



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2018 г. № 10
г. Воронеж

Г

Г

Об утверждении порядков выдачи направлений для помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со ст. 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», в целях защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей, правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок выдачи направлений для помещения детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Порядок выдачи направлений для временного помещения детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области (Мосолов), департаменту здравоохранения Воронежской области (Щукин), департаменту социальной защиты Воронежской области (Сергеева) обеспечить выполнение порядков, утвержденных настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



А.В. Гусев

**Порядок
выдачи направлений для помещения детей,
оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Настоящий Порядок разработан в целях урегулирования процедуры выдачи направлений для помещения детей, оставшихся без попечения родителей (далее – направление), под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Воронежской области (далее – организации для детей-сирот).

2. Пребывание детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот до принятия акта органа местного самоуправления, наделенного отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее - орган опеки и попечительства), о помещении ребенка под надзор, обеспечивается в организациях для детей-сирот на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

3. Для получения направления орган опеки и попечительства по месту выявления ребенка направляет учредителю ходатайство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В ходатайстве указываются меры, предпринятые органом опеки и попечительства для устройства ребенка на воспитание в семью, примерный план дальнейших мероприятий органа опеки и попечительства по устройству ребенка в семью.

К ходатайству прилагаются копии документов из личного дела ребенка, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке руководителем органа опеки и попечительства.

4. Ходатайство регистрируется в журнале регистрации ходатайств в день их поступления. Форма журнала регистрации ходатайств утверждается учредителем.

5. Учредитель в течение 5 календарных дней со дня поступления ходатайства и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проводит их проверку; определяет организацию для детей-сирот, в которую ребенок будет направлен под надзор, с учетом осуществляемых организацией для детей-сирот видов деятельности, а также потребностей и состояния здоровья ребенка; оформляет направление либо уведомление об отказе в выдаче направления.

Формы направления и уведомления об отказе в выдаче направления утверждаются учредителем.

6. Направление оформляется в двух экземплярах, один экземпляр в течение 5 календарных дней со дня оформления выдается органу опеки и попечительства, второй экземпляр приобщается к документам, представленным органом опеки и попечительства, и хранится у учредителя. Факт выдачи направления регистрируется в журнале регистрации ходатайств.

7. При наличии оснований для отказа в выдаче направления учредитель оформляет уведомление об отказе в выдаче направления, в котором указываются основания отказа. Уведомление об отказе в выдаче направления оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр в течение 2 рабочих дней со дня оформления направляется в орган опеки и

попечительства, второй экземпляр приобщается к документам, представленным органом опеки и попечительства, и хранится у учредителя.

13. Основаниями для отказа в выдаче направления являются:

- не предоставление полного пакета документов в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;
- представление недействительных документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, в том числе представление документов с истекшим сроком действия.

Под недействительными документами в настоящем Порядке понимаются документы, содержащие недостоверные сведения и (или) незаверенные исправления, иные документы, не имеющие юридической силы.

Приложение № 1
к Порядку выдачи направления для помещения
детей, оставшихся без попечения родителей,
под надзор в организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей

**Ходатайство
о выдаче направления для помещения детей,
оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Угловой бланк

(с указанием исходящего номера и даты)

_____ (наименование органа опеки и попечительства)

просит выдать направление в организацию для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетнему (-ей):

_____,
(указать фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего, дату и место его рождения)
относящемуся (-ейся) к категории детей, оставшихся без попечения
родителей, обучающемуся (-ей)_____.

(указать наименование образовательной организации, класс)

Дата выявления ребенка _____

(указать дату регистрации в журнале первичного учета детей,
оставшихся без попечения родителей).

Адрес места жительства и места пребывания несовершеннолетнего (-ей)

Заключение органа опеки и попечительства о необходимости направления
несовершеннолетнего (-ей) в организацию для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,

(заключение готовится на основе анализа органом опеки и попечительства всех
имеющихся документов и должно содержать полную, объективную информацию о

необходимости направления ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и невозможности его устройства на воспитание в семью; меры, предпринятые органом опеки и попечительства для устройства ребенка на воспитание в семью; примерный план мероприятий органа опеки и попечительства по дальнейшему устройству ребенка на воспитание в семью).

Сведения о родителях	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата и место рождения		
Адрес места жительства и места пребывания		
Причина отсутствия родительского попечения		

Перечень документов, прилагаемых к ходатайству:

1. _____
2. _____

Руководитель органа опеки и попечительства _____

(подпись, расшифровка подписи)

м.п.

**Перечень документов, прилагаемых органом опеки и попечительства
к ходатайству о выдаче направления для помещения детей, оставшихся
без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Свидетельство о рождении ребенка, а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющей возраст ребенка; паспорт или иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством (для детей старше 14 лет).

2. Документы, свидетельствующие об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения со стороны родителей (единственного родителя) ребенка, в соответствии с пунктом 8 главы II Порядка формирования, ведения и использования государственного банка о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 года № 101.

3. Документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (пребывания) братьев, сестер и других близких родственников ребенка с указанием их дат рождения; заявления об отказе совершеннолетних родственников ребенка принять его на воспитание под опеку (попечительство) либо в приемную семью.

4. Выписка из амбулаторной карты либо истории развития ребенка, выданная медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка; заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

5. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (при ее наличии).

**Порядок
выдачи направлений для временного помещения детей, имеющих
законных представителей, в организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

1. Настоящий Порядок разработан в целях урегулирования процедуры выдачи направлений для временного помещения детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители), приемные родители (далее – законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут по уважительным причинам исполнять свои обязанности (далее – направление), в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Воронежской области (далее - организации для детей-сирот).

2. Направление выдается исполнительным органом государственной власти Воронежской области, осуществляющим функции управления в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения (далее – учредитель).

3. Орган местного самоуправления, наделенный отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее - орган опеки и попечительства), направляет учредителю ходатайство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В ходатайстве указываются уважительные причины, по которым законные представители ребенка не могут самостоятельно исполнять свои обязанности; срок, на который ребенок, имеющий законных представителей, помещается в организацию для детей-сирот; примерный план дальнейших мероприятий органа опеки и попечительства по возвращению ребенка в семью законного представителя.

К ходатайству прилагаются копии документов ребенка согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке руководителем органа опеки и попечительства.

4. Ходатайство и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации ходатайств в день их поступления. Форма журнала регистрации ходатайств утверждается учредителем.

5. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, проводит их проверку; принимает решение о целесообразности временного помещения ребенка, имеющего законных представителей, в организацию для детей-сирот; определяет организацию для детей-сирот, в которую ребенок будет помещен, с учетом осуществляемых организацией для детей-сирот видов деятельности, а также потребностей и состояния здоровья ребенка; оформляет направление либо уведомление об отказе в выдаче направления.

Формы направления и уведомления об отказе в выдаче направления утверждаются учредителем.

6. Направление оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр в течение 5 рабочих дней со дня оформления выдается органу опеки и попечительства, второй экземпляр приобщается к документам, представленным органом опеки и попечительства, и хранится у учредителя. Факт выдачи направления регистрируется в журнале регистрации ходатайств.

7. При наличии оснований для отказа в выдаче направления учредитель оформляет уведомление об отказе в выдаче направления, в котором указываются основания отказа. Уведомление об отказе в выдаче направления оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр в течение 2 рабочих дней со дня оформления направляется в орган опеки и

попечительства, второй экземпляр приобщается к документам, представленным органом опеки и попечительства, и хранится у учредителя.

8. Основаниями для отказа в выдаче направления являются:

- несоответствие причин, по которым орган опеки и попечительства ходатайствует о помещении ребенка, имеющего законных представителей, в организацию для детей-сирот, требованиям и основаниям, установленным в пункте 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации;
- непредоставление всех документов в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;
- представление недействительных документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, в том числе представление документов с истекшим сроком действия.

Под недействительными документами в настоящем Порядке понимаются документы, содержащие недостоверные сведения и (или) незаверенные исправления, иные документы, не имеющие юридической силы.

Приложение № 1
к Порядку выдачи направления для временного помещения
детей, имеющих законных представителей,
в организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

**Ходатайство
о выдаче направления для временного помещения детей, имеющих
законных представителей, в организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

Угловой бланк

(с указанием исходящего номера и даты)

(наименование органа опеки и попечительства)

просит выделить направление для временного помещения в организацию
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
несовершеннолетнему (- ей):

(указать фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего, дату и место его рождения)

Обучающемуся (-ей) _____

(указать наименование образовательной организации, класс)

Адрес места жительства и места пребывания несовершеннолетнего (- ей)

Законные представители несовершеннолетнего (-ей) не могут
самостоятельно исполнять свои обязанности в отношении ребенка

(указать причину, по которой законный представитель не может самостоятельно
исполнять свои обязанности в отношении ребенка)

Заключение органа опеки и попечительства о необходимости временного
направления несовершеннолетнего (-ей), имеющего законного
представителя, в организацию для детей-сирот

(заключение готовится на основе анализа органом опеки и попечительства всех имеющихся документов и должно содержать полную, объективную информацию о необходимости временного направления ребенка, имеющего законного представителя, в организацию для детей-сирот и примерный план мероприятий органа опеки и попечительства по возвращению ребенка в семью законного представителя).

Сведения о законных представителях	Мать, (опекун, попечителей, приемный родитель)	Отец (опекун, попечителей, приемный родитель)
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата и место рождения		
Адрес места жительства и места пребывания		
Контактные телефоны		

Перечень документов, прилагаемых к ходатайству:

1. _____
2. _____

Руководитель органа опеки и попечительства _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку выдачи направления для временного помещения детей,
имеющих законных представителей,
в организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

**Перечень документов, прилагаемых к ходатайству
о выдаче направления для временного помещения детей, имеющих
законных представителей, в организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

1. Личное заявление законного представителя о временном помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот с указанием причин невозможности самостоятельного исполнения своих обязанностей в отношении детей и срока пребывания ребенка в организации для детей-сирот.

2. Свидетельство о рождении, паспорт ребенка или иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством (для детей старше 14 лет).

3. Документы, удостоверяющие личность и полномочия законных представителей.

4. Документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (пребывания) братьев, сестер и других близких родственников ребенка (при их наличии).

5. Выписка из амбулаторной карты или истории развития ребенка, выданная медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка.

6. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для несовершеннолетнего с ограниченными возможностями здоровья.

7. Копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (при ее наличии).

8. Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего, выдаваемый органами опеки.

9. Заявление ребенка, имеющего законного представителя и достигшего 10-летнего возраста, выражающее его мнение о временном помещении в организацию для детей-сирот; в случае невозможности отображения личного заявления от несовершеннолетнего – акт органа опеки и попечительства о выяснении мнения ребенка.