



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2018 г. № 476
г. Воронеж

Г _____ 7

**О создании межведомственной
комиссии по контролю за
ценообразованием при заключении
крупных государственных
контрактов**

В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Воронежской области на стадии планирования закупок, заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать межведомственную комиссию по контролю за ценообразованием при заключении крупных государственных контрактов (далее - Комиссия).

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии.

3. Утвердить прилагаемое положение о Комиссии.

4. Исполнительным органам государственной власти Воронежской области, государственным учреждениям Воронежской области при планировании и осуществлении закупок учитывать решения Комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя правительства Воронежской области Юрченко Е.В.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



А.В. Гусев

Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области

от 25 мая 2016 г. № 476

**Состав межведомственной комиссии по контролю за
ценообразованием при заключении крупных
государственных контрактов**

Юрченко Евгений Валерьевич	- временно исполняющий обязанности заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя правительства Воронежской области, председатель Комиссии
Гончаров Евгений Николаевич	- временно исполняющий обязанности руководителя управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области, заместитель председателя Комиссии
Семеренко Тарас Геннадьевич	- первый заместитель руководителя управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области, ответственный секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Сафонова Надежда Георгиевна	- временно исполняющая обязанности руководителя департамента финансов Воронежской области
Селютин Игорь Викторович	- руководитель контрольного управления правительства Воронежской области
Букреев Анатолий Митрофанович	- временно исполняющий обязанности руководителя департамента экономического развития Воронежской области

Утверждено
постановлением правительства
Воронежской области

от 25 мая 2018 г. № 470

**Положение о межведомственной комиссии
по контролю за ценообразованием при заключении
крупных государственных
контрактов**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по контролю за ценообразованием при заключении крупных государственных контрактов является совещательным органом, образованным для повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Воронежской области в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, а также настоящим Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей структурных

подразделений правительства Воронежской области, органов местного самоуправления области, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории области;

- запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Воронежской области, государственных учреждений Воронежской области и иных организаций информацию и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей и представителей исполнительных органов государственной власти Воронежской области, государственных учреждений и унитарных предприятий Воронежской области (далее - ИОГВ) по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных ИОГВ и специалистов;

- создавать в установленном порядке рабочие группы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

- использовать государственные системы связи и коммуникации, пользоваться в установленном порядке базами данных органов государственной власти области.

2.2. Комиссия рассматривает комплекты документов о закупках, проекты контрактов с начальной (максимальной) ценой контракта (далее - НМЦК), превышающей 10 миллионов рублей, в том числе при планировании проведения совместных торгов, а также:

- описание объектов закупок;

- документы по обоснованию НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- анализирует документы, свидетельствующие об обоснованности закупки товаров, работ, услуг.

2.3. По итогам проведения заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать заказчику отменить проведение закупки;
- рекомендовать заказчику скорректировать НМЦК;
- рекомендовать заказчику продолжить осуществление закупки.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение реализации положений законодательства по формированию и установлению НМЦК, повышение эффективности расходования средств областного бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.2. Заседания Комиссии осуществляются на этапе планирования закупок товаров, работ, услуг в период с 5-го по 11-е число каждого месяца, предшествующего месяцу размещения информации на сайте закупок.

3.3. ИОГВ, государственные учреждения и унитарные предприятия Воронежской области представляют ответственному секретарю Комиссии соответствующие документы и информацию по планируемым закупкам.

3.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.5. Заседание Комиссии ведет ее председатель, в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.7. Члены Комиссии участвуют в заседании лично. Член Комиссии в случае отсутствия на заседании имеет право заблаговременно (не менее чем за сутки до даты заседания) представить на имя председательствующего свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства

числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

3.9. Решения Комиссии, оформленные в установленном порядке, подписываются ее председателем. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами Комиссии.

3.10. Копия протокола в течение одного рабочего дня направляется государственному заказчику (заказчику), в отношении которого оно принято, и всем членам Комиссии.

3.11. Председатель Комиссии:

- по итогам рассмотрения сводного плана-графика закупок с НМЦК свыше 10 миллионов рублей осуществляется выбор объектов закупки для рассмотрения на Комиссии;

- назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

- утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

- руководит заседаниями Комиссии;

- утверждает решения Комиссии.

3.12. Ответственный секретарь Комиссии организует:

- ежемесячно, до 20-го числа месяца, предшествующего заседанию Комиссии, проведение заседаний Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- информирует всех членов Комиссии об очередном заседании не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

3.13. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

3.14. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется управлением по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области с участием ИОГВ, к сфере ведения которых относятся вопросы, выносимые на заседание.