



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2017 г. № 553
г. Воронеж

Г

Г

**О внесении изменений в постановление
правительства Воронежской области
от 02.12.2014 № 1087**

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 02.12.2014 № 1087 (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 03.03.2015 № 134, от 27.05.2016 № 363, от 13.07.2016 № 499, от 20.03.2017 № 224) «О создании лицензионной комиссии Воронежской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.».

1.2. Положение о лицензионной комиссии Воронежской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В Составе лицензионной комиссии Воронежской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионная комиссия):

1.3.1. По тексту слова «(по согласованию)» исключить.

1.3.2. В наименовании должности Гончарова Юрия Федоровича слова «президент Союза «Торгово-промышленная палата Воронежской области» заменить словами «уполномоченный по защите прав предпринимателей в Воронежской области».

1.3.3. Включить в Состав лицензионной комиссии следующих лиц:

Смирнова	- руководитель департамента
Галина Вячеславовна	жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области
Обухов	- главный советник управления
Андрей Владимирович	по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев

Приложение
к постановлению
правительства
Воронежской области
от 10 июля 2017 г. № 558

«Утверждено
постановлением
правительства
Воронежской области
от 02.12.2014 № 1087

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о лицензионной комиссии Воронежской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Положение), разработанное в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», определяет порядок создания, полномочия, функции лицензионной комиссии Воронежской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Воронежской области, а также настоящим Положением.

3. Лицензионная комиссия формируется и осуществляет свою деятельность на принципах:

- открытости, публичности и недопущения возникновения конфликта интересов;
- самостоятельности и независимости её членов;
- участия в ее деятельности саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет государственная жилищная инспекция Воронежской области (далее - лицензирующий орган).

II. Основные полномочия и функции лицензионной комиссии

4. Основными полномочиями лицензионной комиссии являются:

- а) принятие решения о выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия) или об отказе в выдаче лицензии;
- б) принятие квалификационного экзамена;
- в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. Лицензионная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает материалы, подготовленные лицензирующим органом для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;

- б) принимает решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- в) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в лицензирующий орган;
- г) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых лицензирующим органом в отношении соискателя лицензии;
- д) проводит анализ решений лицензирующего органа об исключении из реестра лицензий Воронежской области сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;
- е) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;
- ж) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами;
- з) взаимодействует с лицензирующим органом, иными органами государственной власти Воронежской области и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования;
- и) обеспечивает раскрытие информации о работе лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- к) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;
- л) приглашает принять участие в заседаниях лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей

лицензирующего органа, других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

III. Состав, порядок назначения членов лицензионной комиссии

6. Лицензионная комиссия состоит из 17 членов.

7. Членом лицензионной комиссии может быть только физическое лицо.

В состав лицензионной комиссии входят представители:

а) саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, - не менее 1/3 от состава лицензионной комиссии;

б) лицензирующего органа - не менее 1 представителя;

в) управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области (с правом совещательного голоса) – 1 представитель;

г) иных исполнительных органов государственной власти Воронежской области - не менее 1 представителя;

д) Воронежской областной Думы - не менее 1 представителя;

е) Общественной палаты Воронежской области - не менее 1 представителя;

ж) Торгово-промышленной палаты Воронежской области - не менее 1 представителя;

з) уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области – не менее 1 представителя;

и) Совета муниципальных образований Воронежской области - не менее 1 представителя;

к) иных общественных организаций (профсоюзов, организаций по защите прав потребителей и т.п.), чье участие в работе лицензионной

комиссии будет способствовать усилению влияния гражданского общества на реализацию целей и задач лицензионной комиссии.

Количество представителей исполнительных, законодательных (представительных) органов государственной власти Воронежской области не может составлять более 1/3 членов от общего численного состава лицензионной комиссии.

8. Состав лицензионной комиссии утверждается постановлением правительства Воронежской области.

9. Для включения в состав лицензионной комиссии кандидаты в члены лицензионной комиссии направляют непосредственно в лицензирующий орган заявление на имя губернатора Воронежской области по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявление может быть направлено в лицензирующий орган с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронной форме) по адресу zhilinsp@govvrn.ru. При направлении заявления с приложением необходимых документов в форме электронного документа все документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Лицензирующий орган размещает на официальном сайте gzhi.govvrn.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) следующую информацию:

- о порядке подачи заявления о включении в состав лицензионной комиссии с указанием наименования лицензирующего органа, его местонахождения, сведений о лице, ответственном за прием документов, его контактная информация, о сроке (дате и времени) начала и окончания приема документов;
- о форме заявления и перечне документов, прилагаемых к заявлению;
- о порядке размещения на официальном сайте информации о поданных заявлениях кандидатов в члены лицензионной комиссии;

- иную информацию, уточняющую порядок и критерии принятия решения о создании лицензионной комиссии, в том числе в случае подачи заявлений в количестве, превышающем предусмотренный количественный состав лицензионной комиссии.

11. Кандидаты, являющиеся представителями исполнительных, законодательных (представительных) органов государственной власти, иных организаций, предусмотренных подпунктами «е» - «и» пункта 7 настоящего Положения, прилагают к заявлению о включении в состав лицензионной комиссии рекомендации руководителей соответствующих органов и организаций о направлении данных представителей в состав лицензионной комиссии.

Кандидаты, являющиеся представителями организаций, предусмотренных подпунктами «а» и «к» пункта 7 настоящего Положения, прилагают к заявлению о включении в состав лицензионной комиссии следующие документы:

- копию документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего наличие высшего образования;

- копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства (при наличии);

- копию приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию;

- копии документов, подтверждающих наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года (копия страниц трудовой книжки или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об организации, представителем которой является кандидат;

- рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами – для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций (при наличии).

Указанные копии представляются в лицензирующий орган с предъявлением оригинала.

12. Заявление и приложенные к нему документы принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается кандидату или направляется в электронной форме в случае получения соответствующего согласия кандидата.

13. Лицензирующий орган формирует список кандидатов на своем официальном сайте с указанием следующей информации о кандидатах:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;
- полное наименование организации, представителем которой является кандидат;
- уровень образования, срок прохождения учебы, наименование образовательной организации высшего образования и реквизитов документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования и (или) переподготовки;
- стаж работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Данный список обновляется по мере поступления заявлений кандидатов, не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и иных предусмотренных документов.

14. Лицензирующий орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, а также отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав лицензионной комиссии.

Кандидаты, являющиеся представителями организаций, предусмотренных подпунктами «а» и «к» пункта 7 настоящего Положения, должны иметь высшее образование и (или) стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 2 лет.

15. В случае если заявление кандидата оформлено с нарушением требований и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме, лицензирующий орган направляет кандидату уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления кандидата, но не позднее последнего дня приема документов. Соответствующее уведомление должно быть направлено в течение 2 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

16. Кандидат получает отказ во включении в список кандидатов в состав лицензионной комиссии по следующим основаниям:

- а) кандидат не отвечает требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения;
- б) на момент завершения приема документов кандидат не предоставил полный комплект необходимых документов.

В случае, если в итоговом списке претендентов в члены лицензионной комиссии от саморегулируемых организаций указано большее количество кандидатов, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав лицензионной комиссии с учетом установленных квот, приоритет при формировании состава лицензионной комиссии необходимо отдавать кандидатам, представившим рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

17. В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявлений лицензирующий орган формирует итоговый список кандидатов в члены лицензионной комиссии на основе поданных заявлений, а также решений

руководителей органов государственной власти Воронежской области о направлении представителей в состав лицензионной комиссии, предложений по кандидатурам, рекомендуемым к включению в состав лицензионной комиссии, поступивших от Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации (при наличии таких предложений), и разместить его в открытом доступе на своем официальном сайте.

18. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в пункте 17 настоящего Положения, лицензирующий орган направляет итоговый список кандидатов в правительство Воронежской области (губернатору Воронежской области).

19. Состав лицензионной комиссии формируется из числа кандидатов, соответствующих установленным требованиям, с учетом предусмотренных в пункте 7 настоящего Положения квот и критериев отбора.

20. Лицензионная комиссия приступает к осуществлению своих полномочий не позднее 30 календарных дней со дня принятия постановления правительства Воронежской области об утверждении её состава.

21. Изменение в составе лицензионной комиссии, назначение членов лицензионной комиссии и прекращение их полномочий осуществляется на основании постановления правительства Воронежской области по представлению председателя лицензионной комиссии в случаях:

а) поступления заявления члена лицензионной комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

б) принятия лицензионной комиссией решения, содержащего мотивированное ходатайство об исключении члена лицензионной комиссии из ее состава;

в) обращения ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации (в случае, если такое письмо было представлено);

г) прекращения трудовых отношений члена лицензионной комиссии с организацией либо прекращения членства в общественной, иной некоммерческой организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена лицензионной комиссии, или ликвидация организации, которую представляет член лицензионной комиссии;

д) представления ходатайства органа государственной власти Воронежской области, иной организации, ранее предложивших кандидатуру на включение в состав лицензионной комиссии, о замене члена лицензионной комиссии и предложения новой кандидатуры.

22. Председатель лицензионной комиссии, заместитель председателя и секретарь лицензионной комиссии назначаются и освобождаются постановлением правительства Воронежской области.

IV. Полномочия членов лицензионной комиссии

23. Председатель лицензионной комиссии:

- а) руководит деятельностью лицензионной комиссии;
- б) утверждает повестку и дату проведения заседаний лицензионной комиссии;
- в) председательствует на заседаниях лицензионной комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии;
- д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач лицензионной комиссии.

24. При отсутствии на заседании лицензионной комиссии председателя лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

25. Члены лицензионной комиссии обязаны:

а) заблаговременно ознакомиться с материалами заседания лицензионной комиссии;

б) присутствовать на заседаниях лицензионной комиссии;

в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

г) аргументировано излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии в письменном виде.

26. Члены лицензионной комиссии вправе:

а) получать информацию о деятельности лицензионной комиссии;

б) вносить вопросы в повестку заседаний лицензионной комиссии;

в) требовать созыва заседания лицензионной комиссии;

г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

27. Члены лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

28. Членство в лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

V. Организационное обеспечение деятельности лицензионной комиссии

29. Организационное обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляется секретарем лицензионной комиссии.

30. Секретарь лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

- а) участвует в организации очередных заседаний лицензионной комиссии;
- б) согласовывает с председателем лицензионной комиссии дату проведения заседания лицензионной комиссии;
- в) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке дня заседания лицензионной комиссии;
- г) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседания лицензионной комиссии;
- д) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании лицензионной комиссии;
- е) обеспечивает рассылку членам лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседания лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования;
- ж) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией;
- з) докладывает материалы для заседания лицензионной комиссии по вопросам повестки дня;
- и) оформляет и подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из них;
- к) обеспечивает хранение протоколов заседаний лицензионной комиссии и иных материалов, поступивших в лицензионную комиссию;
- л) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы лицензионной комиссии.

VI. Порядок и организация работы лицензионной комиссии

31. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

32. Кворум для проведения очных заседаний лицензионной комиссии составляет не менее 1/2 от числа членов лицензионной комиссии. В случае если на очном заседании кворум отсутствует, председательствующий вправе принять решение о переносе заседания лицензионной комиссии на другую дату.

33. Заседания лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами лицензионной комиссии.

34. Члены лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

35. Для обеспечения своей деятельности лицензионная комиссия может разрабатывать и утверждать регламент работы лицензионной комиссии, форму бюллетеня для голосования.

36. Протокол заседания лицензионной комиссии составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты проведения заседания лицензионной комиссии. Протокол заседания лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании лицензионной комиссии и ее секретарем. Копия протокола заседания лицензионной комиссии в срок не более 2 (двух) рабочих дней от даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит направлению в лицензирующий орган. Протокол заседания лицензионной комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты получения подлежит опубликованию на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

37. В протоколе заседания лицензионной комиссии указываются:

а) дата, место и время проведения заседания лицензионной комиссии;

- б) общее количество и персональный состав членов лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании лицензионной комиссии;
- в) повестка заседания лицензионной комиссии;
- г) ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации и Воронежской области, которыми руководствовалась лицензионная комиссия при принятии решений;
- д) решения по рассматриваемым вопросам повестки заседания лицензионной комиссии.

38. В протоколе заседания лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

39. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

40. Голосование лицензионной комиссии по вопросам повестки заседания проводится путем подачи бюллетеней.

41. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания лицензионной комиссии членом лицензионной комиссии должен быть выбран один из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался». Член лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

42. К заполненному бюллетеню для голосования член лицензионной комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.

43. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

44. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против» либо если число голосов «за» или «против» - менее

половины от числа принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума), может проводиться повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается председателем лицензионной комиссии или лицом, его замещающим.

45. Члены лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

Приложение
к Положению о
лицензионной комиссии
Воронежской области по
лицензированию деятельности
по управлению
многоквартирными домами

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОЙ
КОМИССИИ**

Губернатору Воронежской области

от (фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Заявление
о включении в состав лицензионной комиссии Воронежской области

Я, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, сведения об образовании и повышении квалификации (наименование образовательной организации высшего образования и полученной квалификации)) прошу включить меня в состав лицензионной комиссии Воронежской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

Обстоятельств, препятствующих включению меня в состав лицензионной комиссии, не имеется.

Я согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контактная информация: (сведения о почтовом адресе кандидата, о номере телефона, об адресе электронной почты).

Я согласен на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения заявления о включении в состав лицензионной комиссии.

Приложение: (документы, прилагаемые к заявлению).

Подпись, дата.»