



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2017 г. № 740
г. Воронеж

**О внесении изменений в
отдельные постановления
правительства Воронежской
области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», в целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 06.09.2013 № 785 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях формирования (пополнения) фондов микрофинансовых организаций Воронежской области» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 30.06.2014 № 575, от 24.07.2015 № 620, от 19.10.2015 № 807, от 18.07.2016 № 513) изменения, изложив Порядок предоставления субсидий в целях формирования (пополнения) фондов микрофинансовых организаций Воронежской области в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление правительства Воронежской области от 22.09.2014 № 864 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Гарантийному фонду Воронежской области в целях пополнения активов для увеличения общего объема поручительств, предоставляемых по

обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 30.07.2015 № 635, от 19.10.2015 № 807, от 18.07.2016 № 513) изменения, изложив Порядок предоставления субсидии Гарантийному фонду Воронежской области в целях пополнения активов для увеличения общего объема поручительств, предоставляемых по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



Г.И. Макин

Приложение № 1
к постановлению
правительства
Воронежской области
от 25 сентября 2017 г. № 740
«Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 06.09.2013 № 785

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФОРМИРОВАНИЯ
(ПОПОЛНЕНИЯ) ФОНДОВ МИКРОФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях формирования (пополнения) фондов микрофинансовых организаций Воронежской области (далее - Порядок) устанавливает цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета, а также за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в целях реализации мероприятия 2.1 «Формирование (пополнение) фондов микрофинансовых организаций», предусмотренного подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839, порядок финансирования, представления отчетов и контроля за использованием субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является формирование (пополнение) фондов микрофинансовых организаций, предназначенных для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Департамент предпринимательства и торговли Воронежской области (далее - Департамент) является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Воронежской области об областном бюджете.

4. Получателями субсидии являются организации, отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее - Федеральный закон от 02.07.2010 № 151-ФЗ), за исключением микрофинансовых организаций второго уровня.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется микрофинансовым организациям, которые на дату предоставления документов соответствуют следующим требованиям:

- у микрофинансовой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у микрофинансовой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- микрофинансовые организации не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

- микрофинансовые организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий –

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- микрофинансовые организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- микрофинансовые организации зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Воронежской области;

- микрофинансовые организации осуществляют микрофинансовую деятельность в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ;

- микрофинансовые организации ведут отдельный учет целевого финансирования, предоставленного из бюджетов всех уровней, и средств, полученных от предпринимательской деятельности;

- микрофинансовые организации применяют адаптированные формы отчетов: баланс и отчет о прибыли и убытках с учетом специфики деятельности микрофинансовых организаций;

- микрофинансовые организации используют разработанные технологии оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- микрофинансовые организации ежегодно проходят процедуру рейтинговой оценки юридического лица, аккредитованного Министерством

финансов Российской Федерации, и (или) проходят оценку эффективности микрофинансовой деятельности;

- микрофинансовые организации используют денежные средства, полученные из бюджетов всех уровней, для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

- опыт работы по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства - не менее 1 года;

- наличие положительного аудиторского заключения и (или) ревизионного заключения по итогам работы за предыдущий год;

- размер совокупного портфеля микрозаймов составляет не менее 10 млн рублей;

- количество заемщиков - не менее 100;

- наличие специальной программы микрофинансирования малых и средних предприятий;

- проведение ежегодной оценки эффективности микрофинансовой деятельности или рейтинговой оценки;

- прохождение обучающих курсов, тренингов сотрудниками микрофинансовой организации;

- наличие утвержденных правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

2. Субсидия предоставляется микрофинансовым организациям, у которых:

- одним из учредителей является Воронежская область;

- максимальный размер микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать одновременно на одного субъекта малого и среднего предпринимательства 3 млн рублей, а срок предоставления – не более 3 лет;

- средний размер микрозайма (отношение суммы выданных за отчетный период микрозаймов к количеству субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены микрозаймы за отчетный период) по программе микрофинансирования не должен превышать 70 % от максимального размера микрозайма, установленного Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ;

- маржа (разница между потоком денежных платежей по каждому договору займа и стоимостью привлеченных денежных средств) по программе микрофинансирования не должна превышать размер ключевой ставки Банка России, установленной на начало календарного года, в расчете на один год;

- руководитель микрофинансовой организации имеет высшее экономическое или юридическое образование, или опыт осуществления функций руководителя финансовой организации или его заместителя не менее 3 лет, или опыт управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее 3 лет;

- главный бухгалтер микрофинансовой организации имеет высшее экономическое образование или образование в сфере финансов, или опыт осуществления функций члена ревизионной комиссии микрофинансовой организации не менее 3 лет, или опыт руководства отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее 3 лет.

3. Для получения субсидии микрофинансовая организация представляет в Департамент в двух экземплярах следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения об основных показателях деятельности микрофинансовой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию положительного аудиторского заключения за предшествующий год;

4) копии внутренних положений микрофинансовой организации, содержащих специальную программу микрофинансирования малых и средних предприятий;

5) справку о включении в Государственный реестр микрофинансовых организаций, подписанную руководителем микрофинансовой организации;

6) копии финансовых форм отчетов: баланс и отчет о прибыли и убытках на последнюю отчетную дату;

7) копию технологии оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) справку о максимальном размере и максимальном сроке предоставленных микрозаймов по программе микрофинансирования, подписанную руководителем микрофинансовой организации;

9) справку о среднем размере микрозайма по программе микрофинансирования, подписанную руководителем микрофинансовой организации;

10) справку о марже по программе микрофинансирования, подписанную руководителем микрофинансовой организации;

11) копии дипломов о высшем образовании руководителя и главного бухгалтера микрофинансовой организации, подтверждающих наличие соответствующего образования, или копии трудовых книжек руководителя и главного бухгалтера микрофинансовой организации, подтверждающих наличие соответствующего опыта работы;

12) копию документа о прохождении процедуры рейтинговой оценки за предшествующий год;

13) копию утвержденных правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

14) реестр получателей на текущую дату с указанием размера совокупного портфеля микрозаймов, даты их предоставления и числа

активных заемщиков, заверенный руководителем микрофинансовой организации;

15) справку о прохождении обучающих курсов, тренингов сотрудниками микрофинансовой организации, подписанную руководителем микрофинансовой организации.

Копии представленных документов должны быть надлежащим образом заверены подписью руководителя микрофинансовой организации и печатью микрофинансовой организации.

4. Микрофинансовые организации вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а также справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам, пеням и штрафам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе не были представлены микрофинансовой организацией, Департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы.

5. Департамент в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

5.1. Департамент в течение 10 календарных дней со дня приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 раздела II настоящего Порядка, проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

6.1. Несоответствие условиям, установленным пунктами 1, 2 раздела II настоящего Порядка.

6.2. Недостоверность предоставленной получателем субсидии информации в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего Порядка.

6.3. Выявление несоответствия сведений, расчетов, указанных в представленных документах, фактическим сведениям, расчетам.

6.4. Субсидия предоставляется в размере, установленном в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839.

7. Субсидия предоставляется микрофинансовым организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на реализацию соответствующего мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли» законом Воронежской области об областном бюджете на указанные цели в текущем финансовом году.

8. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

Соглашение должно содержать:

а) размер субсидии, цели, условия, порядок, сроки предоставления субсидии, а также возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

б) значения целевых показателей деятельности микрофинансовой организации, достижение которых обеспечивается за счет субсидии;

в) обязательство получателя по ведению отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, полученным в виде субсидий за счет средств областного и федерального бюджетов;

г) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

д) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, а также за недостижение значений целевых показателей деятельности микрофинансовой организации, предусмотренных Соглашением;

е) перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

ж) согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением (далее - проверки);

з) обязанность и условия возврата сумм, использованных микрофинансовой организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением;

и) обязательство о предоставлении отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, по форме и в сроки, которые установлены настоящим Порядком.

III. Порядок финансирования, представления отчетов и контроля за использованием субсидии

1. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом за счет средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на текущий год и плановый период, а также средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на расчетный счет получателя субсидии согласно реквизитам, указанным в Соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2. Для перечисления субсидии Департамент направляет:

- в департамент финансов Воронежской области распоряжение на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее – УФК по ВО);

- в УФК по ВО заявку на кассовый расход, а также копию приказа о предоставлении субсидии и копию соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии.

3. Микрофинансовая организация не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Департамент отчет об использовании (расходовании) субсидии, полученной из областного бюджета, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Руководитель микрофинансовой организации несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок, сроки и формы отчета о достижении показателей результативности использования субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

6. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не обеспечено выполнение показателей результативности

использования субсидии из областного и федерального бюджетов, то в соответствии с Соглашением в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения должны быть устранены.

В случае если в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то неиспользованный объем средств подлежит возврату в бюджет Воронежской области.

7. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии обеспечено выполнение показателей результативности использования субсидии из областного и федерального бюджетов, то неиспользованный объем средств подлежит использованию на те же цели.

8. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. В случае использования субсидии не по целевому назначению или с нарушением условий Соглашения средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Департамент принимает меры по возврату субсидии, направляет в микрофинансовую организацию требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате субсидии в срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

10. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Департамент.

Приложение № 1

к Порядку
предоставления субсидий в целях
формирования (пополнения) фондов
микрофинансовых организаций
Воронежской области

В департамент предпринимательства
и торговли Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в целях формирования (пополнения) фондов микрофинансовых организаций, предназначенных для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Сведения о некоммерческой организации:

1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

3. Код причины постановки на учет (КПП) _____

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

5. Дата государственной регистрации _____

6. Размер субсидии за счет средств областного бюджета, тыс. рублей _____

7. Размер субсидии за счет средств федерального бюджета, тыс. рублей _____

8. Перечень прилагаемых к заявлению документов

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Субсидия будет использована в целях выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим на территории Воронежской области, в сумме не более 3 млн рублей на срок до 3 лет.

Прохождение ежегодной оценки эффективности микрофинансовой деятельности гарантирую.

Прохождение обучающих курсов сотрудниками организации по соответствующим направлениям гарантирую.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель микрофинансовой организации:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата

м.п.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий в целях
формирования (пополнения) фондов
микрофинансовых организаций
Воронежской области

**Сведения
об основных показателях деятельности**

(наименование микрофинансовой организации)

по состоянию на _____

(заполняется на дату подачи заявки)

№ п/п	Наименование критерия	Требуемое значение	Фактическое значение
1	Микрофинансовая организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации	Да	
2	Одним из учредителей микрофинансовой организации является Воронежская область	Да	
3	Осуществление микрофинансовой деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ	Да	
4	Ведение отдельного учета целевого финансирования, предоставленного из бюджетов всех уровней и средств, полученных от предпринимательской деятельности	Да	
5	Применение форм отчетов (баланс и отчет о прибыли и убытках) с учетом специфики деятельности микрофинансовых организаций	Да	
6	Наличие разработанной технологии оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства	Да	
7	Максимальный размер микрозайма по программе микрофинансирования	Не более 3 млн рублей	
8	Максимальный срок микрозайма по программе микрофинансирования	Не более 3 лет	
9	Средний размер микрозайма (отношение суммы выданных микрозаймов к количеству субъектов	Не более 70% от	

	малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены микрозаймы) по программе микрофинансирования	максимального размера микрозайма, установленного Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ	
10	Маржа по программе микрофинансирования не должна превышать размер ключевой ставки Банка России, установленной на начало календарного года, в расчете на один год	Да	
11	Наличие у руководителя микрофинансовой организации высшего экономического или юридического образования, или опыта осуществления функций руководителя финансовой организации или его заместителя не менее 3 лет, или опыта управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее 3 лет	Да	
12	Наличие у главного бухгалтера микрофинансовой организации высшего экономического образования или образования в сфере финансов, или опыта осуществления функций члена ревизионной комиссии микрофинансовой организации не менее 3 лет, или опыта руководства отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее 3 лет	Да	
13	Ежегодное прохождение процедуры рейтинговой оценки юридического лица, аккредитованного Министерством финансов Российской Федерации	Да	
14	Прохождение обучающих курсов, тренингов сотрудниками микрофинансовой организации	Да	
15	Наличие утвержденных правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	Да	
16	Наличие специальной программы микрофинансирования малых и средних предприятий	Да	
17	Опыт работы по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства*	Не менее 1 года	

18	Наличие положительного аудиторского заключения и (или) ревизионного заключения по итогам работы за предыдущий год*	Да	
19	Размер совокупного портфеля микрозаймов, млн рублей*	Не менее 10	
20	Количество активных заемщиков, ед.*	Не менее 100	

 * Требования, предусмотренные строками 17 - 20, не распространяются на микрофинансовые организации, созданные после 1 января 2015 года.

Заявитель

 (наименование микрофинансовой организации)

 Ф.И.О. руководителя

 Подпись

«__» _____ 20__ г. м.п.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий в целях
формирования (пополнения) фондов
микрофинансовых организаций
Воронежской области

Отчет
о расходовании субсидии

(наименование микрофинансовой организации)

на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	На отчетную дату		За предыдущий отчетный период	
		Областной бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет
1	Размер предоставленной субсидии, рублей				
2	Количество займов, выданных за период, ед.				
3	Сумма займов, выданных за период, рублей				
4	Количество активных займов*, ед.				
5	Сумма активных займов на конец периода, рублей				
6	Сумма просроченных платежей по займам на конец периода, рублей				
7	Средний размер займа (стр. 3 / стр. 2), рублей				
8	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших микрозаймы, чел.				
9	Количество созданных рабочих мест за счет выданных займов, ед.				

10	Количество сохраненных рабочих мест за счет выданных займов, ед.				
----	--	--	--	--	--

* Займы, по которым имеется остаток непогашенной задолженности на отчетную дату.

Ф.И.О. руководителя

Подпись

«__» _____ 20__ г.

м.п. ».

Приложение № 2
к постановлению
правительства
Воронежской области
от 25 сентября 2017 г. № 740
«Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 22.09.2014 № 864

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ГАРАНТИЙНОМУ ФОНДУ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ПОПОЛНЕНИЯ АКТИВОВ
ДЛЯ УВЕЛИЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБЪЕМА ПОРУЧИТЕЛЬСТВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И
ОРГАНИЗАЦИЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии Гарантийному фонду Воронежской области в целях пополнения активов для увеличения общего объема поручительств, предоставляемых по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), устанавливает цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета, а также за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в целях реализации мероприятия 2.3 «Увеличение капитализации Гарантийного фонда Воронежской области» подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839 «Об утверждении государственной программы

Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», порядок финансирования, представления отчетов и контроля за использованием субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является пополнение активов Гарантийного фонда Воронежской области (далее – Фонд) для увеличения общего объема поручительств, предоставляемых по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства перед коммерческими банками, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми институтами.

3. Департамент предпринимательства и торговли Воронежской области (далее - Департамент) является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Воронежской области об областном бюджете.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется Фонду, который на дату предоставления документов соответствует следующим требованиям:

- у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- Фонд не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

- Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Фонд зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Воронежской области;

- одним из учредителей Фонда является Воронежская область;

- Фонд ведет отдельный учет целевого финансирования, предоставленного из бюджетов всех уровней и средств, полученных от предпринимательской деятельности;

- наличие у Фонда не менее 2 действующих соглашений о сотрудничестве с финансовыми (кредитными) организациями, действующими на территории Воронежской области;

- Фонд ежегодно проводит аудиторскую проверку деятельности;

- Фонд ежегодно проходит процедуру рейтинговой оценки юридического лица, аккредитованного Министерством финансов Российской Федерации;

- руководитель Фонда имеет высшее экономическое или юридическое образование и трудовой стаж работы руководителем по специальности не менее 5 лет;

- главный бухгалтер Фонда имеет высшее экономическое или специализированное образование и трудовой стаж работы главным бухгалтером не менее 5 лет;

- Фонд осуществляет деятельность в соответствии с требованиями, установленными Порядком формирования гарантийного фонда для целей предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства перед финансовыми организациями, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 07.09.2009 № 742 «О Порядке формирования гарантийного фонда для целей предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства».

2. Для получения субсидии Фонд представляет в Департамент в двух экземплярах следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) инвестиционную декларацию;
- 3) копию аудиторского заключения за предшествующий год;
- 4) справку об открытии расчетного счета юридического лица, на который будет производиться перечисление денежных средств банком;
- 5) копии учредительных документов юридического лица;
- 6) отчет об основных экономических показателях работы Фонда по состоянию на дату обращения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) копию документа о проведении рейтинговой оценки за предшествующий календарный год;

8) копии дипломов о высшем образовании руководителя и главного бухгалтера Фонда, подтверждающих наличие соответствующего образования, и копии трудовых книжек, подтверждающих наличие соответствующего опыта работы;

9) копии не менее 2 действующих соглашений о сотрудничестве с финансовыми (кредитными) организациями, действующими на территории Воронежской области.

Копии представленных документов должны быть надлежащим образом заверены подписью руководителя Фонда и печатью Фонда.

3. Фонд вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а также справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам, пеням и штрафам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе не были представлены Фондом, Департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы.

4. Департамент в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

4.1. Департамент в течение 10 календарных дней со дня приема документов, указанных в пунктах 2 и 3 раздела II настоящего Порядка, проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в

документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.1. Несоответствие условиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего Порядка.

5.2. Недостоверность предоставленных получателем субсидии сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего Порядка.

5.3. Выявление несоответствия сведений, расчетов, указанных в представленных документах, фактическим сведениям, расчетам.

5.4. Субсидия предоставляется в размере, установленном в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839.

6. Субсидия предоставляется Фонду в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на реализацию соответствующего мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли» законом Воронежской области об областном бюджете на указанные цели в текущем финансовом году.

7. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

Соглашение должно содержать:

а) размер субсидии, цели, условия, порядок, сроки предоставления субсидии, а также возможность осуществления расходов, источником

финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

б) значения целевых показателей деятельности Фонда, достижение которых обеспечивается за счет субсидии;

в) обязательство Фонда по ведению отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, полученным в виде субсидий за счет средств областного и федерального бюджетов;

г) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

д) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, а также за недостижение значений целевых показателей деятельности Фонда, предусмотренных Соглашением;

е) перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

ж) согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением (далее - проверки);

з) обязанность и условия возврата сумм, использованных Фондом, в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением;

и) обязательство о предоставлении отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, по форме и в сроки, которые установлены настоящим Порядком.

III. Порядок финансирования, представления отчетов и контроля за использованием субсидии

1. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом за счет средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на текущий год и плановый период, а также средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на расчетный счет получателя субсидии согласно реквизитам, указанным в Соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2. Для перечисления субсидии Департамент направляет:

- в департамент финансов Воронежской области распоряжение на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее – УФК по ВО);

- в УФК по ВО заявку на кассовый расход, а также копию приказа о предоставлении субсидии и копию соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии.

3. Фонд не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Департамент отчет об использовании (расходовании) субсидии, полученной из областного бюджета, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Руководитель Фонда несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование

предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок, сроки и формы отчета о достижении показателей результативности использования субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

6. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не обеспечено выполнение показателей результативности использования субсидии из областного и федерального бюджетов, то в соответствии с Соглашением в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения должны быть устранены.

В случае если в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то неиспользованный объем средств подлежит возврату в бюджет Воронежской области.

7. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии обеспечено выполнение показателей результативности использования субсидии из областного и федерального бюджетов, то неиспользованный объем средств подлежит использованию на те же цели.

8. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. В случае использования субсидии не по целевому назначению или с нарушением условий Соглашения средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Департамент принимает меры по возврату субсидии, направляет в Фонд требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате субсидии в срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

10. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Департамент.

к Порядку
предоставления субсидии Гарантийному фонду
Воронежской области в целях пополнения активов
для увеличения общего объема поручительств,
предоставляемых по обязательствам субъектов
малого и среднего предпринимательства и
организаций инфраструктуры поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства

В департамент предпринимательства
и торговли Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в целях увеличения общего объема поручительств Гарантийного фонда Воронежской области, предоставляемых субъектам малого предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

Сведения о некоммерческой организации:

1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

3. Код причины постановки на учет (КПП) _____

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

5. Дата государственной регистрации _____

6. Размер субсидии за счет средств областного бюджета,
тыс. рублей _____

7. Размер субсидии за счет средств федерального бюджета,
тыс. рублей _____

8. Перечень прилагаемых к заявлению документов.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель
Гарантийного фонда
Воронежской области

подпись

Ф.И.О.

Дата

м.п.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии Гарантийному фонду
Воронежской области в целях пополнения активов
для увеличения общего объема поручительств,
предоставляемых по обязательствам субъектов
малого и среднего предпринимательства и
организаций инфраструктуры поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства

ОТЧЕТ
ОБ ОСНОВНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЯХ
РАБОТЫ ГАРАНТИЙНОГО ФОНДА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ ГОДА

Таблица 1

Поручительства фонда	Поручительства фонда, тыс. рублей					
	Наименование банка-партнера	Установленный лимит поручительств	Сумма выданных поручительств	Остаток лимита поручительств	Процент освоения, %	Нераспределенный лимит поручительств
Итого						

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены поручительства (ед.), в том числе:	
	- за счет средств областного бюджета	
	- за счет средств федерального бюджета	
2	Объем выданных гарантий и (или) поручительств, тыс. рублей	
	- за счет средств областного бюджета	
	- за счет средств федерального бюджета	
3	Сумма кредитов, привлеченных под поручительства, тыс. рублей	
4	Количество вновь созданных рабочих мест, ед.	

Таблица 3

Размещение денежных средств фонда	Размещение денежных средств фонда, тыс. рублей			
	Наименование банка-партнера	Сумма начисленных процентов	Размещенная сумма депозита	Процентная ставка (в % годовых)
Итого				

Руководитель
Гарантийного фонда
Воронежской области

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии Гарантийному фонду
Воронежской области в целях пополнения активов
для увеличения общего объема поручительств,
предоставляемых по обязательствам субъектов
малого и среднего предпринимательства и
организаций инфраструктуры поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИИ
НА _____ ГОДА

Таблица 1

Получено субсидий, в том числе за счет средств		Размещение денежных средств фонда, тыс. рублей				
областного бюджета (тыс. рублей)	федерального бюджета (тыс. рублей)	Наименование банка-партнера	Сумма начисленных процентов	Размещенная сумма депозита за счет средств		Процентная ставка (в % годовых)
				областного бюджета	федерального бюджета	
		Итого				

Таблица 2

Наименование субъекта малого предпринимательства (получателя поручительств)	Сумма поручительства, тыс. рублей	Сумма кредита, тыс. рублей	Банк-партнер	Срок поручительства, мес.	Вид экономической деятельности субъектов малого предпринимательства	Количество вновь созданных рабочих мест, ед.
Итого						

Руководитель
Гарантийного фонда
Воронежской области

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П.».