



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2018 г. № 706
г. Воронеж

Г _____ Г

Об открытом конкурсе управленцев Воронежской области «Команда будущего»

В целях повышения качества кадрового обеспечения системы государственного управления и местного самоуправления Воронежской области правительство Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об открытом конкурсе управленцев Воронежской области «Команда будущего» (далее – Конкурс).
2. Создать организационный комитет для организации и проведения Конкурса и утвердить прилагаемый состав организационного комитета.
3. Создать экспертный совет для проведения оценочных процедур в рамках Конкурса и утвердить прилагаемый состав экспертного совета.
4. Организационному комитету в срок до 01.12.2018 провести Конкурс.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Попова А.А.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



А.В. Гусев

Утверждено
постановлением правительства
Воронежской области
от 17 августа 2018 г. № 706

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом конкурсе управленцев Воронежской области
«Команда будущего»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение и порядок организации и проведения открытого конкурса управленцев Воронежской области «Команда будущего» (далее - Конкурс).

1.2. Цель Конкурса - поиск и привлечение граждан Российской Федерации, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами, для назначения на управленческие должности в системе государственного управления и местного самоуправления, должности руководителей и заместителей руководителей областных организаций, а также для привлечения их к участию в решении вопросов совершенствования системы государственного и муниципального управления, направленного на реализацию приоритетных направлений социально-экономического развития Воронежской области.

1.3. Отбор кандидатов на всех этапах Конкурса осуществляется экспертным советом на основании оценки их личностно-профессиональных и управленческих ресурсов в соответствии с Методическими рекомендациями по отбору и формированию резерва управленческих кадров, разработанными федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Методика, РАНХиГС).

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, соответствующие следующим требованиям:

- 1) возраст от 25 до 55 лет;
- 2) высшее образование, подтвержденное дипломом государственного образца;
- 3) отсутствие судимости;
- 4) требования к стажу:
 - для кандидатов в возрасте от 25 до 35 лет - стаж работы по специальности, направлению подготовки 3 года или 1 год руководящей работы;
 - для кандидатов в возрасте от 35 лет до 55 лет - стаж руководящей работы от 3 лет.

Под руководящей работой понимается практический опыт на руководящей позиции и (или) наличие одного или более человек в подчинении, опыт руководства людьми, проектными командами, ресурсами, подрядчиками и др.

2.2. Победители, финалисты и полуфиналисты Всероссийского конкурса «Лидеры России» допускаются ко второму этапу Конкурса (этап углубленной оценки), минуя первый этап Конкурса. Для этого до завершения первого этапа Конкурса необходимо представить в организационный комитет заявление о готовности принять участие во втором этапе Конкурса. Для подтверждения статуса победителя, финалиста или полуфиналиста конкурса «Лидеры России» участник должен представить документ, подтверждающий участие в данном конкурсе.

Без предоставления соответствующих документов указанная категория кандидатов принимает участие в Конкурсе на общих основаниях.

3. Порядок проведения Конкурса

Отбор кандидатов проводится в соответствии с Методикой и включает два этапа.

3.1. Первый этап Конкурса

3.1.1. Решение о проведении Конкурса принимается постановлением правительства Воронежской области. Решение об объявлении Конкурса размещается в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Объявление должно содержать информацию о сроках, месте и способах подачи заявок на участие в Конкурсе, требованиях к кандидатам, а также о порядке получения дополнительной информации.

3.1.2. Для участия в Конкурсе кандидатам в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления о начале Конкурса необходимо на специализированном интернет-ресурсе Высшей школы государственного управления РАНХиГС www.центроценки.онлайн (далее - HR-портал):

- пройти процедуру регистрации на HR-портале;
- после регистрации в личном профиле заполнить биографическую личностно-профессиональную анкету кандидата и загрузить свою фотографию;
- отправить заполненную электронную анкету на обработку (модерацию), подтвердив согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- записать короткое видеообращение (до 1 мин. 30 сек.) и направить его организаторам конкурса (в соответствии с инструкцией по созданию видео-презентации, размещенной на HR-портале).

Для подтверждения уровня развития личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидат может привлечь лиц, готовых выступить

в качестве его рекомендателей. Рекомендатели заполняют анкету, размещенную на HR-портале.

3.1.3. В течение 21 календарного дня со дня окончания срока приема документов, представленных кандидатами для участия в отборе, экспертный совет осуществляет первичное ранжирование кандидатов в зависимости от уровня развития управленческой готовности и потенциала в соответствии с представленными ими данными.

Первичное ранжирование осуществляется на основе:

- определения соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением;
- обработки и анализа анкет кандидатов;
- обработки и анализа видеообращений кандидатов;
- анализа рекомендаций, представленных на кандидатов (при наличии соответствующих анкет, заполненных рекомендателями);
- выполнения иных заданий Конкурса при их наличии.

3.1.4. По результатам первичного ранжирования экспертный совет подводит итоги заочного этапа и формирует список кандидатов с присвоенными каждому из них рангами и представляет его в организационный комитет. Со дня представления экспертным советом списка кандидатов с присвоенными каждому из них рангами организационный комитет принимает решение о допуске группы кандидатов, продемонстрировавших наиболее высокий уровень развития личностно-профессиональных и управленческих ресурсов, ко второму этапу Конкурса, а также о включении участников, не допущенных ко второму этапу Конкурса, в список перспективных руководителей и специалистов региона. Решение организационного комитета оформляется протоколом.

3.1.5. Кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, сообщается о допуске к участию (отказе в участии) во втором этапе Конкурса в течение 15 календарных дней с даты принятия организационным комитетом решения о допуске группы кандидатов, продемонстрировавших наиболее высокий

уровень развития личностно-профессиональных и управленческих ресурсов, ко второму этапу Конкурса.

3.2. Второй этап Конкурса

3.2.1. Информация о сроках проведения, месте и времени второго этапа Конкурса, список кандидатов, допущенных к дальнейшему участию в Конкурсе, а также перечень и порядок приема документов размещается в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа Конкурса.

3.2.2. Второй этап Конкурса представляет собой подтверждение соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, а также углубленную личностно-профессиональную диагностику кандидатов в соответствии с Методикой.

3.2.3. Для подтверждения соответствия требованиям кандидаты представляют в организационный комитет следующие документы:

- личное заявление с согласием на обработку персональных данных, связанных с оценочными процедурами Конкурса, и их опубликование по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению;
- паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;
- справка об отсутствии судимости;
- документ, подтверждающий участие во Всероссийском конкурсе «Лидеры России» (для победителей, финалистов и полуфиналистов (при наличии));
- заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы копии:

документа (документов) о высшем образовании с приложением (приложениями). По желанию кандидата могут быть представлены копии документов о дополнительном профессиональном образовании;

трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность и стаж работы;

документов о присвоении ученой степени, ученого звания, почетного звания (при наличии);

- иные документы по желанию кандидата.

Прием документов осуществляется специалистами управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области в течение 30 календарных дней с даты опубликования информации о сроках проведения, месте и времени проведения второго этапа Конкурса в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме и дальнейшем участии в Конкурсе.

3.2.4. Экспертный совет через 15 дней после размещения в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» списков кандидатов, направленных на углубленную личностно-профессиональную диагностику, осуществляет такую диагностику в течение 19 календарных дней путем:

- проведения тестирования кандидатов;
- проведения групповой оценки кандидатов;
- проведения индивидуальных глубинных интервью с кандидатами;
- выполнения иных заданий конкурса (при необходимости).

3.2.5. По результатам углубленной личностно-профессиональной диагностики экспертный совет:

- составляет экспертное заключение в отношении каждого кандидата, допущенного ко второму этапу Конкурса, отражающее уровень актуальной управленческой готовности кандидата к решению управленческих задач, а также направления его личностно-профессионального развития;

- присваивает рейтинговый балл кандидатам в зависимости от уровня развития личностно-профессиональных и управленческих ресурсов.

3.2.6. По результатам второго этапа Конкурса организационный комитет в течение 8 календарных дней принимает решение:

- о победителях Конкурса;
- о победителях Конкурса и о рекомендации к включению их в резерв управленческих кадров Воронежской области;
- о победителях Конкурса и о рекомендации к включению их в составы совещательных или коллегиальных органов, создаваемых при губернаторе Воронежской области и правительстве Воронежской области для решения задач совершенствования системы государственного управления и социально-экономического развития Воронежской области.

3.2.7. Кандидатам, участвовавшим во втором этапе Конкурса, сообщается о результатах Конкурса в электронной форме в течение месяца со дня принятия решения о победителях Конкурса. Члены организационного комитета и экспертного совета не вправе разглашать и передавать третьим лицам информацию об итогах оценки кандидатов.

3.2.8. Информация о результатах Конкурса, списочный (персональный) состав победителей Конкурса (с указанием фамилии, имени, отчества), кроме данных, указанных в п. 3.2.7 настоящего Положения, размещаются в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителях Конкурса.

Приложение № 1
к Положению о проведении открытого
конкурса управленцев Воронежской области
«Команда будущего»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я,

_____,
Ф.И.О. полностью
_____. _____. _____. года рождения, паспорт серии _____ номер _____, выдан
_____. _____. _____. года _____

код подразделения _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); дата и место рождения, гражданство; образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); отсутствие (наличие) судимости; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); сведения о семейном положении и составе семьи, места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), бывших мужей (жен); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в

сфере отношений, связанных с прохождением конкурсных процедур, включением моих персональных данных в общедоступные источники, нахождением в резерве управленческих кадров Воронежской области.

Согласие действует в течение срока проведения конкурсных процедур, на период нахождения в резерве управленческих кадров Воронежской области (в случае включения в него) и в течение срока формирования необходимой отчетности после исключения из него (не более одного года).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организационного комитета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных уполномоченный представитель управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о проведении открытого
конкурса управленцев Воронежской области
«Команда будущего»

В Организационный комитет

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

(наименование занимаемой должности
с указанием места работы (службы))

Телефон: _____

Домашний адрес: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Заявление

Прошу допустить меня ко второму этапу открытого конкурса управленцев Воронежской области «Команда будущего».

С документами, определяющими порядок проведения открытого конкурса управленцев Воронежской области «Команда будущего», и требованиями к кандидатам ознакомлен.

Согласен:

на прохождение очного этапа открытого конкурса управленцев Воронежской области «Команда будущего»;

на проверку достоверности представленных мною сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы на _____ л. в _____ экз.:

1. _____

2. _____

3. _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

СОСТАВ
организационного комитета

Юрченко Евгений Валерьевич	- временно исполняющий обязанности заместителя губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя правительства Воронежской области, председатель организационного комитета
Лотков Игорь Анатольевич	- руководитель секретариата губернатора Воронежской области, заместитель председателя организационного комитета
Попов Александр Александрович	- первый заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области, заместитель председателя организационного комитета
Воронина Анна Александровна	- референт губернатора Воронежской области, секретарь организационного комитета

Члены организационного комитета

Извекова Ольга Николаевна	- заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области – руководитель управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области
Соколов Сергей Анатольевич	- заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области – руководитель управления региональной политики правительства Воронежской области
Кучеренко Александр Александрович	- временно исполняющий обязанности руководителя управления делами Воронежской области
Галкина Татьяна Николаевна	- заместитель руководителя правового управления правительства Воронежской области - начальник отдела законопроектных работ

- Хамин Евгений Николаевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Группа компаний Хамина», депутат Воронежской областной Думы VI созыва, председатель Комитета Воронежской областной Думы по физической культуре и спорту, член Общественного совета при УФНС России по Воронежской области (по согласованию)
- Чернушкин Геннадий Викторович - генеральный директор Группы компаний «Ангстрем» (по согласованию)

Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 17 августа 2018 г. № 706

СОСТАВ
экспертного совета

Извекова
Ольга
Николаевна - заместитель руководителя аппарата губернатора и
правительства Воронежской области – руководитель
управления государственной службы и кадров
правительства Воронежской области, председатель
экспертного совета

Шебураков
Илья
Борисович - декан факультета оценки и развития управленческих
кадров Высшей школы государственного управления
РАНХиГС, заместитель председателя экспертного совета
(по согласованию)

Князева
Ирина
Сергеевна - заместитель руководителя управления государственной
службы и кадров правительства Воронежской области –
начальник отдела кадров, секретарь экспертной комиссии

Члены экспертного совета

Кореневская
Светлана
Николаевна - заместитель руководителя управления государственной
службы и кадров правительства Воронежской области –
начальник отдела государственной службы и подготовки
кадров

Абаринова
Надежда
Геннадиевна - главный советник отдела кадров управления
государственной службы и кадров правительства
Воронежской области

Рожок
Анатолий
Васильевич - заместитель директора научно-образовательного центра
современных кадровых технологий факультета оценки и
развития управленческих кадров Высшей школы
государственного управления РАНХиГС (по согласованию)

Клименко
Марина
Александровна - старший научный сотрудник научно-исследовательской
лаборатории «Диагностика и оценка руководителей»
РАНХиГС (по согласованию)

Неверова
Елена
Сергеевна - эксперт Центра управления изменениями Высшей школы
государственного управления РАНХиГС (по согласованию)

- Подвальный
Евгений
Семенович - директор Воронежского филиала РАНХиГС (по согласованию)
- Чирковская
Елена
Георгиевна - директор центра карьерного сопровождения факультета оценки и развития управленческих кадров Высшей школы государственного управления РАНХиГС (по согласованию)