



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 сентября 2017 г. № 698
г. Воронеж

О внесении изменений в
постановление правительства
Воронежской области от
05.08.2016 № 572

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма, утвержденный постановлением правительства Воронежской области от 05.08.2016 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев

Приложение к постановлению
правительства Воронежской области
от 06 сентября 2017 г. № 698
«Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 05 августа 2016 г. № 572

Порядок предоставления грантов для развития
материально-технической базы объектов сельского туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма (далее - Порядок) устанавливает категории лиц, имеющих право на получение грантов, определяет цели, условия и порядок предоставления грантов, а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

1.2. Целью предоставления грантов является реализация государственной поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского туризма на территории Воронежской области, в соответствии с подпрограммой «Развитие туризма и рекреации» государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 18.12.2013 № 1119 (далее – Государственная программа).

Предоставление грантов осуществляется департаментом культуры Воронежской области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Развитие материально-технической базы объектов сельского туризма включает в себя строительство, реконструкцию, ремонт индивидуальных или специализированных средств размещения туристов, работы по подключению туристских объектов к системам водоснабжения,

электроснабжения, газоснабжения, создание туристических объектов, в том числе мест отдыха, объектов показа и иные мероприятия, направленные на привлечение туристов и обеспечение их пребывания.

2. Порядок подачи заявок на предоставление грантов

2.1. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе комиссией по грантам в сфере сельского туризма (далее – комиссия), положение и состав которой утверждаются приказами уполномоченного органа.

Уполномоченный орган осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии.

2.2. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении конкурса на предоставление грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма (далее – конкурс) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» и на официальном сайте уполномоченного органа.

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- почтовый и фактический адрес уполномоченного органа для представления заявок и документов, номера кабинетов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы уполномоченного органа;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;
- требования к заявителям;
- перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе, предусмотренных настоящим Порядком, а также формы документов в случае, если документы предоставляются по установленной уполномоченным органом форме;
- критерии оценки заявок и документов;

- порядок и сроки объявления результатов конкурса.

Срок приема заявок составляет 30 календарных дней.

2.3. Соискателями гранта могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сельского туризма на территории Воронежской области (далее – заявитель), соответствующие следующим требованиям:

1) соответствие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) нахождение на учете в налоговых органах Воронежской области и осуществление хозяйственной деятельности в сельской местности (в сельских населенных пунктах) Воронежской области не менее одного года с момента государственной регистрации в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя до дня подачи заявки на получение гранта;

3) наличие у заявителя в сведениях об экономической деятельности кода по одному или нескольким классам экономической деятельности, входящим в собирательную классификационную группировку видов экономической деятельности «Туризм» на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 марта 2016 г. № 687;

4) заявитель в течение текущего и предыдущего года не являлся получателем грантов в сфере туризма из средств бюджета Воронежской области;

5) отсутствие стадий ликвидации, реорганизации заявителя, а также отсутствие в отношении заявителя процедур банкротства в рамках

Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

6) отсутствие приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

7) отсутствие у заявителя на день подачи заявки на участие в конкурсе просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

8) конечный срок реализации заявленного бизнес-проекта не должен превышать 2 лет.

Заявителем не может являться иностранное юридическое лицо, а также российское юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Заявитель представляет в комиссию следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- опись прилагаемых документов с указанием их реквизитов и количества листов в двух экземплярах;

- копию паспорта физического лица, представляющего документы в комиссию;

- бизнес-план по реализации проекта по развитию материально-технической базы объекта (объектов) сельского туризма по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справку налогового органа о состоянии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

- письмо, подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью заявителя, содержащее дату и регистрационный номер о том, что соискатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, а также в отношении соискателя не возбуждены процедуры банкротства в рамках Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также о том, что деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- копии учредительных документов заявителя;

- обязательство юридического лица или индивидуального предпринимателя, подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью, содержащее дату и регистрационный номер об осуществлении софинансирования в размере, предусмотренном бизнес-планом;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копию решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации;

- документы, подтверждающие право собственности заявителя или иное законное право владения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации объектом недвижимости (земельный участок, строение, сооружение и прочее), предполагаемое к

использованию в рамках бизнес-плана по реализации проекта в сфере сельского туризма;

- копии действующих контрактов (договоров) и проекты контрактов (договоров), техническую и проектную документацию, необходимую при реализации бизнес-плана (при наличии);

- письмо о намерении присутствовать при рассмотрении бизнес-плана с целью его защиты (в случае принятия заявителем указанного решения).

2.5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, копии свидетельств о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учет физического лица в налоговом органе, о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

2.6. Заявитель вправе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости, иные документы и материалы, которые считает необходимыми, в том числе документы, способствующие реализации бизнес-плана, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций.

2.7. Копии документов заверяются в установленном порядке заявителем либо нотариально.

2.8. Уполномоченный орган регистрирует в порядке очередности представленную заявителем заявку и документы в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

2.9. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице уполномоченного органа, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр остается у уполномоченного органа.

2.10. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.11. Заявки не принимаются уполномоченным органом в случаях:

- представления заявки позднее срока, установленного для приема заявок;
- непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае отказа в приеме заявки по основаниям, указанным в настоящем пункте, должностное лицо уполномоченного органа возвращает ее заявителю, заверяя своей подписью с указанием даты и причины отказа.

2.12. Ответственность за достоверность предоставляемых в комиссию документов и сведений несет заявитель.

2.13. В течение календарного года заявитель вправе подать не более одной заявки.

3. Порядок и условия предоставления грантов

3.1. В календарном году предоставляется не более 15 грантов.

3.2. Грант предоставляется получателю в размере не более 300 тысяч рублей.

Решение о размере предоставляемого гранта принимается комиссией на основании запрашиваемого размера гранта, предусмотренного бизнес-планом и с учетом уменьшения либо увеличения по видам расходов, отраженных в бизнес-плане.

Решение об уменьшении либо увеличении по каждому виду расходов, отраженному в бизнес-плане, принимает комиссия с учетом целесообразности и необходимости приобретения товаров (работ, услуг) для реализации бизнес-плана.

Размер собственных или заемных финансовых средств для реализации бизнес-плана должен быть не менее 10 % от размера предоставленного гранта (далее – обязательное софинансирование).

В случае если суммарный годовой размер софинансирования за счет средств областного бюджета проектов, прошедших конкурсный отбор, превышает размер средств областного бюджета, предусмотренный на соответствующий календарный год, количество прошедших конкурсный отбор проектов и (или) размер их финансирования подлежит уменьшению пропорционально уменьшению средств областного бюджета по данному направлению расходования.

3.3. Заявки рассматриваются комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Комиссия при рассмотрении заявок вправе запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также у юридических и физических лиц информацию по указанным в заявке сведениям с соблюдением прав и законных интересов заявителей в соответствии с действующим законодательством.

Заявитель вправе присутствовать на заседании комиссии и осуществлять защиту своего бизнес-плана, в том числе с использованием фото- и видеоматериалов, презентаций.

Заявителю, представившему письмо о намерении присутствовать при рассмотрении бизнес-плана с целью его защиты, уполномоченным органом направляется по электронной почте или посредством факсимильной связи уведомление о дате, времени и месте заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

3.4. Комиссия отказывает заявителю в участии в конкурсе в случае:

- несоответствия заявителя критериям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;
- недостоверности представленной заявителем информации;
- несоответствия оформления заявки и документов требованиям настоящего Порядка;
- несоответствия мероприятий, предусмотренных бизнес-планом, для осуществления которых запрашивается грант, видам деятельности заявителей, предусмотренным их учредительными документами.

3.5. При рассмотрении заявок комиссия руководствуется следующими критериями:

- возможность формирования туристического продукта либо включения объекта в туристический продукт;
- возможность привлечения российских, иностранных туристов и (или) экскурсантов на территорию расположения объекта;
- возможность посещения объекта лицами с ограниченными возможностями, детьми, лицами пожилого возраста;
- бюджетная эффективность бизнес-плана;
- количество создаваемых рабочих мест;
- доля собственных средств, направленных (направляемых) на реализацию бизнес-плана (процентов);
- уровень проработки бизнес-плана (готовность бизнес-плана к реализации), его эффективность.

3.6. Комиссия осуществляет оценку каждой заявки с выставлением баллов по каждому критерию. Максимальное общее количество баллов по всем критериям составляет 50 баллов. Методика расчета (балльной оценки) устанавливается уполномоченным органом.

3.7. В зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг: занятие соответствующей позиции производится по убыванию количества набранных баллов, начиная с наибольшего к меньшему.

Первые пятнадцать позиций принимают дальнейшее участие в распределении гранта.

3.8. Распределение грантов осуществляется в соответствии с рейтингом заявителей, начиная с верхней позиции.

Распределение гранта между заявителями осуществляется до полного использования денежных средств, направляемых на выплату гранта, предусмотренных на соответствующий календарный год.

Количество грантов в соответствующем календарном году определяется в зависимости от размеров запрашиваемых грантов и расположения в рейтинге заявителей.

В случае если предполагаемый размер гранта превышает размер оставшихся денежных средств после распределения по вышестоящим позициям рейтинга, размер гранта составляет остаток указанных средств.

3.9. По результатам рассмотрения заявок и определения количества грантов комиссия принимает решение об определении получателей грантов и размера предоставляемых грантов.

Решение комиссии оформляется протоколом.

3.10. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии уполномоченный орган издает правовой акт о предоставлении грантов.

3.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта о предоставлении гранта направляет письменные уведомления заявителям о результатах принятия решения и размещает результаты в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» и на официальном сайте уполномоченного органа.

В течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта о предоставлении гранта уполномоченный орган заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области (далее – соглашение).

3.12. Предоставление грантов производится в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год из средств областного бюджета, предусмотренных Государственной программой.

3.13. Перечисление средств гранта осуществляется уполномоченным органом единовременно в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, на расчетный счет получателя, указанный в заявке.

Для перечисления средств гранта уполномоченный орган представляет в департамент финансов Воронежской области распоряжение на перечисление средств, копии протокола комиссии об определении получателей грантов и размера предоставленных грантов, правового акта о предоставлении грантов, соглашений.

4. Порядок использования гранта и контроль за его использованием

4.1. Получатель гранта не позднее трех месяцев со дня поступления средств на расчетный счет предоставляет в уполномоченный орган отчет об использовании гранта по форме, являющейся неотъемлемым приложением к соглашению, и подтверждающие документы об использовании средств гранта, в том числе средств обязательного софинансирования гранта:

- при расчете наличными деньгами на приобретение товарно-материальных ценностей – договор купли-продажи, акт приема-передачи, кассовый чек или товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная;

- при безналичной оплате на приобретение товарно-материальных ценностей – счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка;

- при оплате работ (услуг) – акт выполненных работ, счет-фактура, договор.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах, несет получатель гранта.

4.3. Грант не может быть использован на уплату налогов, сборов, пени, штрафов и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплату труда работников, рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

4.4. Контроль за целевым использованием гранта осуществляет уполномоченный орган.

Уполномоченный орган, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный орган проводит проверки соблюдения получателями грантов условий и целей их предоставления не реже двух раз в год в течение двух лет с момента предоставления отчета в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела.

4.5. Грант подлежит возврату получателем в следующих случаях:

- установление факта нецелевого использования гранта, либо нарушения условий его предоставления по вине получателя гранта, либо нарушения условий использования гранта;
- расходование средств гранта и обязательной части его софинансирования на оплату товаров (работ, услуг), которые не были заявлены в бизнес-плане.

Уполномоченный орган направляет получателю гранта требование о его возврате в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, либо с момента, когда уполномоченному органу стало известно о наступлении указанных обстоятельств.

Грант подлежит возврату получателем в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента получения требования о его возврате.

В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по его взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае нарушения получателем гранта условий обязательного софинансирования грант подлежит возврату в областной бюджет пропорционально доле не обеспеченного получателем гранта обязательного софинансирования.

Возврат гранта в случае, указанном в настоящем пункте, осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего раздела.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
для развития материально-
технической базы объектов
сельского туризма

В комиссию по грантам в сфере сельского
туризма _____

(наименование уполномоченного органа)

Заявка
на участие в конкурсе на предоставление грантов
для развития материально-технической базы объектов сельского туризма
Соискатель _____
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(в лице)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный
реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей:

№ _____ от _____

Кем выдан _____

ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

корр/сч № _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД: _____

(класс, вид, номер и расшифровка)

Средняя численность работников за последний отчётный период _____

Юридический адрес _____

Адрес фактического осуществления деятельности _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон руководителя _____ Телефакс _____

Электронная почта _____

Прошу предоставить грант для развития материально-технической базы объектов сельского туризма

(наименование предполагаемого бизнес - проекта)

в сумме _____
(сумма прописью)

Содержание, обоснование стоимости проекта приведено в прилагаемых документах. Предоставляемая информация является полной и достоверной.

(наименование должности)

(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

Отказ в приеме заявки*

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

Причины отказа в приеме заявки _____

* Заполняется должностным лицом уполномоченного органа в случае отказа в приеме заявки в соответствии с пунктом 2.10 Порядка предоставления грантов для развития материально-технической базы объектов сельского туризма.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов для развития
материально-технической базы
объектов сельского туризма

Бизнес-план

Титульный лист

Наименование бизнес-плана
по реализации проекта по развитию материально-технической
базы объекта (объектов) сельского туризма

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства
с указанием организационно-правовой формы -
для юридических лиц

Стоимость проекта:

Срок окупаемости проекта:

20__ год

Разделы бизнес-плана:

1. Область деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя - субъекта малого и среднего предпринимательства (специализация и история развития).

2. Описание проекта (промежуточные и конечный результаты в рамках реализации бизнес-плана). Общий размер денежных средств, необходимых для реализации проекта. Наименования мероприятий, проведение которых необходимы для успешной реализации бизнес-плана. Социальная направленность бизнес-плана (значимость проекта для района, города). Возможность посещения объекта лицами с ограниченными возможностями, детьми, лицами пожилого возраста; возможность привлечения российских, иностранных туристов и (или) экскурсантов на территорию расположения

объекта.

3. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-планом, с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей.

4. Основные виды деятельности (работ, услуг) в рамках реализации бизнес-плана (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

5. Производственный план (краткое описание технологической цепочки деятельности (работ, услуг)). Достаточность имеющихся в настоящее время помещений, сотрудников для реализации бизнес-плана. В случае включения в технологическую цепочку бизнес-плана прочих организаций - указание их роли в реализации бизнес-плана.

6. Календарный план. Перечень основных этапов реализации бизнес-плана и потребность в финансовых ресурсах для их реализации:

№ п/п	Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа (руб.)
1.				
2.				
...				

7. Финансовый план. Объём и назначение финансовой поддержки (общая стоимость бизнес-плана, в том числе размер собственных средств, фактически вложенных в реализацию бизнес-плана на момент подачи заявки). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды); при наличии финансовых обязательств - условия возврата (проценты, сроки).

8. Оценка эффективности бизнес-плана и рисков его реализации (финансовых, экономических, организационных и др.).

9. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием конкретных адресов

производства (выполнения, предоставления) товаров (работ, услуг)).

10. Специфические требования к организации производства (при наличии).

11. Внедрение инновационных технологий (при наличии): описание данных технологий.

12. Смета расходов на реализацию бизнес-плана:

За счет средств гранта, собственных или заемных средств		
№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
1.		
2.		
...		
Общая стоимость реализации проекта (рублей):		

13. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-плана:

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов, рублей	Обоснование
1.			
2.			
...			

14. Потенциальные поставщики сырья и оборудования (услуг).

15. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана (при условии получения гранта) с момента получения гранта до окончания календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней):

Наименование показателя	Значения показателя на последнюю	План				
		<u> </u> кв. 20 <u> </u>	<u> </u> кв. 20 <u> </u>	<u> </u> кв. 20 <u> </u>	<u> </u> кв. 20 <u> </u>	Год

	отчетную дату	года	года	года	года	
Доходы:						
Расходы:						
Чистый доход:						

16. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчетную дату	План			
		__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	Год
Количество сохраняемых рабочих мест, человек					
Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек					

17. Приложения: документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане (при необходимости).».