



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2018 г. № 359
г. Воронеж

Г О внесении изменений
в постановление правительства
Воронежской области
от 12.05.2012 № 400

В целях совершенствования порядка проведения ежегодного публичного конкурса «Лучшее муниципальное образование Воронежской области» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 12.05.2012 № 400 «О проведении ежегодного публичного конкурса «Лучшее муниципальное образование Воронежской области» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 11.07.2012 № 613, от 31.05.2013 № 455, от 26.06.2013 № 562, от 27.01.2014 № 49, от 07.05.2014 № 412, от 10.06.2014 № 534, от 06.11.2014 № 975, от 30.04.2015 № 331, от 03.03.2016 № 117, от 04.05.2016 № 317, от 20.04.2017 № 334) следующие изменения:

1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя губернатора Воронежской области — руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Макина Г.И.».

1.2. Состав организационного комитета ежегодного публичного конкурса «Лучшее муниципальное образование Воронежской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В Положении о проведении ежегодного публичного конкурса «Лучшее муниципальное образование Воронежской области» (далее – Положение):

1.3.1. Пункт 4.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсные материалы представляются на бумажном носителе (формат А4). Материалы, подтверждающие достижения номинанта, должны соответствовать заявленной номинации (объем не более 30 страниц).».

1.3.2. Пункт 4.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсные материалы представляются на бумажном носителе (формат А4). Материалы, подтверждающие достижения номинанта, должны соответствовать заявленной номинации (объем не более 30 страниц).».

1.3.3. Пункт 4.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсные материалы представляются на бумажном носителе (формат А4). Материалы, подтверждающие достижения номинанта, должны соответствовать заявленной номинации (объем не более 30 страниц).».

1.3.4. Пункт 4.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсные материалы представляются на бумажном носителе (формат А4). Материалы, подтверждающие достижения номинанта, должны соответствовать заявленной номинации (объем не более 30 страниц).».

1.4. В приложении № 2 к Положению:

1.4.1. Строки 10, 25, 31 таблицы «Критерии и показатели оценки в номинации «Лучшее муниципальное образование» изложить в следующей редакции:

«

10. **	Практика использования служб занятости при организации общественных работ (ремонт и благоустройство парков, скверов, памятников, дорог, улиц, цветников и т.д.)	Не существует / Существует	0/1 за год, предшествующий году подачи заявки, 0,5 за 6 месяцев текущего года
--------	---	-------------------------------	--

»;

«

25.	Доля граждан, проживающих на территории муниципального образования, зарегистрированных в ЕСИА (Единой системе идентификации и аутентификации), %	До 60 %	0
		От 61 % до 65 %	1
		От 66 % до 69 %	3
		70 % и выше	4

»;

«

31.	Уровень газификации поселения, %	Менее 20%	0
		20 % - 40 %	1
		41 % - 70 %	3
		71 % - 90 %	4
		Свыше 90 %	5

».

1.4.2. Строки 1, 8, 11 таблицы «Критерии и показатели оценки в номинации «Лучшая муниципальная практика создания условий для развития гражданского общества на территории поселения» изложить в следующей редакции:

«

1.	Количество некоммерческих общественных организаций и объединений, действующих на территории поселения, из них: - профсоюзы, имеющие статус юридического лица; - профсоюзы, не имеющие статуса юридического лица; - некоммерческие общественные организации и объединения, имеющие статус юридического лица (в том числе ТОС); - некоммерческие общественные организации и объединения, не имеющие статуса юридического лица (в том числе ТОС)	По 3 балла за каждую организацию По 1 баллу за каждую организацию По 3 балла за каждую организацию По 1 баллу за каждую организацию	
----	---	---	--

»;

«

8.*	Количество некоммерческих организаций, подавших заявку на конкурсы с целью получения грантов	Нет/Да	0/5 баллов за каждую
-----	--	--------	----------------------

»;

«

11.*	Количество проведенных по инициативе и (или) с участием некоммерческих общественных организаций и объединений мероприятий на территории поселения: - праздничных мероприятий (день села, день улицы и другие торжественные мероприятия); - социально-экономические мероприятия (благотворительные, экологические, спортивные, мероприятия, направленные на благоустройство территории поселения, мероприятия с пожилыми людьми, с трудными подростками и т.п.)	За каждое проведенное мероприятие По 0,5 балла По 2 балла	
------	--	---	--

».

1.4.3. Строку 15 таблицы «Критерии и показатели оценки в номинации «Лучшая муниципальная практика взаимодействия со СМИ и использования информационных технологий в деятельности муниципального образования» изложить в следующей редакции:

«

15.	Обеспечение информационной безопасности в администрации муниципального образования:		
	- наличие сотрудника администрации муниципального образования, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных в соответствии с муниципальным правовым актом	Наличие/ Отсутствие	3/-3
	- повышение квалификации сотрудников администрации муниципального образования по образовательным программам в области информационной безопасности в учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности (учитывается	Не обучены/ Обучены	0/10 (за каждого обученного сотрудника)

	повышение квалификации в течение 3 лет, предшествующих году подачи заявки, и в текущем году до подачи заявки)		
	- уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных (с соблюдением требований пункта 7 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Отсутствие уведомления	-5
		Наличие неактуального уведомления	-3
		Наличие актуального уведомления	3
	- наличие утвержденных муниципальным правовым актом документов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»	Документы отсутствуют полностью или не актуальны на дату подачи заявки	-5
		Документы имеются частично и они актуальны на дату подачи заявки	1
		Имеется полный комплект документов, актуальных на дату подачи заявки	10
	- определение уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах	Уровни защищенности не определены	-5
		Уровни защищенности определены для части информационных систем	1
		Уровни защищенности	3

		определены для всех информационных систем	
		Отсутствие таких информационных систем	0
	- доля рабочих мест сотрудников администрации муниципального образования, оснащенных средствами антивирусной защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия в форме обязательной сертификации на соответствие требованиям по безопасности информации	От 0 % до 30 %	0
		От 31 % до 60 %	1
		От 61 % до 95 %	3
		Свыше 95 %	10
	- проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации муниципального образования установленным требованиям за двенадцать месяцев, предшествующих дню подачи заявки	Наличие/ Отсутствие	3/-3

».

1.4.4. Таблицу «Критерии и показатели оценки в номинации «Лучший глава администрации муниципального образования» изложить в следующей редакции:

**«КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ В НОМИНАЦИИ
«ЛУЧШИЙ ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

№ критерия в информационной карте	Критерии и показатели	Балльная оценка
1.	Наличие высшего образования	По 1 баллу за каждое
2.	Количество лет работы в должности	По 0,3 балла за каждый год

3.	Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) за последние 5 лет (копии дипломов, удостоверений приложить)	По 1 баллу за каждое
4.	Государственные и иные награды, почетные звания, почетные грамоты, благодарности, знаки отличия (министерств, правительства (администрации) Воронежской области), полученные за период нахождения в должности	По 1 баллу за каждый
5. *	Количество принятых главой администрации муниципального образования граждан в ходе личного приема	До 50 чел. – 0 баллов От 50 до 150 чел. – 1 балл От 151 до 300 чел. – 2 балла От 301 чел. и выше – 3 балла
6.	Владение навыками работы на ПК: - свободное владение основными офисными программами и использование их в повседневной работе, частая работа с интернет-контентом	3 балла
	- уверенное знание основных офисных программ	2 балла
	- начальные знания компьютерной грамотности	1 балл
	- отсутствие навыков	0 баллов
7.	Информационная открытость главы администрации муниципального образования: - наличие на сайте муниципального образования в сети Интернет информации о главе (биография главы, его полномочия и контакты); - наличие опубликованных в СМИ интервью с главой (в том числе и видеоинтервью) за последние 3 года работы в должности (приложить копии или перечислить даты вещания и каналы ТВ)	3 балла при наличии По 0,1 балла за каждое

8.	Количество программных мероприятий в рамках государственных программ Воронежской области, государственных программ Российской Федерации и муниципальных программ, в реализации которых принимает участие муниципальное образование на момент подачи заявки	До 1 – 0 баллов От 1 до 2 – 1 балл От 3 до 4 – 2 балла От 5 и выше – 3 балла
9.	Пять главных достижений муниципального образования за время работы данного главы администрации	По 1 баллу за каждое достижение

* Рассматриваются год, предшествующий году подачи заявки, и 6 месяцев текущего года. ».

1.4.5. Таблицу «Критерии и показатели оценки в номинации «Лучший муниципальный служащий» изложить в следующей редакции:

**«КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ В НОМИНАЦИИ
«ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ»**

№ критерия в информационной карте	Критерии и показатели	Балльная оценка
1.	Наличие высшего образования	По 1 баллу за каждое
2.	Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) за последние 5 лет (копии дипломов, удостоверений приложить)	По 1 баллу за каждое
3.	Наличие публикаций, автором которых является муниципальный служащий, по проблематике местного самоуправления или по вопросам, решение которых входит в компетенцию служащего по замещаемой им должности муниципальной службы (указать название и дату издания с указанием названия статей)	По 2 балла за каждую
4.	Владение навыками работы на ПК:	
	- свободное владение основными офисными программами и использование их в повседневной работе, частая работа с интернет-контентом	2
	- уверенное знание основных офисных программ	1

	- начальные знания компьютерной грамотности	0
	- отсутствие навыков	0
5.	Количество программных мероприятий в рамках государственных программ Воронежской области, государственных программ Российской Федерации и муниципальных программ, в реализации которых принимает участие муниципальное образование на момент подачи заявки, при непосредственном участии муниципального служащего	До 1 – 0 баллов От 1 до 2 – 1 балл От 3 до 4 – 2 балла От 5 и выше – 3 балла
6.	Количество муниципальных нормативных правовых актов, разработанных муниципальным служащим / в разработке которых принимал участие муниципальный служащий (указать количество, указать название актов - не более десяти)	По 1 баллу за каждый
7.	Три достижения муниципального служащего за последние 2 года, которые номинант считает главными	По 1 баллу за каждое
8.	Государственные и иные награды, почетные звания, почетные грамоты, благодарности, знаки отличия (министерств, правительства (администрации) Воронежской области), полученные за период нахождения на муниципальной службе	По 1 баллу за каждый

».

1.4.6. Строку 5 таблицы «Критерии и показатели оценки в номинации «Лучшая муниципальная практика благоустройства сельских населенных пунктов» изложить в следующей редакции:

«

5.	Проявление творческой инициативы жителей населенного пункта в создании ландшафтного дизайна, эстетическом оформлении и благоустройстве придворовых территорий и дворов многоквартирных домов, %	Выше 20 % - 10 баллов От 10 % до 20 % - 5 баллов От 5 % до 10 % - 3 балла Ниже 5 % - 0 баллов
----	---	--

».

1.5. В приложении № 3 к Положению строку 10 таблицы второй информационной карты участника конкурса в номинации «Лучшее муниципальное образование» изложить в следующей редакции:

«

10. **	Практика использования служб занятости при организации общественных работ (ремонт и благоустройство памятников, дорог, улиц, цветников и т.д.)			Да/Нет Перечислить проводимые мероприятия и указать год их проведения
--------	--	--	--	--

».

1.6. В приложении № 4 к Положению:

1.6.1. Строки 1, 8, 11 таблицы второй информационной карты участника конкурса в номинации «Лучшая муниципальная практика создания условий для развития гражданского общества на территории поселения» изложить в следующей редакции:

«

1.	Количество некоммерческих общественных организаций и объединений, действующих на территории поселения, из них: - профсоюзы, имеющие статус юридического лица; - профсоюзы, не имеющие статуса юридического лица; - некоммерческие общественные организации и объединения, имеющие статус юридического лица (в том числе ТОС); - некоммерческие общественные организации и объединения, не имеющие статуса юридического лица (в том числе ТОС)			Перечислить организации
----	---	--	--	-------------------------

»;

«

8.*	Количество некоммерческих организаций, подавших заявку на конкурсы с целью получения грантов			Перечислить организации
-----	--	--	--	-------------------------

»;

«

11.*	Количество проведенных по инициативе и (или) с участием некоммерческих общественных организаций и объединений мероприятий на территории поселения: - праздничных мероприятий (день села, день улицы и другие торжественные мероприятия); - социально-экономические мероприятия (благотворительные, экологические, спортивные, мероприятия, направленные на благоустройство территории поселения, мероприятия с пожилыми людьми, с трудными подростками и т.п.)			Перечислить
------	---	--	--	-------------

».

1.6.2. Строку 6 таблицы второй информационной карты участника конкурса в номинации «Лучшая муниципальная практика управления муниципальными финансами» изложить в следующей редакции:

«

6.	Соблюдение темпов роста заработной платы работников органов местного самоуправления в соответствии с темпами, предусмотренными на федеральном уровне		$И = \text{Фзп} / \text{Фзп предыдущего периода},$ где: И - отношение расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления в соответствии с данными решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за отчетный период к расходам на оплату труда работников органов местного самоуправления в соответствии с данными решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за предыдущий отчетный период; Фзп - расходы на оплату труда работников органов местного самоуправления в соответствии с данными решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за отчетный период; Фзп предыдущего периода - расходы на оплату труда работников органов местного самоуправления в соответствии с данными решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за предыдущий отчетный период. Рассчитанное значение И не должно превышать индексации, предусмотренной на федеральном уровне (в среднегодовом исчислении на 2016 год - 1,0, на 2017 год - 1,0, на 2018 год – 1,04)
----	--	--	---

».

1.6.3. Строку 15 таблицы второй информационной карты участника конкурса в номинации «Лучшая муниципальная практика взаимодействия со СМИ и использования информационных технологий в деятельности муниципального образования» изложить в следующей редакции:

«

15.	Обеспечение информационной безопасности в администрации муниципального образования:			
	- наличие сотрудника администрации муниципального образования, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных в соответствии с муниципальным правовым актом			Приложить отсканированную копию правового акта о назначении ответственного на электронном носителе
	- повышение квалификации сотрудников администрации муниципального образования по образовательным программам в области информационной безопасности в учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности (учитывается повышение квалификации в течение 3 лет, предшествующих году подачи заявки, и в текущем году до подачи заявки)			Приложить отсканированные копии документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (удостоверения, сертификаты и т.д.) на электронном носителе
	- уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных (с соблюдением требований пункта 7 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)			Приложить отсканированные копии уведомлений Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Воронежской области на электронном носителе
	- наличие утвержденных муниципальным правовым актом документов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами,			Приложить отсканированные копии правовых актов об утверждении документов со всеми приложениями на электронном носителе

	являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»			
	- определение уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах			Приложить отсканированные копии документов (актов) по определению уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах на электронном носителе
	- доля рабочих мест сотрудников администрации муниципального образования, оснащенных средствами антивирусной защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия в форме обязательной сертификации на соответствие требованиям по безопасности информации			Приложить отсканированные копии лицензий и сертификатов соответствия требованиям безопасности информации. Указать общее количество используемых компьютеров на электронном носителе
	- проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации муниципального образования установленным требованиям за двенадцать месяцев, предшествующих дню подачи заявки			Приложить отсканированные копии документов (протоколов), подтверждающих проведение внутреннего контроля на электронном носителе

1.7. Таблицу вторую приложения № 5 к Положению изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Критерии и показатели	Данные номинанта
1.	Наличие высшего образования	Указать какое
2.	Количество лет работы в должности	
3.	Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) за последние 5 лет (копии дипломов, удостоверений приложить)	
4.	Государственные и иные награды, почетные звания, почетные грамоты, благодарности, знаки отличия (министерств, правительства (администрации) Воронежской области), полученные за период нахождения в должности	
5.*	Количество принятых главой администрации муниципального образования граждан в ходе личного приема	
6.	Владение навыками работы на ПК:	
	- свободное владение основными офисными программами и использование их в повседневной работе, частая работа с интернет-контентом	
	- уверенное знание основных офисных программ	
	- начальные знания компьютерной грамотности	
	- отсутствие навыков	
7.	Информационная открытость главы администрации муниципального образования: - наличие на сайте муниципального образования в сети Интернет информации о главе (биография главы, его полномочия и контакты); - наличие опубликованных в СМИ интервью с главой (в том числе и видеоинтервью) за последние 3 года работы в должности (приложить копии или перечислить даты вещания и каналы ТВ)	

8.	Количество программных мероприятий в рамках государственных программ Воронежской области, государственных программ Российской Федерации и муниципальных программ, в реализации которых принимает участие муниципальное образование на момент подачи заявки	
9.	Пять главных достижений муниципального образования за время работы данного главы администрации	

».

1.8. Таблицу вторую приложения № 6 к Положению изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Критерии и показатели	Данные номинанта
1.	Наличие высшего образования	Указать какое
2.	Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) за последние 5 лет (копии дипломов, удостоверений приложить)	
3.	Наличие публикаций, автором которых является муниципальный служащий, по проблематике местного самоуправления или по вопросам, решение которых входит в компетенцию служащего по замещаемой им должности муниципальной службы (указать название и дату издания с указанием названия статей)	
4.	Владение навыками работы на ПК:	
	- свободное владение основными офисными программами и использование их в повседневной работе, частая работа с интернет-контентом	
	- уверенное знание основных офисных программ	
	- начальные знания компьютерной грамотности	
	- отсутствие навыков	
5.	Количество программных мероприятий в рамках государственных программ Воронежской области, государственных программ Российской Федерации и муниципальных программ, в реализации которых принимает участие муниципальное образование на момент подачи заявки, при непосредственном участии муниципального служащего	Перечислить мероприятия

6.	Количество муниципальных нормативных правовых актов, разработанных муниципальным служащим, в разработке которых принимал участие муниципальный служащий (указать количество, указать название актов - не более десяти)	
7.	Три достижения муниципального служащего за последние 2 года, которые номинант считает главными	
8.	Государственные и иные награды, почетные звания, почетные грамоты, благодарности, знаки отличия (министерств, правительства (администрации) Воронежской области), полученные за период нахождения на муниципальной службе	Приложить копии

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Макина Г.И.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению правительства
Воронежской области
от 23 апреля 2018 г. № 359

«Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 12.05.2012 № 400

**СОСТАВ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ЕЖЕГОДНОГО ПУБЛИЧНОГО
КОНКУРСА «ЛУЧШЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Макин Геннадий Иванович	- временно исполняющий обязанности заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области, председатель организационного комитета
----------------------------	--

Тарасенко Василий Михайлович	- временно исполняющий обязанности руководителя департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области, заместитель председателя организационного комитета
---------------------------------	--

Трухачева Ольга Николаевна	- начальник отдела оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области, секретарь организационного комитета
-------------------------------	--

Члены организационного комитета:

Увайдов Максим Иосифович	- временно исполняющий обязанности заместителя председателя правительства Воронежской области
-----------------------------	---

Соколов Сергей Анатольевич	- заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области - руководитель управления региональной политики правительства Воронежской области
-------------------------------	---

Рябинская Яна Юрьевна	- руководитель управления по взаимодействию со СМИ и административной работе правительства Воронежской области
--------------------------	--

Корневская Светлана Николаевна	- заместитель руководителя управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области – начальник отдела государственной службы и подготовки кадров
Букреев Анатолий Митрофанович	- временно исполняющий обязанности руководителя департамента экономического развития Воронежской области
Смирнова Галина Вячеславовна	- временно исполняющая обязанности руководителя департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области
Сафонова Надежда Георгиевна	- временно исполняющая обязанности руководителя департамента финансов Воронежской области
Алейник Иван Григорьевич	- исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» (по согласованию)
Гончаров Юрий Федорович	- президент Союза «Торгово-промышленная палата Воронежской области» (по согласованию)
Зубков Артём Николаевич	- заместитель председателя Комитета Воронежской областной Думы по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовых коммуникаций (по согласованию)
Пономарёва Неля Валерьевна	- председатель Общественной палаты Воронежской области (по согласованию)

».