



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2017 г. № 513
г. Воронеж

Г _____ 7

Об утверждении порядков предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений и на агролесомелиоративные мероприятия – реконструкцию или создание защитных лесных насаждений на 2017 - 2019 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2013 № 922 «О федеральной целевой программе «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014-2020 годы» и постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений на 2017 - 2019 годы.

1.2. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на агролесомелиоративные мероприятия – реконструкцию или создание защитных лесных насаждений на 2017-2019 годы.

2. Признать утратившими силу:

- постановление правительства Воронежской области от 06.03.2015 № 142 «Об утверждении порядков предоставления в 2015 - 2017 годах субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений и на агролесомелиоративные мероприятия - реконструкцию или создание защитных лесных насаждений»;

- постановление правительства Воронежской области от 21.09.2016 № 709 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 06.03.2015 № 142».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Исполняющий обязанности
губернатора
Воронежской области



Г.И. Макин

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 28 июня 2017 г. № 513

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат
на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение
мелиоративных систем общего и индивидуального пользования
и отдельно расположенных гидротехнических сооружений
на 2017 - 2019 годы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений на 2017 - 2019 годы (далее – Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических

сооружений.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее – департамент).

4. Категории получателей субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидированию подлежит:

- часть затрат на гидромелиоративные мероприятия (строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов);

- часть затрат, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и предыдущем финансовом году по переходящим объектам, обеспеченным проектной сметной документацией, по договорам на выполнение подрядных работ на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем и поставку оборудования, заключенным в текущем финансовом году или предыдущем финансовом году, за исключением долгосрочных договоров, заключенных на весь период реализации инвестиционного проекта.

2. Субсидии не предоставляются по договорам на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

3. Возмещение затрат из средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, и средств областного бюджета производится в размере до 70 % от фактических затрат на указанные цели.

3.1. При представлении получателями субсидий документов до 15 октября текущего года, при условии соответствия получателя всем требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, предварительно производится возмещение в размере 20 % от фактических затрат на указанные цели.

3.2. После окончания срока приема документов (25 ноября текущего года) размер субсидии на возмещение части затрат рассчитывается по формуле:

$$\sum_c = \sum \times (Z_i / Z_0) - \sum_{ai}, \text{ где:}$$

\sum_c - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

\sum - суммарный размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовый год из средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета;

Z_i - размер фактических затрат получателя субсидий на строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих ему на праве собственности или переданных ему в пользование в установленном порядке (за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации и уплатой НДС);

Z_0 - общий размер фактических затрат всех получателей субсидий на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих им на праве собственности или переданных им в пользование в установленном порядке (за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации и уплатой НДС);

$\sum a_i$ - сумма, полученная получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели Законом об областном бюджете на текущий год департаменту аграрной политики Воронежской области, на цели, установленные настоящим Порядком.

5. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в департамент до 25 ноября текущего года следующие документы:

5.1. На строительство и реконструкцию мелиоративных систем:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию инвентарной карточки учета объектов основных средств по унифицированной форме № ОС – 6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7;

3) справку-расчет на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального

пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений в текущем году согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копию сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений по фактически выполненным работам;

5) копии положительного заключения экспертизы проектной документации, включая смету, проведенной в соответствии с действующим законодательством, и документа, утвердившего проектно-сметную документацию на строительство, реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

6) копию договора, заключенного получателем субсидии с подрядной организацией, имеющей свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ;

7) копию акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) и копию справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма № КС-3), утвержденных постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 г. № 100;

8) копии договоров купли-продажи оборудования;

9) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, товарных накладных в случае строительства или реконструкции мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

10) копии разрешений на строительство или реконструкцию, ввод в эксплуатацию объекта;

11) копию акта о приеме – передаче здания (сооружения) по унифицированной форме № ОС – 1а, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7.

5.2. На техническое перевооружение мелиоративных систем:

1) заявление с описью документов по форме согласно приложению

№ 1 к настоящему Порядку;

2) копию инвентарной карточки учета объектов основных средств по унифицированной форме № ОС – 6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7;

3) справку-расчет на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на возмещение части затрат на техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования в текущем году согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копию сводного сметного расчета стоимости технического перевооружения мелиоративных систем по фактически выполненным работам;

5) копии положительного заключения экспертизы сметной документации, проведенной в соответствии с действующим законодательством, и документа, утвердившего сметную документацию на техническое перевооружение мелиоративных систем;

6) копию договора, заключенного получателем субсидии с подрядной организацией, имеющей свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ;

7) копию акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) и копию справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма № КС-3), утвержденных постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 г. № 100;

8) копии договоров купли-продажи оборудования;

9) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, товарных накладных в случае технического перевооружения мелиоративных систем;

10) копию акта о приеме – передаче здания (сооружения) по унифицированной форме № ОС – 1а, утвержденной постановлением

Госкомстата России от 21.01.2003 № 7.

6. Копии документов, указанных в подпунктах 5.1-5.2 пункта 5 настоящего раздела, заверяются получателем субсидий.

7. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из ЕГРН о соответствующем земельном участке, копию разрешения на водопользование (или лицензии на право пользования недрами).

8. Департамент в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента, рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии получатель субсидии включается в реестр получателей субсидии.

9. Основанием для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий является:

- недостоверность представленной получателем субсидий информации;

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным в подпунктах 5.1-5.2 пункта 5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие получателей субсидий категориям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

10. В случае принятия департаментом положительного решения о предоставлении субсидий в течение десяти дней заключается соглашение между департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

11. Получатели субсидий на дату подачи заявления должны соответствовать следующим требованиям:

- получатели субсидии должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области;

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Воронежской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

12. Департамент устанавливает показатели результативности в соглашении.

13. Департамент осуществляет перечисление средств на возмещение части затрат получателю субсидии не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения при наличии в бюджете Воронежской области средств на указанные цели.

14. Для перечисления субсидии департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области распоряжение на перечисление средств на лицевой счет, открытый департаменту в

Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО), с последующим представлением заявок на кассовый расход;
- в УФК по ВО - копии соглашений, реестр получателей.

III. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы отчета о достижении показателей устанавливаются департаментом в соглашении.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2. Возврат получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидии.

4. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, установленные в соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Показатель результативности, установленный в соглашении при предоставлении субсидии, пропорционален в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

5. В случае выявления департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии департамент

направляет получателям субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на финансовую поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляет департамент аграрной политики Воронежской области.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений на 2017-2019 годы

Заявление на получение субсидии

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений на 2017-2019 годы, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от «__» _____ 2017 № ___, прошу предоставить субсидии по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес (с почтовым индексом) _____
7. Ф.И.О. исполнителя (полностью) _____
8. Контактный телефон (с указанием кода) _____

Подтверждаю, что _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротстве и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

ОПИСЬ прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Итого		

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя

_____ Ф.И.О. _____
(подпись)

Дата _____ М.П.
(при ее наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений на 2017-2019 годы

Справка-расчет

на предоставление в _____ году субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений

из _____ бюджета

по _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)

Наименование объекта	Затраты на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, за исключением НДС и затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации, всего, тыс. рублей	20% субсидии от затрат, тыс. рублей*	% субсидии от общих затрат *	Общий объем субсидии, тыс. рублей* (гр.2*гр.4)/100 – гр.3
1	2	3	4	5

* Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя

Ф.И.О.

(подпись)

м.п. « _____ » _____ 20__ г.

(при ее наличии)

Расчеты подтверждаю:

Руководитель департамента

аграрной политики Воронежской области (или лицо, им уполномоченное)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 28 июня 2017 г. № 513

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат
на агролесомелиоративные мероприятия - реконструкцию или создание
защитных лесных насаждений на 2017-2019 годы**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на агролесомелиоративные мероприятия - реконструкцию или создание защитных лесных насаждений на 2017-2019 годы (далее – Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на агролесомелиоративные мероприятия - реконструкцию или создание защитных лесных насаждений.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является департамент

аграрной политики Воронежской области (далее – департамент).

4. Категории получателей субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидированию подлежит часть затрат на агролесомелиоративные мероприятия - реконструкцию или создание защитных лесных насаждений, за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов.

2. Возмещение затрат из средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, и средств областного бюджета производится в размере до 90 % от фактических затрат на указанные цели указанные.

2.1. При представлении получателями субсидий документов до 15 октября текущего года, при условии соответствия получателя всем требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, предварительно производится возмещение в размере 20 % от фактических затрат на цели, указанные в пункте 1 раздела II настоящего Порядка.

2.2. После окончания срока приема документов (25 ноября текущего года) размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\sum_c = \sum \times (Z_i / Z_o) - \sum_{ai}, \text{ где:}$$

\sum_c - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии (тысяч рублей);

\sum - суммарный размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовый год из средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета;

Z_i - размер фактических затрат получателя субсидий на агролесомелиоративные мероприятия - реконструкцию или создание защитных лесных насаждений (за исключением затрат, связанных с

проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации и уплатой НДС);

Z_0 - общий размер фактических затрат всех получателей субсидий на агролесомелиоративные мероприятия - реконструкцию или создание защитных лесных насаждений (за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации и уплатой НДС);

$\sum a_i$ - сумма, полученная получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.1 настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели Законом об областном бюджете на текущий год департаменту аграрной политики Воронежской области, на цели, установленные настоящим Порядком.

4. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в департамент до 25 ноября текущего года следующие документы:

1) заявление с описью документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию утвержденной проектной документации на реконструкцию или создание защитных лесных насаждений по фактически выполненным работам;

3) справку-расчет на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на возмещение части затрат на реконструкцию или создание защитных лесных насаждений в текущем году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копии договоров, платежных документов, подтверждающих

понесенные затраты, если работы выполнялись подрядной организацией;

5) копию документов, подтверждающих права получателя субсидии на пользование земельным участком, на котором производятся работы;

6) копию акта на выполнение агролесомелиоративных мероприятий - работ по реконструкции или созданию защитных лесных насаждений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5. Копии документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, заверяются получателем субсидий.

6. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из ЕГРН о соответствующем земельном участке.

7. Департамент в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента, рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии получатель субсидии включается в реестр получателей субсидии.

8. Основанием для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий является:

- недостоверность представленной получателем субсидий информации;

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие получателей субсидий категориям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

9. В случае принятия департаментом положительного решения о предоставлении субсидий в течение десяти дней заключается соглашение между департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

10. Получатели субсидий на дату подачи заявления должны соответствовать следующим требованиям:

- получатели субсидии должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области;

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство);

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Воронежской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

11. Департамент устанавливает показатели результативности в соглашении.

12. Департамент осуществляет перечисление средств на возмещение части затрат получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения при наличии в бюджете Воронежской области средств на указанные цели.

13. Для перечисления субсидии департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области распоряжение на перечисление средств на лицевой счет, открытый департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО), с последующим представлением заявок на кассовый расход;
- в УФК по ВО - копии соглашений, реестр получателей.

III. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы отчета о достижении показателей устанавливаются департаментом в соглашении.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2. Возврат получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидии.

4. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, установленные в соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Показатель результативности, установленный в соглашении при предоставлении субсидии, пропорционален в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих

возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

5. В случае выявления департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии департамент направляет получателям субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на финансовую поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляет департамент аграрной политики Воронежской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на агролесомелиоративные мероприятия – реконструкцию или создание защитных лесных насаждений на 2017-2019 годы

**Заявление
на получение субсидии**

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на агролесомелиоративные мероприятия – реконструкцию или создание защитных лесных насаждений, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от «__» _____ 2017 № ___, прошу предоставить субсидии по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес (с почтовым индексом) _____
7. Ф.И.О. исполнителя (полностью) _____
8. Контактный телефон (с указанием кода) _____

Подтверждаю, что _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротстве и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

**ОПИСЬ
Прилагаемых документов**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Итого		

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя

_____ Ф.И.О. _____
(подпись)

Дата _____ м.п.
(при ее наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на агролесомелиоративные мероприятия – реконструкцию или создание защитных лесных насаждений на 2017-2019 годы

Справка-расчет

на предоставление в _____ году субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на агролесомелиоративные мероприятия – реконструкцию или создание защитных лесных насаждений

из _____ бюджета

по _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)

Наименование объекта	Затраты на агролесомелиоративные мероприятия – реконструкцию или создание защитных лесных насаждений, за исключением НДС и затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации, всего, тыс. рублей	20% субсидии от затрат, тыс. рублей*	% субсидии от общих затрат *	Общий объем субсидии, тыс. рублей* (гр.2*гр.4)/100 – гр.3
1	2	3	4	5

* Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя

Ф.И.О.

(подпись)

м.п. « _____ » _____ 2017 г.

(при ее наличии)

Расчеты подтверждаю:

Руководитель департамента

аграрной политики Воронежской области (или лицо, им уполномоченное)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. « _____ » _____ 2017 г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на агролесомелиоративные мероприятия – реконструкцию или создание защитных лесных насаждений на 2017-2019 годы

Акт №

на выполнение агролесомелиоративных мероприятий - работ по реконструкции или созданию защитных лесных насаждений

« _____ » _____ 201__ г.

Комиссия в составе:

1. Руководитель _____

(наименование сельскохозяйственной организации) (Ф.И.О.)

2. Руководитель подрядной организации _____

(наименование организации) (Ф.И.О.)

3. Руководитель _____

(органа управления АПК муниципального района) (Ф.И.О.)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ _____ лесополосы, площадь _____ га.

Подтверждает выполнение работ за период с « _____ » _____ 201__ г.

по « _____ » _____ 201__ г.

Наименование работ (описание по всем видам работ)	По проектно-сметной документации		Фактически выполнено	
	Площадь, га	Стоимость, рублей	Площадь, га	Стоимость, рублей

Заключение: Качество работ _____

Комиссия:

м.п.
(при ее наличии)

1. _____
2. _____
3. _____