



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 мая 2018 г. № 399
г. Воронеж

Г
О внесении изменений
в постановления правительства
Воронежской области
от 23.12.2016 № 985,
от 17.12.2015 № 985

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие с действующим законодательством правительство Воронежской области **постановляет**:

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 23.12.2016 № 985 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 29.03.2017 № 237) следующие изменения:

1.1. Наименование после слов «Об утверждении Порядка» дополнить словами «определения объема и».

1.2. В преамбуле слова «Законом Воронежской области от 23.12.2016 № 182-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Воронежской области от 12.12.2017 № 187-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

1.3. Пункт 1 после слов «прилагаемый Порядок» дополнить словами «определения объема и».

1.4. В пункте 2 слова «заместителя председателя правительства Воронежской области» заменить словами «временно исполняющего обязанности заместителя председателя правительства Воронежской области».

1.5. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление правительства Воронежской области от 17.12.2015 № 985 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Воронежской области» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 03.03.2016 № 140, от 29.03.2017 № 237) следующие изменения:

2.1. Наименование после слов «Об утверждении Порядка» дополнить словами «определения объема и».

2.2. В преамбуле слова «Законом Воронежской области от 23.12.2016 № 182-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Воронежской области от 12.12.2017 № 187-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2.3. Пункт 1 после слов «прилагаемый Порядок» дополнить словами

«определения объема и».

2.4. В пункте 2 слова «заместителя председателя правительства Воронежской области» заменить словами «временно исполняющего обязанности заместителя председателя правительства Воронежской области».

2.5. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Воронежской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



Г.И. Макин

Приложение № 1
к постановлению правительства
Воронежской области

от 08 мая 2018 г. № 399

«Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 23.12.2016 № 985

Порядок
определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на
имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной
некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства
Воронежской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» (далее – Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, а также за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на имущественный взнос автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение:

1) уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» (далее – Центр) в части расходов:

- на оплату труда работников Центра и уплату взносов во внебюджетные фонды;
- оплату услуг связи, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплату коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением площадью не более 100 кв. м;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Центра;
- приобретение основных средств, необходимых для осуществления текущей деятельности, в том числе мебели, средств вычислительной техники и оргтехники;
- приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;
- организацию и проведение публичных мероприятий в сфере предпринимательства, организацию и (или) реализацию специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;
- оплату услуг сторонних организаций и физических лиц, связанных с уставной деятельностью Центра (информирование, консультирование, проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности);
- сертификацию деятельности Центра;

2) предоставления Центром субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг (правовое обеспечение деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, финансовое планирование, патентно-лицензионное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, маркетинговое и бизнес-планирование субъектов малого и среднего предпринимательства и др.).

1.3. Получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является департамент предпринимательства и торговли Воронежской области (далее - Департамент).

Субсидия предоставляется Департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Центр представляет в Департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов Центра;
- смету расходования средств Центром в разрезе источников финансирования по видам расходов и услуг, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- копию штатного расписания Центра.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент в двух экземплярах.

2.2. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Центра просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие данных сведений установленным требованиям;
- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении (далее - решение).

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Департамент издает приказ о предоставлении субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Департамент направляет в Центр письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.4. Основаниями для отказа Центру в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Центром информации.

2.5. В случае принятия положительного решения Департамент в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Центром соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

2.6. Определение объема субсидии, предоставляемой Центру, осуществляется в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на указанные цели.

Субсидия предоставляется в размере, определенном законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.7. На день подачи заявления о предоставлении субсидии Центр должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. Отсутствие у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.2. Отсутствие у Центра просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области.

2.7.3. Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.8. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении.

2.9. Департамент финансов Воронежской области в установленном порядке и на основании сводной бюджетной росписи расходов областного бюджета выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту, направляемые на предоставление субсидии Центру.

2.10. Департамент в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета направляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО заявку на кассовый расход, а также копию соглашения.

2.11. Перечисление средств субсидии, предоставляемой Центру из областного бюджета, производится на лицевой счет Центра, открытый в департаменте финансов Воронежской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Департамент отчет об использовании (расходовании) субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также аналитическую записку в произвольной форме, содержащую информацию о проведенных за отчетный период мероприятиях, достигнутых результатах, имеющихся проблемах и рисках, а также иные сведения, позволяющие оценить эффективность и результативность использования субсидии.

3.2. Центр несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет Центр в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения Центром условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, недостижения показателей результативности предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Департамент принимает меры по возврату

субсидии посредством направления в Центр требования о возврате субсидии в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушения. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.4. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Департамент.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии из областного бюджета на имущественный взнос
для обеспечения деятельности
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
Воронежской области»

Заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета
на имущественный взнос для обеспечения деятельности АНО «Центр
поддержки предпринимательства Воронежской области»

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование организации)

в лице директора _____
Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый
государственный реестр юридических лиц: № _____ от _____

Кем выдан _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

корр/сч _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД:

_____ (номер и расшифровка)

Юридический адрес: _____

Телефон директора _____ Телефакс _____

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на
обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» (далее –
Центр) в сумме _____,

в том числе за счет средств областного бюджета
_____,
за счет средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет
_____ руб.

Центр не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и
сборах; у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в
бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области; Центр не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Достоверность представленной информации гарантируем.

С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии, ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ л.

Директор АНО «Центр поддержки
предпринимательства Воронежской области» _____

(подпись / расшифровка)

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии из областного бюджета на имущественный взнос
для обеспечения деятельности
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
Воронежской области»

ОТЧЕТ

автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» об
использовании (расходованиях) субсидии
по состоянию на _____

№ п/п	Направление расходования средств	Источник средств (областной/ федеральный бюджет)	Сумма субсидии, тыс. рублей			Примечание (фактический результат использования субсидии)
			Объем средств по смете	Фактические расходы	Остаток неиспользованных средств	

Директор АНО «Центр поддержки
предпринимательства Воронежской области»

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

М.П.

(подпись / расшифровка)

».

Приложение № 2
к постановлению правительства
Воронежской области
от 08 мая 2018 г. № 399

«Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 17.12.2015 № 985

Порядок
определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на
имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной
некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства
Воронежской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Воронежской области» (далее – Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, а также за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на имущественный взнос автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Воронежской области» (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение:

1) уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Воронежской области» (далее – Центр) в части расходов:

- на оплату труда работников Центра и уплату взносов во внебюджетные фонды;
- оплату услуг связи, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплату коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением площадью не более 100 кв. м;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Центра;
- приобретение основных средств, необходимых для осуществления текущей деятельности, в том числе мебели, средств вычислительной техники и оргтехники;
- приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;
- организацию и участие субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- оплату услуг сторонних организаций и физических лиц, связанных с уставной деятельностью Центра, в том числе проведение маркетинговых исследований иностранных рынков для субъектов малого и среднего предпринимательства, информирование, консультирование, проведение мероприятий по вопросам экспортной деятельности;
- сертификацию деятельности Центра;

2) предоставления Центром экспортно ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг:

- содействие в формировании и продвижении экспортного и соответствующего инвестиционного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных материалов;
- организация встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности на территории Воронежской области;
- организация вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, мастер-классов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- содействие в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в бизнес-миссиях («деловых миссиях»);
- содействие в приведении товаров (работ, услуг) в соответствие требованиям, необходимым для экспорта товаров (работ, услуг);
- содействие в проведении маркетинговых исследований по выводу конкретного продукта субъекта малого и среднего предпринимательства на иностранный рынок.

1.3. Получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является департамент предпринимательства и торговли Воронежской области (далее - Департамент).

Субсидия предоставляется Департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Центр представляет в Департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов Центра, заверенные директором Центра;
- смету расходования средств Центром в разрезе источников финансирования по видам расходов и услуг, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- копию штатного расписания Центра.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент в двух экземплярах и должны быть прошиты и пронумерованы.

2.2. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Центра просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие данных сведений установленным требованиям;
- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении (далее - решение).

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Департамент издает приказ о предоставлении субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Департамент направляет в Центр письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.4. Основаниями для отказа Центру в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Центром информации.

2.5. В случае принятия положительного решения Департамент в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Центром соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

2.6. Определение объема субсидии, предоставляемой Центру, осуществляется в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на указанные цели.

Субсидия предоставляется в размере, определенном законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.7. На день подачи заявления о предоставлении субсидии Центр должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. Отсутствие у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.2. Отсутствие у Центра просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области.

2.7.3. Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.8. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении.

2.9. Департамент финансов Воронежской области в установленном порядке и на основании сводной бюджетной росписи расходов областного бюджета выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту, направляемые на предоставление субсидии Центру.

2.10. Департамент в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета направляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО заявку на кассовый расход, а также копию соглашения.

2.11. Перечисление средств субсидии, предоставляемой Центру из областного бюджета, производится на лицевой счет Центра, открытый в департаменте финансов Воронежской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Департамент отчет об использовании (расходовании) субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также аналитическую записку в произвольной форме, содержащую информацию о проведенных за отчетный период мероприятиях, достигнутых результатах, имеющихся проблемах и рисках, а также иные сведения, позволяющие оценить эффективность и результативность использования субсидии.

3.2. Центр несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет Центр в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения Центром условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, недостижения показателей результативности предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Департамент принимает меры по возврату субсидии посредством направления в Центр требования о возврате субсидии в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушения. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.4. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Департамент.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии из областного бюджета на имущественный
взнос для обеспечения деятельности
автономной некоммерческой организации
«Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства Воронежской области»

Заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета
на имущественный взнос для обеспечения деятельности АНО «Центр
координации поддержки экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства Воронежской области»

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование организации)

в лице директора _____

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый
государственный реестр юридических лиц: № _____ от _____

Кем выдан _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

корр/сч _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД:

_____ (номер и расшифровка)

Юридический адрес: _____

Телефон директора _____ Телефакс _____

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на
обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации
«Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства Воронежской области»
(далее – Центр) в сумме _____,
в том числе за счет средств областного бюджета
_____,
за счет средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет
_____ руб.

Центр не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области; Центр не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Достоверность представленной информации гарантируем.

С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии, ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ л.

Директор АНО «Центр координации поддержки
экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства
Воронежской области»

(подпись / расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку

определения объема и предоставления
субсидии из областного бюджета на имущественный
взнос для обеспечения деятельности
автономной некоммерческой организации
«Центр координации поддержки экспорта
ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства Воронежской области»

ОТЧЕТ

автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспорта ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства Воронежской
области» об использовании (расходе) субсидии
по состоянию на _____

№ п/п	Направление расходования средств	Источник средств (областной/ федеральный бюджет)	Сумма субсидии, тыс. рублей			Примечание (фактический результат использования субсидии)
			Объем средств по смете	Фактические расходы	Остаток неиспользованных средств	

Директор АНО «Центр координации поддержки
экспорта ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства
Воронежской области»

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

М.П.

(подпись / расшифровка)

».