



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2018 г. № 283
г. Воронеж

**О внесении изменений в
постановление правительства
Воронежской области
от 05.10.2011 № 854**

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству правительство Воронежской области **постановляет:**

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 05.10.2011 № 854 «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей правительством Воронежской области и исполнительными органами государственной власти области» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Информировать департамент экономического развития о планируемых официальных международных мероприятиях, их целях и содержании не позднее чем за 15 календарных дней до начала соответствующего мероприятия.».

1.2. Пункт 2 дополнить подпунктами 2.3-2.6 следующего содержания:

«2.3. Направлять в департамент экономического развития отчеты о содержании международных мероприятий и достигнутых договоренностях, а также копии документов, подписанных в ходе этих мероприятий, не позднее чем через 5 календарных дней после их окончания.

2.4. Информировать департамент экономического развития о своей международной деятельности и международных связях (официальных поездках, консультациях и переговорах, подписываемых документах, участии в реализации международных проектов) ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.5. Согласовывать в пределах своей компетенции с департаментом экономического развития проекты соглашений (меморандумов, договоров, протоколов намерений и пр.) об осуществлении международных и внешнеэкономических связей.

2.6. Осуществлять международные связи, строго соблюдая принцип суверенитета и территориальной целостности Российской Федерации, с учетом разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.».

1.3. В Положении о порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей:

1.3.1. В пункте 9 слова «приказом руководителя на одного из государственных гражданских служащих» заменить словами «на одного из государственных гражданских служащих в установленном порядке».

1.3.2. В абзаце первом пункта 12 слова «и Министерством юстиции Российской Федерации» исключить.

1.3.3. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Официальным языком для переписки с иностранными партнерами является русский язык.».

1.3.4. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Деловое письмо иностранному партнеру составляется на русском языке. К письму на русском языке прилагается неофициальный перевод по возможности на язык адресата. Если перевод на язык адресата невозможен, письмо переводится на английский язык.».

1.3.5. Абзац шестой пункта 20 исключить.

1.4. В Положении о порядке приема иностранных делегаций:

1.4.1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Приглашение глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, включая их приглашение с неофициальными (частными) визитами, осуществляется исключительно с разрешения Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, полученного через Министерство иностранных дел Российской Федерации, в том числе с

учетом обоснованных предложений. Приглашения членов правительств иностранных государств и приравненных к ним лиц, руководителей международных организаций согласовываются с Министерством иностранных дел Российской Федерации и направляются через Министерство иностранных дел Российской Федерации.».

1.4.2. Дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Департамент экономического развития ведет журнал регистрации приема иностранных делегаций.».

1.4.3. Абзац первый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. По завершении визита принимающая сторона составляет отчет об итогах визита иностранной делегации, утверждаемый лицами, указанными в пункте 1.8 Положения (приложение 5), две копии которого в 5-дневный срок после окончания мероприятия представляются в департамент экономического развития.».

1.4.4. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Государственные гражданские служащие исполнительных органов государственной власти Воронежской области и структурных подразделений правительства Воронежской области, принимающие участие в приеме иностранных делегаций и отдельных иностранных граждан, обязаны соблюдать установленные законодательством требования по обеспечению защиты государственной тайны и иной информации ограниченного доступа.

Все переговоры, деловые встречи, беседы и другие совместные мероприятия с иностранными делегациями проводятся в соответствии с программами пребывания или приема в присутствии лиц, закрепленных за иностранными делегациями, со стороны принимающего органа власти.».

1.4.5. В пункте 2.10:

1.4.5.1. Абзац пятый исключить.

1.4.5.2. В абзаце шестом слова «командиру роты милиции по охране административных органов и государственных объектов г. Воронежа УВО при ГУВД Воронежской области» заменить словами «начальнику команды филиала ФГУП «Охрана Росгвардии» по Воронежской области».

1.4.6. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием иностранных делегаций осуществляется в кабинетах заместителя губернатора – первого заместителя председателя правительства Воронежской области, заместителя губернатора – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области, первого заместителя председателя правительства Воронежской области, заместителей председателя правительства Воронежской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Воронежской области, руководителя управления по взаимодействию со СМИ и административной работе правительства Воронежской области, а также в переговорной комнате (помещение 518), в малом зале, зале совещаний, зале заседаний, большом зале правительства Воронежской области. О фактах использования зала совещаний и большого зала правительства Воронежской области для переговоров с иностранными делегациями департамент экономического развития информирует отдел информационной безопасности правительства Воронежской области в 5-дневный срок после получения отчета об итогах визита иностранной делегации.».

1.4.7. В пункте 3.2 слова «на английском языке» заменить словами «на русском и иностранном языках».

1.4.8. В пункте 3.5 слова «департамент экономического развития» заменить словами «принимающая сторона».

1.4.9. В приложении 4 к Положению о порядке приема иностранных делегаций слова «Командиру роты милиции по охране административных органов и государственных объектов г. Воронеже» заменить словами «Начальнику команды филиала ФГУП «Охрана Росгвардии» по Воронежской области».

1.4.10. Приложения 1, 2, 5 к Положению о порядке приема иностранных делегаций изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

1.5. В Положении о порядке выезда в зарубежные служебные командировки:

1.5.1. Абзац второй пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«При командировании за рубеж заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя правительства Воронежской

области, заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области подготовка и процедура согласования проекта распоряжения правительства Воронежской области и организационная подготовка визита осуществляется департаментом экономического развития. При командировании за рубеж заместителей председателя правительства Воронежской области подготовка и процедура согласования проекта распоряжения правительства Воронежской области и организационная подготовка визита осуществляется профильным исполнительным органом государственной власти Воронежской области, к компетенции которого относятся вопросы, соответствующие целям поездки. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области и структурные подразделения правительства Воронежской области осуществляют подготовку и процедуру согласования проекта распоряжения правительства Воронежской области и организационную подготовку визита самостоятельно в пределах своей компетенции.».

1.5.2. Пункт 4.6 признать утратившим силу.

1.5.3. В разделе 6 слова «, а также для членов делегаций, формируемых правительством Воронежской области с целью проведения презентаций инвестиционного и экономического потенциала Воронежской области и деловых миссий в иностранных государствах,» исключить.

1.5.4. Пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Оформление въездных виз для руководителей и государственных гражданских служащих структурных подразделений правительства Воронежской области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области, выезжающих в зарубежные командировки по общегражданским заграничным паспортам, осуществляется командирующими структурными подразделениями правительства Воронежской области и исполнительными органами государственной власти Воронежской области.».

1.5.5. Пункт 7.4 признать утратившим силу.

1.6. В Положении о порядке подготовки, подписания и обеспечения выполнения соглашений Воронежской области в сфере международных и внешнеэкономических связей:

1.6.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проект соглашения Воронежской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключаемого правительством Воронежской области с субъектами иностранных федеративных государств и административно-территориальными образованиями иностранных государств, а также (с согласия Правительства Российской Федерации) с органами государственной власти иностранных государств, не позднее чем за два месяца до его подписания представляется департаментом экономического развития для согласования в уполномоченный Президентом Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти – Министерство экономического развития Российской Федерации, который рассматривает его совместно с другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, включая Министерство иностранных дел Российской Федерации.».

1.6.2. В абзаце втором пункта 9 слова «официальных заключений Министерства иностранных дел Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти на проект соглашения» заменить словами «официальных заключений Министерства экономического развития Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти на проект соглашения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



А.В. Гусев

«Приложение 1
к Положению
о порядке приема иностранных делегаций

УТВЕРЖДАЮ
Должность _____
(подпись) _____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ года

ПРОГРАММА
ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННОЙ ДЕЛЕГАЦИИ
(организация, страна)
(срок пребывания)

Цель визита: _____

Состав делегации (с указанием Ф.И.О., должностей ее членов, а также названий фирм, учреждений (структур), которые они представляют): _____

Темы переговоров (вопросы, планируемые для обсуждения); ожидаемые результаты переговоров; объем и характер информации, с которой предполагается ознакомить иностранную делегацию: _____

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
	Бронирование гостиницы, обеспечение транспортом, маршрут передвижения иностранной делегации, организация встречи и проводов, организация сопровождения УГИБДД, организация переговоров, приглашение представителей СМИ, буфетное обслуживание, приобретение сувениров, организация посещения предприятий и учреждений, организация культурной программы, другие мероприятия	

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Дата, время	Мероприятие и место его проведения	Участники	Ответственные

Руководитель ИОГВ (структурного подразделения правительства
Воронежской области) _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента экономического
развития Воронежской области
Ф.И.О. _____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО (при необходимости)

Руководитель управления по взаимодействию
со СМИ и административной работе
правительства Воронежской области
Ф.И.О. _____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Ответственное лицо (Ф.И.О., должность, тел.)
Исполнитель (Ф.И.О., тел.)»

Приложение № 2
к постановлению правительства
Воронежской области
от 28.10.2018 г. № 283

«Приложение 2
к Положению
о порядке приема иностранных делегаций

УТВЕРЖДАЮ
Должность _____
(подпись) _____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ года

ПРОГРАММА
ПРИЕМА ИНОСТРАННОЙ ДЕЛЕГАЦИИ
(организация, страна)
(дата)

Цель переговоров: _____

Состав делегации (с указанием Ф.И.О., должностей ее членов, а также названий фирм, учреждений (структур), которые они представляют): _____

Участники переговоров с российской стороны (ФИО, должность): _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Время	Мероприятие и место его проведения

Темы переговоров (вопросы, планируемые для обсуждения); ожидаемые результаты переговоров; объем и характер информации, с которой предполагается ознакомить иностранную делегацию: _____

Необходимость вручения раздаточных материалов, сувенирной продукции.

Руководитель ИОГВ (структурного подразделения правительства
Воронежской области) _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель департамента экономического
развития Воронежской области
Ф.И.О. _____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО (при необходимости)
Руководитель управления по взаимодействию
со СМИ и административной работе
правительства Воронежской области
Ф.И.О. _____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Ответственное лицо (Ф.И.О., должность, тел.)
Исполнитель (Ф.И.О., тел.)»

от 26.11.2018 г. № 283

«Приложение 5
к Положению
о порядке приема иностранных делегаций

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) _____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ года

ОТЧЕТ
ОБ ИТОГАХ ВИЗИТА ИНОСТРАННОЙ ДЕЛЕГАЦИИ
(организация/фирма, страна)
(срок пребывания и цели пребывания)

1. Состав иностранной делегации (Ф.И.О., гражданство, дата рождения, номер паспорта, занимаемая должность, название организации, адрес и телефон).
2. Состав принимающей стороны (Ф.И.О., занимаемая должность).
3. Основание приема, срок и цели пребывания в Воронежской области, какие еще регионы страны делегация посетила или собирается посетить.
4. В ходе визита состоялись следующие мероприятия, встречи и переговоры: (указывается дата, время, место, участники переговоров с обеих сторон, а также подробное содержание переговоров и достигнутые договоренности по каждой встрече в структурных подразделениях правительства и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, на предприятиях и учреждениях, которые посетила иностранная делегация).
5. Достигнутые договоренности (обобщенная информация по результатам пребывания в Воронежской области), включая:
 - сведения о предложениях иностранных специалистов о поддержании и развитии контактов, их основа;
 - сведения о приглашениях, сделанных нашим специалистам посетить иностранные организации, фирмы.
6. Сведения о составленных документах (протоколы, рабочие планы сотрудничества и др.).
7. Сведения о переданных членам иностранной делегации и полученных от них устной и документальной информации, образцах изделий и материалов, а также сувенирах и подарках.
8. Иные сведения (попытки нарушения режима пребывания и другие несанкционированные действия иностранных лиц, в том числе факты провокационного поведения; факты проявления интереса со стороны иностранных лиц к работам, производствам и вопросам, не относящимся к цели визита; сведения о непредвиденных ситуациях).
9. Сведения о помещении, в котором проводился прием иностранных делегаций (почтовый адрес, номер кабинета или название помещения).
10. Сведения о языке переговоров.

К отчету прилагаются:

- сведения об иностранной фирме и ее представителях (при приеме по вопросам внешнеэкономических связей и привлечения иностранных инвестиций): данные о фирме и выпускаемой продукции, направленность интересов иностранных специалистов (исходя из поставленных ими вопросов) к конкретным предприятиям, лицам, высказанные ими оценки и замечания в отношении объектов, с которыми они были ознакомлены, оценка иностранцами конкурирующих фирм и их представителей, в каких регионах России работает иностранная фирма;
- копии визиток, информация об иностранной организации (фирме) и презентационные материалы, фото.

Руководитель принимающей стороны

(подпись)

Ф.И.О.

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)».