



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 мая 2017 г. № 360  
г. Воронеж

Г \_\_\_\_\_ 7

**О внесении изменения в  
постановление правительства  
Воронежской области от 30.06.2016  
№ 444**

В целях развития системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, совершенствования системы государственного управления Воронежской области правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в положение о Комитете управления проектами при правительстве Воронежской области, утвержденное постановлением правительства Воронежской области от 30.06.2016 № 444 «О создании Комитета управления проектами при правительстве Воронежской области» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 08.12.2016 № 926), изменение, изложив раздел 4 в следующей редакции:

«4. Регламент работы Комитета и порядок принятия решений

4.1. Основной формой работы Комитета являются его заседания.

4.2. Заседания Комитета проводятся в соответствии с планом работы Комитета, разработанным региональным проектным офисом и утвержденным председателем Комитета, не реже одного раза в квартал.

4.3. Внеочередные заседания Комитета проводятся по решению председателя Комитета.

4.4. Повестка дня заседания Комитета утверждается его председателем с учетом предложений членов Комитета, исполнительных органов

государственной власти Воронежской области и рассылается членам Комитета проектным офисом не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Комитета.

4.5. К повестке прилагаются проекты решений, аналитическая записка, справки-обоснования исполнительных органов государственной власти области по направлениям деятельности, иные необходимые документы по рассматриваемым вопросам.

4.6. Аналитическая записка и проект решения готовятся региональным проектным офисом. Проект решения заседания Комитета должен определять конкретные поручения, сроки их выполнения, исполнителей. Аналитическая записка должна содержать общую характеристику и основные положения вопроса.

Справка-обоснование готовится исполнительным органом государственной власти Воронежской области, инициирующим проект (программу), должна содержать информацию о необходимости рассмотрения вопроса, решаемых целях и задачах.

4.7. В случае проведения голосования членов Комитета опросным путем к повестке дня прилагается текст доклада руководителя проекта (программы) и (или) руководителя регионального проектного офиса для рассылки членам Комитета.

4.8. Согласованные членами Комитета проекты решений, замечания и предложения к ним направляются в региональный проектный офис не позднее одного рабочего дня до заседания Комитета для рассмотрения на заседании Комитета.

4.9. Заседания Комитета проводятся председателем Комитета, а в его отсутствие - заместителем председателя Комитета.

4.10. Заседания Комитета считаются правомочными в случае личного присутствия на них не менее половины членов Комитета.

4.11. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются в виде протокола заседания Комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.12. В случае несогласия кого-либо из членов Комитета с принятым решением он обязан выразить особое мнение в письменной форме, которое отражается в протоколе заседания Комитета. К протоколу прилагается особое мнение.

4.13. По решению председателя Комитета для рассмотрения срочных вопросов может проводиться голосование членов Комитета опросным путем (опросные листы являются неотъемлемой частью протокола).

4.14. На заседание Комитета могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Воронежской области и организаций - исполнителей и соисполнителей мероприятий проекта (программы), эксперты, включенные в общественно-деловые советы проектов (программ).

4.15. По результатам решений, принятых на заседании Комитета, готовится протокол заседания Комитета, который подписывается председателем и секретарем Комитета и направляется членам Комитета, лицам, приглашаемым на заседания Комитета в 2-дневный срок после подписания протокола заседания Комитета. Выписки из протоколов заседаний подписываются секретарем Комитета.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя правительства Воронежской области Ревкова А.А.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гордеев