



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2018 г. № 35
г. Воронеж

Г

Г

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Воронежской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» и автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций Воронежской области «Воронежский Дом НКО»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Воронежской области от 06.10.2011 № 134-ОЗ «О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Воронежской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» и автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций Воронежской области «Воронежский Дом НКО».

2. Признать утратившими силу:

- постановление правительства Воронежской области от 02.02.2011 № 81 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на обеспечение деятельности Воронежского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Воронежской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» и автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций Воронежской области «Воронежский Дом НКО»;

- постановление правительства Воронежской области от 30.12.2011 № 1146 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 02.02.2011 № 81»;

- постановление правительства Воронежской области от 20.07.2016 № 520 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 02.02.2011 № 81».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

временно исполняющего обязанности первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



А.В. Гусев

Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 28 января 2018 г. № 95

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Воронежской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» и автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций Воронежской области «Воронежский Дом НКО»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Воронежской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» и автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций Воронежской области «Воронежский Дом НКО» (далее - Порядок, Субсидии) предусматривает механизм определения объема, условия, цели и порядок предоставления Субсидий, соблюдение получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления, основания для отказа в получении Субсидий, требования к получателям Субсидий, порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата Субсидий в случае неиспользования в

финансовом году, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за использованием Субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.2. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение деятельности Воронежского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Воронежской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» и автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций Воронежской области «Воронежский Дом НКО» (далее – Получатели субсидии).

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Воронежской области, предусмотренных на предоставление Субсидий, является департамент социальной защиты Воронежской области (далее - Департамент).

Субсидии предоставляются Департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения Субсидий Получатели субсидии представляют в Департамент заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

- заверенная копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

- заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- заверенная копия устава юридического лица;
- смета расходов на очередной финансовый год в разрезе статей экономической классификации;
- штатное расписание;
- копии документов, устанавливающих право пользования занимаемым помещением;
- справка в произвольной форме, содержащая сведения о проделанной Получателями субсидии работе в соответствии с уставной деятельностью.

В случае если Получатели субсидии не представили по собственной инициативе указанные в абзаце втором и третьем настоящего пункта документы, Департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

2.2. Департамент регистрирует представленное заявление в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, рассматривает документы в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и принимает решение о предоставлении Субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Получатели субсидии должны быть проинформированы о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.4. Размер Субсидий рассчитывается исходя из планируемых расходов на обеспечение деятельности Получателей субсидии в очередном финансовом году по формуле:

$V_{\text{субс.}} = V1 + V2 + V3 + \dots + V10$, где:

$V_{\text{субс.}}$ - общий объем субсидии, тыс. рублей;

$V1$ - расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателей субсидии, тыс. рублей;

$V2$ - расходы на оплату услуг связи (телефония, Интернет, почтовые расходы), тыс. рублей;

$V3$ - расходы на оплату коммунальных услуг, тыс. рублей;

$V4$ - расходы, связанные со служебными командировками в пределах Российской Федерации, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, тыс. рублей;

$V5$ - расходы на приобретение материальных запасов (канцтовары, хозяйственные материалы, расходные материалы для оргтехники), тыс. рублей;

$V6$ - расходы на работы и услуги по содержанию имущества (уборка снега и мусора; вывоз снега, мусора, твердых бытовых отходов; санитарно-гигиеническое обслуживание помещений (при отсутствии штатного сотрудника, выполняющего данные функции); противопожарные

мероприятия, связанные с содержанием имущества, обслуживание противопожарной сигнализации), тыс. рублей;

V7 - расходы на оплату работ и услуг физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера (в том числе начисления на оплату работ и услуг), тыс. рублей;

V8 - расходы на прочие услуги (банковское обслуживание; приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение и его обслуживание; организация вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров в соответствии с уставными целями Получателей субсидии; приобретение, изготовление и тиражирование печатной продукции, связанной с уставной деятельностью Получателей субсидии), тыс. рублей;

V9 - расходы на аренду транспортных средств и оборудования, используемых в уставных целях Получателей субсидии, тыс. рублей;

V10 - расходы по уплате налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством, тыс. рублей.

2.5. В случае принятия положительного решения Департамент заключает соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение). Форма Соглашения утверждается приказом департамента финансов Воронежской области. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления

указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.6. Департамент в течение трех рабочих дней направляет Соглашение Получателю субсидии для подписания.

2.7. Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в Департамент в течение трех рабочих дней со дня его получения.

2.8. На дату подачи заявления Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. Показатели результативности предоставления Субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

2.10. Департамент для осуществления финансирования Получателей субсидии не позднее 25-го числа месяца, предшествующего очередному периоду, направляет в департамент финансов Воронежской области заявку на выделение предельных объемов финансирования с заверенной копией Соглашения между Департаментом и Получателем субсидии.

2.11. По мере поступления предельных объемов финансирования Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области распоряжение на перечисление средств по лимиту для перечисления Субсидий Получателям субсидии.

2.12. Денежные средства перечисляются ежеквартально с лицевого счета, открытого департаментом финансов Воронежской области в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, на реквизиты Получателей субсидии, указанные в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы отчета о достижении показателей результативности, условий и целей предоставления Субсидий устанавливаются в Соглашении.

3.2. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах, несут Получатели субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их

нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. В случае неиспользования в финансовом году предоставленной Субсидии в полном объеме Получатель субсидии не позднее 25 декабря текущего года перечисляет остатки полученных бюджетных средств в областной бюджет в соответствии с Соглашением, заключенным с Департаментом.

4.3. Субсидия подлежит возврату в случае установления факта нецелевого использования, нарушения условий предоставления Субсидии по вине Получателя субсидии, нарушения условий использования Субсидии, недостижения показателей результативности, установленных в Соглашении.

4.4. Департамент направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, либо с момента, когда Департаменту стало известно о наступлении указанных обстоятельств, в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела.

4.5. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате.

При невозврате Субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
на обеспечение деятельности
Воронежского отделения Всероссийской
общественной организации ветеранов
(пенсионеров) войны, труда,
Вооруженных Сил и правоохранительных органов,
Воронежской областной организации
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов»,
Воронежского регионального отделения
Общероссийской общественной организации
инвалидов «Всероссийское общество глухих»
и автономной некоммерческой организации
«Ресурсный центр поддержки некоммерческих
организаций Воронежской области
«Воронежский Дом НКО»

Департамент социальной защиты
Воронежской области

Заявление

(наименование Получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение деятельности _____,

(наименование Получателя субсидии)

утвержденным постановлением правительства Воронежской области от _____ 2017 № _____, прошу предоставить субсидию из областного бюджета в сумме _____ руб.

Настоящим подтверждаем, что:

- у _____

(наименование Получателя субсидии)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у _____

(наименование Получателя субсидии)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- _____

(наименование Получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

(наименование Получателя субсидии)

дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ИНН _____

Наименование банка _____

Р/с _____

БИК _____

Индекс _____

Юридический адрес (с почтовым индексом) _____

Контактный телефон (с указанием кода) _____

Приложение:

- заверенная копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- заверенная копия устава юридического лица;
- смета расходов на очередной финансовый год в разрезе статей экономической классификации;
- штатное расписание;
- копии документов, устанавливающих право пользования занимаемым помещением;
- справка в произвольной форме, содержащая сведения о проделанной

(наименование Получателя субсидии)

работе в соответствии с уставной деятельностью.

(наименование должности лица,
представляющего Получателя субсидии)

(подпись, печать)