологического оборудования, комплектующих, строительных материалов, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копии актов выполненных работ на проектные работы, экспертизу, технадзор, заверенные получателем субсидии;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования и комплектующих, строительных материалов, заверенные получателем субсидии;

г) на приобретение оборудования за иностранную валюту:

- копию контракта на приобретение импортного оборудования, заверенную получателем субсидии;

- копии платежных поручений (или иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, выписок из расчетного счета, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива на оплату оборудования, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;

- копию таможенной декларации, заверенную получателем субсидии;

- копию паспорта импортной сделки, заверенную получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (унифицированная форма № ОС-15), заверенные получателем субсидии.

9. В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита, полученного в рублях.

10. При расчете субсидии к целевому использованию принимаются суммы согласно унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1а, № ОС-15, № КС-2, № КС-3 с учетом НДС.

11. Департамент в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента, рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии получатель субсидии включается в реестр получателей субсидий.

12. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пунктах 6, 8 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
- несоответствие получателя субсидии категориям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 17 раздела II настоящего Порядка;
- несоответствие получателя субсидии условию, установленному пунктом 2 раздела II настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

13. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

14. В случае принятия департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления заключается соглашение между департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

15. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

16. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

17. Получатели субсидий должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

- получатели субсидий должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области.

18. Для оценки эффективности реализации основного мероприятия департаментом используется показатель «продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в фактических ценах)».

Значение показателя для получателя субсидии устанавливается департаментом в соглашении.

19. Департамент осуществляет перечисление субсидий на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

20. Для перечисления субсидий департамент представляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования для перечисления средств на счета получателей субсидий, копию соглашения, реестр получателей субсидий.

### III. Требования к отчетности

Сроки и формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются департаментом в соглашении.

### IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3. Возврат получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

5. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, установленные в соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Показатель результативности, установленный в соглашении при предоставлении субсидии, пропорционален в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

6. В случае выявления департаментом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий департамент направляет получателям субсидий требования о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

7. При нарушении срока возврата субсидий получателем субсидий департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 10 лет

В департамент аграрной политики Воронежской области

### Заявление

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам за счет средств областного бюджета за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. ИНН \_\_\_\_\_

2. Р/с \_\_\_\_\_

3. Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

4. БИК \_\_\_\_\_

5. Корсчет \_\_\_\_\_

6. Род деятельности получателя субсидии по ОКВЭД \_\_\_\_\_

7. Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_

8. Кредитный договор (договор займа) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

9. Срок(сроки) погашения кредита (займа) по договору: \_\_\_\_\_

10. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_

11. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых

12. Ставка рефинансирования ЦБ РФ или ключевая ставка на дату заключения кредитного договора и дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа, связанного с изменением платы за пользование кредитом \_\_\_\_\_ % годовых

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 10 лет

## График погашения кредита и уплаты процентов по нему

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование получателя субсидии)  
полученного в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)  
по кредитному договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей

в рублях

Дата погашения (месяц)	Всего	В том числе	
		кредит	проценты
Всего			

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

График погашения кредита и процентов подтверждается:  
Руководитель кредитной организации (филиала)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 10 лет

### Реквизиты получателя субсидии и кредитной организации

• полное наименование получателя субсидии (штамп)	
• ИНН	
• Ф. И. О. руководителя	
• Ф. И. О. исполнителя	
• телефон исполнителя (с кодом района)	
• юридический адрес	Индекс: _____ _____ _____
• ссудный счет	
• расчетный счет	

• наименование кредитной организации	
• Ф. И. О. кредитного инспектора	
• телефон (с кодом района)	

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п.



Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 10 лет

**Расчет  
размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному заемщиком**

ИНН \_\_\_\_\_ (полное наименование заемщика)  
 \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
 Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_ корсчет \_\_\_\_\_  
 Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 Цель кредита \_\_\_\_\_  
 По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 полученному в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

- за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_  
 2. Сроки погашения кредита по договору \_\_\_\_\_  
 3. Размер полученного кредита \_\_\_\_\_ рублей  
 4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ % годовых  
 5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка на дату заключения кредитного договора, дополнительного соглашения, банковского уведомления \_\_\_\_\_ % годовых

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 4 x 2/3 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 5 x 2/3 100% x 365 (366) дней
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4) \_\_\_\_\_ рублей  
 (сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись руководителя заемщика

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю  
 Руководитель кредитной организации (филиала)

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 м.п.

Руководитель  
 департамента аграрной политики  
 Воронежской области (или лицо, им уполномоченное)

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 м.п.