



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2017 г. № 921
г. Воронеж

Г _____ Г

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, в рамках государственной программы «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на создание и (или) обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства на 2017 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Воронежской области от 23.12.2016 № 182-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 840

«Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», а также отдельными положениями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», распоряжения Правительства Российской Федерации от 23.07.2015 № 1300-р, приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 04.08.2014 № 1489 «Об утверждении Методических материалов по реализации механизмов поддержки деятельности в области инжиниринга и промышленного дизайна» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, в рамках государственной программы «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на создание и (или) обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства на 2017 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



А.А. Ревков

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 28 ноября 2017 г. № 921

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В
ТОМ ЧИСЛЕ УЧАСТНИКАМ ИННОВАЦИОННЫХ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ КЛАСТЕРОВ, В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ПОВЫШЕНИЕ ЕЕ
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ» НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ
ИНЖИНИРИНГА ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА 2017 ГОД**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, в рамках государственной программы «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на создание и (или) обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства на 2017 год (далее - Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), в том числе участникам

инновационных территориальных кластеров, на создание и (или) обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов МСП является возмещение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности региональных центров инжиниринга, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, произведенных не ранее 01.01.2017 и не позднее дня, предшествующего дню подачи заявления о предоставлении субсидии.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является департамент промышленности Воронежской области (далее – Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются субъектам МСП, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, основным видом деятельности которых согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности - ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 31.01.2014 № 14-ст, является «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях», поставленным на налоговый учет в налоговом органе Воронежской области (далее – получатели субсидии).

Субсидии предоставляются получателям субсидии, оказывающим субъектам малого и среднего предпринимательства следующие услуги:

– определение индекса технологической готовности — показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

– проведение технических аудитов (технологического, энергетического, экологического и других видов аудита производства);

- проведение финансового или управленческого аудита;
- консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;
- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;
- консультационные услуги по патентным исследованиям, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности, содействие оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;
- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;
- экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий;
- содействие в проведении сертификации продукции субъектам МСП в целях выхода на зарубежные рынки;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для субъектов МСП.

Данные услуги предоставляются получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

- при первичном обращении услуга предоставляется субъектам МСП на безвозмездной основе;

– при повторном обращении субъектов МСП услуга предоставляется на условиях софинансирования в размере не менее 5 % и не более 95 % от себестоимости предоставления услуги.

Получатель субсидии вправе привлекать для оказания услуг специализированные организации и квалифицированных специалистов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями отбора получателей субсидии являются:

– наличие бизнес-плана развития получателя субсидии на 2017 год и на период 2018 – 2020 годы и бизнес-модели с горизонтом планирования на 10 лет, с указанием целей и задач, предпосылок создания, направлений деятельности, специализации, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости;

– наличие у руководителя получателя субсидии высшего образования, дополнительной квалификации в области управления и опыта практической работы на руководящих должностях не менее пяти лет;

– наличие у получателя субсидии не менее 3 (трех) рабочих мест для административно-управленческого персонала, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

– расположение получателя субсидии в помещении общей площадью не менее 30 квадратных метров, кроме подвальных помещений;

– выплата заработной платы работникам получателя субсидии в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних шести месяцев;

– отсутствие у получателя субсидии задолженности по выплате заработной платы.

2.2. По состоянию на первое число месяца, предшествующего

планируемому месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

– у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

– получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

– получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– получатель субсидии не должен являться получателем средств из бюджета Воронежской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее — заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Копии учредительных документов.

2.3.3. Копию бизнес-плана развития на 2017 год и на период 2018 – 2020 годы и бизнес-модели с горизонтом планирования на 10 лет с указанием целей и задач, предпосылок создания, направлений деятельности, специализации, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости.

2.3.4. Документы, подтверждающие наличие у руководителя получателя субсидии высшего образования, дополнительной квалификации в области управления и опыта практической работы на руководящих должностях не менее пяти лет;

2.3.5. Заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих наличие трех рабочих мест для административно-управленческого персонала получателя субсидии, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к сети «Интернет»:

- копии договоров аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи или иные основания пользования оборудованием рабочих мест;
- копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме № ОС-1);
- копии инвентарных карточек учета объекта основных средств (по унифицированной форме № ОС-6);
- копии актов приема-передачи;
- счета-фактуры, платежные поручения, товарные накладные;
- фотоотчет.

2.3.6. Заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих расположение получателя субсидии в помещении общей

площадью не менее 30 квадратных метров.

2.3.7. Отчет о результатах деятельности получателя субсидии за период с 01.01.2017 по дату подачи заявления о предоставлении субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3.8. Отчет о расходах, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов МСП, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3.9. Документы, подтверждающие фактически произведенные не ранее 01.01.2017 и не позднее дня, предшествующего дню подачи заявления о предоставлении субсидии, затраты, связанные с осуществлением деятельности получателя субсидии, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку:

- копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товарно-материальных ценностей, объектов основных средств, нематериальных активов;
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг);
- копии платежных документов (платежных поручений, приходных ордеров, кассовых чеков, товарных чеков, квитанций);
- копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме № ОС-1);
- копии инвентарных карточек учета объекта основных средств (по унифицированной форме № ОС-6);
- копии приказов о приеме работников, трудовых договоров, расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (по форме 4 - ФСС) за последний отчетный период до даты подачи заявления;

- копии расчетных ведомостей по заработной плате за 2017 год до даты подачи документов;
- копии штатного расписания (штатных расписаний), действующего (их) в 2017 году до даты подачи заявления;
- копии утвержденных прейскурантов цен на услуги получателя субсидии;
- копии утвержденных отчетов (актов) об оказанных получателем субсидии услугах, проведенных мероприятиях и иных финансово-отчетных документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии.

2.3.10. Копию документа о назначении на должность руководителя получателя субсидии.

2.3.11. Копию уведомления кредитной организации или налогового органа, подтверждающего открытие расчетного счета у получателя субсидии.

2.4. Все представляемые в Департамент документы подписываются, а копии документов заверяются руководителем получателя субсидии или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим законодательством) и скрепляются печатью (при наличии).

2.5. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, возлагается на получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Департамент регистрирует заявления в день их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, с присвоением номера и указанием даты подачи документов.

2.7. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения запрашиваются на первое число месяца, предшествующего месяцу планируемого заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Департамент рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет:

– получателям субсидий письменное уведомление о предоставлении субсидии и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

– получателям субсидии, которым отказано в получении субсидии, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.9. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента.

2.10. Субсидии предоставляются получателям субсидии в порядке очередности представления документов в Департамент согласно журналу регистрации.

2.11. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

– несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;
- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.12. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере произведенных затрат в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, но не более 5 млн рублей одному получателю субсидии. Субсидия рассчитывается по следующей формуле:

$$C (\leq 5 \text{ млн рублей}) = 100 \% \text{ ОР} - \text{НДС},$$

где:

C – размер предоставляемой субсидии, рублей;

ОР – объем расходов, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности получателя субсидии, рублей;

НДС – налог на добавленную стоимость.

2.13. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом Воронежской области от 23.12.2016 № 182-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» на данные цели.

2.14. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме Департамент предоставляет получателю субсидии субсидию в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии исчерпаны, Департамент отказывает очередному получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.15. Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения размещает на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<http://www.govvrn.ru>) информацию о предоставлении субсидий получателям субсидий с указанием размера субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

2.16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

Соглашением предусматриваются следующие положения:

- целевое назначение субсидии, ее размер и условия предоставления;
- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;
- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- конкретные показатели результативности.

2.17. Получатель субсидии подписывает и направляет соглашение в Департамент в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

2.18. Департамент осуществляет перечисление средств на расчетный счет получателя субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных Департаменту.

2.19. Для перечисления субсидии Департамент направляет в департамент финансов Воронежской области распоряжение на перечисление средств,

приказ о предоставлении субсидии, соглашение, заключенное Департаментом с получателем субсидии, документы, подтверждающие фактически произведенные не ранее 01.01.2017 и не позднее дня, предшествующего дню подачи заявления о предоставлении субсидии, затраты, связанные с осуществлением деятельности получателя субсидии, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку, и заключение, подготовленное Департаментом.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии предоставляет Департаменту отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, которые установлены в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

4.3. В случае недостижения показателей результативности, а также невыполнения параметров бизнес-плана, представленного в составе заявки, получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

4.4. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, Департамент принимает меры по возврату субсидий в областной бюджет – направляет получателям субсидий требования о возврате субсидий по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии как адрес фактического местонахождения.

4.5. Субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате субсидий в вышеустановленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
субъектам малого и среднего
предпринимательства, в том числе участникам
инновационных территориальных кластеров,
в рамках государственной программы
«Развитие промышленности и
повышение ее конкурентоспособности»
на создание и (или) обеспечение деятельности
региональных центров инжиниринга
для субъектов малого и среднего
предпринимательства на 2017 год

Заявление о предоставлении субсидии

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование организации)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование документа, подтверждающего полномочия)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый
государственный реестр юридических лиц: № _____ от _____.

Кем выдан _____

ИНН _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

корр/сч _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД: _____
(номер и расшифровка)

Юридический адрес: _____

Телефон руководителя _____ Телефакс _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства, за счет средств областного бюджета в сумме _____ руб.

Подтверждаю, что _____ не имеет задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, не находится в стадии ликвидации, банкротства, конкурсного производства.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Опись прилагаемых к заявлению документов (с указанием количества листов):

Руководитель _____ / _____ /
м.п. _____ подпись

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
субъектам малого и среднего
предпринимательства, в том числе участникам
инновационных территориальных кластеров,
в рамках государственной программы
«Развитие промышленности и
повышение ее конкурентоспособности»
на создание и (или) обеспечение деятельности
региональных центров инжиниринга
для субъектов малого и среднего
предпринимательства на 2017 год

Отчет о расходах, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности
региональных центров инжиниринга для субъектов МСП

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (в тыс. рублей)		
		всего	бюджет Воронежской области	внебюджетные источники
1	2	3	4	6
1.	Фонд оплаты труда			
2.	Начисления на оплату труда			
3.	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала и проведения обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов (подробно расшифровать)			
4.	Основные средства для осуществления опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности			
5.	Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин)			
6.	Приобретение расходных материалов			
7.	Командировочные расходы			
8.	Услуги связи			
9.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			
10.	Прочие текущие расходы			
10.1.	Услуги банка			
10.2.	Хозяйственные товары			
10.3.	Интернет услуги и web-хостинг			
10.4.	Канцелярские товары			

10.5.	Уборка помещений			
10.6.	Расходы по договору безвозмездного пользования автомобилем			
11.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц			
11.1.	Проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности			
11.2.	Антикризисный консалтинг, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность			
11.3.	Проведение технических аудитов (технологического / энергетического / экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП			
11.4.	Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП			
11.5.	Разработка программ модернизации / развития / технического перевооружения производства для предприятий МСП			
11.6.	Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий МСП			
11.7.	Оказание маркетинговых услуг / услуг по брендированию / позиционированию и продвижению новых товаров (работ, услуг) предприятий МСП.			
11.8.	Консультационные услуги по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности (патентные услуги)			
11.9.	Прочие профильные услуги, оказываемые субъектам МСП (подробно расшифровать)			
11.10.	Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних преподавателей (тренеров) с целью обучения сотрудников предприятий МСП (подробно расшифровать)			
11.11.	Консультации иностранных экспертов в сфере инжиниринга в интересах субъектов МСП			
11.12.	Проведение вебинаров, круглых столов для субъектов МСП (подробно расшифровать)			
11.13.	Проведение мониторинга инжиниринговых компаний и рынка инжиниринговых услуг, формирование базы данных по производственным предприятиям МСП			
11.14.	Организация программ обучения и программ стажировок сотрудников РЦИ, в том числе за рубежом (стоимость проезда, питания и проживания)			

	оплачивается за счет статьи «Командировки» (п. б), (подробно расшифровать)			
11.15.	Проведение установочной стратегической сессии			
11.16.	Проведение отчетной стратегической сессии			
11.17.	Создание интернет ресурса / сопровождение созданного интернет ресурса			
11.18.	Размещение информации о деятельности регионального центра инжиниринга (далее - РЦИ) в печатных изданиях и на информационных ресурсах в сети интернет, разработка и изготовление печатных материалов о деятельности РЦИ			
12.	Иные расходы			
12.1.	Разработка логотипа РЦИ и создание бренд-бука РЦИ			
12.2.	Визитки			
Итого				

Руководитель

м.п.

_____ / _____ /

ПОДПИСЬ

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
субъектам малого и среднего
предпринимательства, в том числе участникам
инновационных территориальных кластеров,
в рамках государственной программы
«Развитие промышленности и
повышение ее конкурентоспособности»
на создание и (или) обеспечение деятельности
региональных центров инжиниринга
для субъектов малого и среднего
предпринимательства на 2017 год

Отчет о результатах деятельности регионального центра инжиниринга

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2017
1	2	3	4
1	Количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства (количество услуг, предоставленных при содействии РЦИ)	единиц	
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены услуги РЦИ	единиц	
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, занесенных в базу данных (банк данных)	единиц	
4	Популяризация инжиниринговых услуг в средствах массовой информации (количество бизнес-публикаций, радиозфиров)	единиц	

Руководитель

м.п.

_____ / _____ /

подпись