



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2017 г. № 315
г. Воронеж

Г

Г

Об утверждении Порядка заключения договоров об осуществлении инвестиционной деятельности и Порядка мониторинга и контроля исполнения договоров об осуществлении инвестиционной деятельности

В соответствии с Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ «О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области», а также в целях повышения эффективности осуществления государственной (областной) поддержки инвестиционной деятельности правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения договоров об осуществлении инвестиционной деятельности.

2. Утвердить прилагаемый Порядок мониторинга и контроля исполнения договоров об осуществлении инвестиционной деятельности.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Воронежской области от 16.05.2007 № 406 «Об утверждении Положения о порядке заключения договоров об осуществлении инвестиционной деятельности»;

- постановление администрации Воронежской области от 28.06.2007 № 581 «О внесении изменений в постановление администрации области от 16.05.2007 № 406»;

- постановление администрации Воронежской области от 10.12.2007 № 1129 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Воронежской области от 16.05.2007 № 406»;

- постановление правительства Воронежской области от 05.05.2010 № 371 «О внесении изменений в постановление администрации Воронежской области от 16.05.2007 № 406»;

- постановление правительства Воронежской области от 05.05.2012 № 376 «О внесении изменений в постановление администрации Воронежской области от 16.05.2007 № 406».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя правительства Воронежской области Ревкова А.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев

Утвержден
постановлением
правительства
Воронежской области
от 20 апреля 2017 г. № 315

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Настоящий Порядок заключения договоров об осуществлении инвестиционной деятельности (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок заключения договоров об осуществлении инвестиционной деятельности (далее – Договоры) между департаментом экономического развития Воронежской области (далее – департамент) и инвестором, реализующим особо значимый инвестиционный проект, включенный в установленном порядке в Реестр инвестиционных проектов Воронежской области и Перечень особо значимых инвестиционных проектов (далее – инвестор), а также порядок внесения изменений в Договор.

2. Для заключения Договора инвестор представляет в департамент заявление о заключении Договора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление) с приложением следующих документов:

- а) анкета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- б) бизнес-план инвестиционного проекта, утвержденный инвестором;
- в) копии учредительных документов организации-инвестора, заверенные инвестором;
- г) документы, подтверждающие полномочия лица на заключение Договора от имени инвестора (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность либо приказа о его назначении на должность,

в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени инвестора без доверенности; доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством);

д) справка инвестора с указанием среднесписочной численности работников организации, среднего уровня заработной платы работников организации и об отсутствии у инвестора просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на 1-е число месяца, в котором подается Заявление;

е) справка инвестора о фактически уплаченных налоговых платежах в соответствующие уровни бюджетной системы за год, предшествующий подаче Заявления, и на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, с разбивкой по видам налогов и уровням бюджетной системы;

ж) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, предшествующий подаче Заявления, с отметкой налогового органа по месту нахождения организации-инвестора или с электронным подтверждением об их приеме, а также за последний отчетный период текущего года;

з) копия кредитного договора и график погашения кредита и процентов, заверенные кредитной организацией (при наличии);

и) копии договоров (дополнительных соглашений к договорам), заключенных в целях реализации инвестиционного проекта, заверенные инвестором (при наличии).

Для заключения Договора инвестор вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписку (копию)

из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца подачи Заявления.

В случае, если инвестор не представил по собственной инициативе указанные документы, департамент посредством межведомственного запроса запрашивает требуемые сведения самостоятельно.

3. Департамент регистрирует Заявление в специальном журнале регистрации Заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, проводит проверку документов в течение 20 календарных дней с даты регистрации Заявления и при отсутствии замечаний разрабатывает и направляет инвестору для подписания проект Договора.

Заключение Договора осуществляется в течение 30 календарных дней с даты регистрации Заявления.

Договор оформляется в 2 экземплярах, один из которых находится у инвестора, второй - в департаменте.

4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несут инвесторы.

5. Основанием для отказа в заключении Договора является:

- несогласие инвестора принимать на себя хотя бы одно из обязательств, предусмотренных проектом Договора;
- представление инвестором недостоверных сведений, предусмотренных настоящим Порядком;
- непредставление и (или) ненадлежащее оформление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, или несоответствие документов установленной форме;
- наличие задолженности по налогам, сборам, платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- нахождение в процедуре ликвидации, реорганизации либо одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- наличие просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

- неисполнение инвестором иных обязанностей, установленных частью 3 статьи 6 Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ «О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области».

При наличии оснований для отказа в заключении Договора, предусмотренных настоящим пунктом, департамент принимает решение об отказе в заключении Договора и информирует об этом инвестора в течение 30 календарных дней с даты регистрации Заявления.

6. Копии Договора в течение 10 календарных дней с даты его подписания направляются департаментом в исполнительный орган государственной власти области, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта, а также предоставление соответствующей государственной (областной) поддержки, Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области при наличии в Договоре государственной (областной) поддержки в форме установления в соответствии с действующим законодательством льгот по налогу на имущество организаций, налогу на прибыль в части, подлежащей зачислению в областной бюджет, транспортному налогу, а также изменения сроков их уплаты в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

7. Предоставление мер государственной (областной) поддержки, установленных Договором, осуществляется уполномоченными исполнительными органами государственной власти Воронежской области.

8. В целях внесения изменений в Договор инвестор представляет в департамент мотивированное заявление о внесении изменений в Договор по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – мотивированное заявление) с приложением следующих документов:

а) бизнес-план инвестиционного проекта с учетом внесенных изменений, утвержденный инвестором (далее – бизнес-план инвестиционного проекта в новой редакции);

б) документы, установленные подпунктами «в» - «г» пункта 2 настоящего Порядка.

Инвестор вправе помимо документов, указанных в подпунктах «а» - «б» настоящего пункта, приложить иные документы, подтверждающие необходимость и объективность причин внесения изменений в Договор.

Инвестор также вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписку (копию) из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца подачи мотивированного заявления.

В случае если инвестор не представил по собственной инициативе указанные документы департамент посредством межведомственного запроса запрашивает требуемые сведения самостоятельно.

9. Департамент проводит проверку документов в течение 15 календарных дней с даты регистрации мотивированного заявления и в случае

их соответствия требованиям настоящего Порядка направляет копии мотивированного заявления и бизнес-плана инвестиционного проекта в новой редакции в исполнительный орган государственной власти Воронежской области, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта, для подготовки заключения о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в бизнес-план инвестиционного проекта и проводит заслушивание инвестора с привлечением исполнительного органа государственной власти Воронежской области, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта, в порядке, установленном департаментом, в течение 5 календарных дней после направления копий мотивированного заявления и бизнес-плана инвестиционного проекта в новой редакции в исполнительный орган государственной власти Воронежской области, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта.

10. Исполнительный орган государственной власти Воронежской области, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта, готовит заключение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в бизнес-план инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и направляет его в адрес департамента в течение 5 календарных дней с даты проведения заслушивания инвестора.

11. Департамент при наличии заключения о согласовании изменений в бизнес-план инвестиционного проекта исполнительного органа государственной власти Воронежской области, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта, в течение 5 календарных дней готовит проект дополнительного соглашения к Договору и направляет его инвестору для подписания.

Внесение изменений в Договор, при которых инвестиционный проект не удовлетворяет критериям, установленным подпунктом «а» и абзацами первым - шестым подпункта «б» пункта 4 статьи 3 Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ «О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области», не допускается.

Внесение изменений в Договор в части увеличения объемов и установления новых видов государственной (областной) поддержки осуществляется при наличии решения экспертного совета по вопросам реализации стратегии социально-экономического развития области о рекомендуемых видах и размерах государственной (областной) поддержки организаций, отнесенных в установленном порядке к категории «реализующих особо значимые инвестиционные проекты».

12. Основанием для отказа инвестору во внесении изменений в Договор по мотивированному заявлению инвестора являются:

- представление инвестором недостоверных сведений, предусмотренных настоящим Порядком;
- непредставление инвестором документов и (или) ненадлежащее оформление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и (или) несоответствие документов установленной форме;
- наличие задолженности по налогам, сборам, платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- наличие просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;
- нахождение в процедуре ликвидации, реорганизации либо одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных

Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- отсутствие согласования изменений в бизнес-план инвестиционного проекта со стороны исполнительного органа государственной власти Воронежской области, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта;

- изменение показателей в бизнес-плане инвестиционного проекта в новой редакции, при которых инвестиционный проект не удовлетворяет критериям, установленным абзацами первым - девятым подпункта «а» и абзацами первым - шестым подпункта «б» пункта 4 статьи 3 Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ «О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области»;

- неисполнение инвестором иных обязанностей, установленных частью 3 статьи 6 Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ «О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области».

При наличии оснований для отказа во внесении изменений в Договор, предусмотренных настоящим пунктом, департамент принимает решение об отказе во внесении изменений в Договор и информирует об этом инвестора в течение 30 календарных дней с даты регистрации мотивированного заявления.

Приложение № 1

к Порядку заключения
договоров об осуществлении
инвестиционной деятельности

Форма заявления о заключении договора об осуществлении
инвестиционной деятельности

Руководителю департамента
экономического развития
Воронежской области

_____ (полное наименование заявителя)

Ф.И.О. руководителя _____

почтовый адрес и индекс _____

телефон _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

ОКВЭД _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 14 Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ «О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области» просим заключить договор об осуществлении инвестиционной деятельности в целях получения государственной (областной) поддержки

_____ вид государственной (областной) поддержки

инвестиционного проекта

_____ наименование инвестиционного проекта

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку заключения
договоров об осуществлении
инвестиционной деятельности

Форма анкеты

АНКЕТА

Полное наименование организации-инвестора _____
Сокращенное наименование организации-инвестора _____
Ф.И.О. руководителя организации-инвестора _____
Телефон, факс _____
Адрес юридический _____
Адрес фактический _____
Адрес электронной почты _____
Банковские реквизиты _____
Информация об основных инвесторах инвестиционного проекта _____
Сведения об участии иностранных инвесторов и иностранном капитале _____
Наименование инвестиционного проекта _____
Срок реализации инвестиционного проекта _____
Объем инвестиций по инвестиционному проекту (по объектам) _____
Проектная мощность предприятия _____
Сведения о земельном участке под размещение инвестиционных объектов
(местонахождение, наличие прав на использование земельного участка) _____

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку заключения
договоров об осуществлении
инвестиционной деятельности

Форма мотивированного заявления о внесении изменений
в договор об осуществлении инвестиционной деятельности

Руководителю департамента
экономического развития
Воронежской области

(полное наименование заявителя)
почтовый адрес и индекс _____
телефон _____

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в договор об осуществлении инвестиционной
деятельности

В соответствии со статьей 14 Закона Воронежской области
от 07.07.2006 № 67-ОЗ «О государственной (областной) поддержке
инвестиционной деятельности на территории Воронежской области»
просим рассмотреть бизнес-план инвестиционного проекта
«_____»

(наименование инвестиционного проекта)

с учетом внесенных изменений и внести соответствующие изменения
в договор об осуществлении инвестиционной деятельности
от _____ № _____.

Сведения, подтверждающие необходимость и объективность причин
внесения изменений в договор об осуществлении инвестиционной
деятельности, прилагаются.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение
к мотивированному заявлению
о внесении изменений
в договор об осуществлении
инвестиционной деятельности

Сравнительная таблица показателей инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

Таблица

Показатели проекта	Единица измерения	Значение согласно утвержденному бизнес-плану проекта	Значение согласно бизнес-плану проекта с учетом внесенных изменений	% изменения	Причины изменения
Инвестиционные вложения по проекту, в том числе	млн рублей				
Капитальные вложения	млн рублей				
Приобретение оборотных средств	млн рублей				
Период реализации	годы				
Выход на проектную мощность	год				
Срок окупаемости проекта	-				
Объем производства продукции при выходе на проектную мощность					
В натуральном выражении	-				
В стоимостном выражении	млн рублей				
Численность работающих по проекту при выходе организации-инвестора на проектную мощность	-				
Средняя заработная плата сотрудников при выходе организации-инвестора на проектную мощность	рублей				
Общая выручка от реализации продукции при выходе организации-инвестора на проектную мощность	млн рублей				

Чистая прибыль при выходе организации-инвестора на проектную мощность	млн рублей				
Платежи в бюджеты - ВСЕГО, в том числе:	млн рублей				
Федеральный бюджет	млн рублей				
Консолидированный бюджет	млн рублей				
Меры государственной (областной) поддержки, предусмотренные договором об осуществлении инвестиционной деятельности, ВСЕГО	млн рублей				
Льготы по налогу на прибыль организаций	млн рублей				
Льготы по налогу на имущество организаций	млн рублей				
Субсидии в целях возмещения затрат на уплату процентов за пользование кредитами российских кредитных организаций	млн рублей				
Субсидии в целях возмещения затрат на строительство (реконструкцию) объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	млн рублей				
Субсидии в целях возмещения затрат на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям	млн рублей				
Бюджетный эффект от реализации проекта, ВСЕГО	млн рублей				
Бюджетный эффект от реализации проекта по консолидированному бюджету	млн рублей				
Иные показатели					

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 4

к Порядку заключения
договоров об осуществлении
инвестиционной деятельности

Форма заключения о согласовании (об отказе в согласовании)
изменений в бизнес-план инвестиционного проекта

Руководителю департамента
экономического развития
Воронежской области

Заключение о согласовании (об отказе в согласовании)
изменений в бизнес-план инвестиционного проекта

(наименование исполнительного органа государственной власти Воронежской области, в компетенции
которого находится реализация инвестиционного проекта)

Рассмотрев бизнес-план инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

с учетом внесенных изменений
от _____, реализуемого _____,

(наименование организации - инвестора)

в рамках договора об осуществлении инвестиционной деятельности от _____
№ _____

(наименование исполнительного органа государственной власти Воронежской области,
в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта)

согласовывает (не согласовывает) внесенные изменения.

Сведения о влиянии показателей реализации инвестиционного проекта
(с учетом внесенных изменений) на курируемую исполнительным органом
государственной власти Воронежской области отрасль:

_____.

Замечания по бизнес-плану инвестиционного проекта (с учетом
внесенных изменений): _____.
(представляются в случае несогласования изменений в бизнес-план инвестиционного проекта)

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Утвержден
постановлением
правительства
Воронежской области
от 20 апреля 2017 г. № 315

ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Настоящий Порядок мониторинга и контроля исполнения договоров об осуществлении инвестиционной деятельности (далее – Порядок и Договор соответственно) определяет проведение мониторинга и контроля исполнения Договоров с целью обеспечения достижения плановых показателей реализации особо значимых инвестиционных проектов, заявленных инвесторами в бизнес-планах инвестиционных проектов, а также исполнения инвесторами обязательств, предусмотренных Договорами.

2. Мероприятия по мониторингу и контролю исполнения Договоров осуществляются посредством:

а) ежеквартального сбора отчетности о ходе реализации инвестиционного проекта и бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

б) запроса у инвестора информации о ходе реализации инвестиционного проекта;

в) выездных проверок хода реализации инвестиционного проекта;

г) иных законных способов получения информации.

3. Для осуществления мероприятий по мониторингу и контролю исполнения Договоров:

3.1. Инвестор представляет в департамент экономического развития Воронежской области (далее – департамент) следующие документы:

а) отчет о ходе реализации инвестиционного проекта по форме, являющейся приложением к Договору, и пояснительную записку о ходе реализации инвестиционного проекта, которая может содержать описание выполненных работ (мероприятий) в рамках реализации инвестиционного проекта; сведения об обстоятельствах, влияющих или способных повлиять на реализацию инвестиционного проекта и ставящих под угрозу выполнение условий Договора и своевременное достижение плановых показателей реализации инвестиционного проекта, заявленных в бизнес-плане (включают в себя информацию о причинах возникновения, существо указанных обстоятельств, предложения о способах их преодоления, о действиях инвестора, направленных на минимизацию негативных последствий возникновения указанных обстоятельств).

Отчет о ходе реализации инвестиционного проекта и пояснительная записка о ходе реализации инвестиционного проекта составляются ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом (для квартальной отчетности) или отчетным годом (для годовой отчетности), и представляются в департамент ежеквартально в течение 30 календарных дней после окончания отчетного квартала (для квартальной отчетности) и ежегодно в течение 45 календарных дней после окончания отчетного года (для годовой отчетности).

Инвестор в приложение к отчету о ходе реализации инвестиционного проекта и пояснительной записке о ходе реализации инвестиционного проекта вправе представить в департамент фото- и (или) видеоотчет в электронном виде о результатах выполненных работ по проведению инженерных изысканий, строительству (реконструкции) объектов капитального строительства в рамках реализации инвестиционного проекта по состоянию на дату представления информации.

Отчет о ходе реализации инвестиционного проекта и пояснительная записка о ходе реализации инвестиционного проекта составляются на

бумажном носителе, подписываются лицом, надлежащим образом уполномоченным, и заверяются печатью организации (при наличии);

б) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за квартал ежеквартально в течение 30 календарных дней после окончания отчетного квартала и за год ежегодно в течение 90 календарных дней после окончания отчетного года. Копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за год предоставляются с отметкой налогового органа по месту нахождения организации-инвестора или с электронным подтверждением об их приеме;

в) справку инвестора в произвольной форме о расходовании денежных средств, высвободившихся в результате получения мер государственной (областной) поддержки;

г) справку инвестора с указанием среднесписочной численности работников организации, среднего уровня заработной платы работников организации и об отсутствии у инвестора просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

д) справку инвестора о фактически уплаченных налоговых платежах в соответствующие уровни бюджетной системы за предшествующий год и на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, с разбивкой по видам налогов и уровням бюджетной системы;

е) копию кредитного договора и график погашения кредита и процентов, заверенные кредитной организацией;

ж) копии договоров (дополнительных соглашений к договорам), заключенных в целях реализации инвестиционного проекта, заверенные инвестором.

Документы, установленные подпунктами «в» - «ж» настоящего пункта, представляются инвестором по запросу департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса, если иные сроки не оговорены в запросе.

3.2. Исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на предоставление государственной (областной) поддержки, предусмотренной

Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ «О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области», представляют в департамент ежеквартально в течение 15 календарных дней после окончания отчетного квартала и ежегодно в течение 30 календарных дней после окончания отчетного года сведения о видах и объемах государственной (областной) поддержки, предоставленной инвесторам, реализующим инвестиционные проекты.

4. Исполнительный орган государственной власти Воронежской области, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта, взаимодействует с инвестором по вопросам подготовки и своевременного представления в департамент отчета о ходе реализации инвестиционного проекта и пояснительной записки о ходе реализации инвестиционного проекта, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляет проверку представляемых инвестором отчетов о ходе реализации инвестиционных проектов и пояснительных записок о ходе реализации инвестиционных проектов и направляет их в департамент с сопроводительным письмом ежеквартально в течение 35 календарных дней после окончания отчетного квартала (для квартальной отчетности) и ежегодно в течение 50 календарных дней после окончания отчетного года (для годовой отчетности).

5. Мониторинг исполнения Договоров проводится в целях надлежащего исполнения инвестором обязательств, принятых по Договору, и включает в себя сбор, обобщение, систематизацию и учет информации о ходе реализации инвестиционного проекта.

5.1. Мониторинг исполнения Договоров осуществляется департаментом на основании документов, полученных в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3.1 пункта 3 и пунктом 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент в течение 30 рабочих дней после окончания сроков представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка,

осуществляет обобщение, систематизацию и учет представленной информации о ходе реализации инвестиционных проектов.

В случае непредставления инвестором документов, установленных подпунктом «а» подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, в сроки и на условиях, которые установлены настоящим Порядком, а также в случае выявления недостоверной информации и (или) расхождений в представленном отчете о ходе реализации инвестиционного проекта и пояснительной записке о ходе реализации инвестиционного проекта, представляемых в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, департамент вправе принять решение о проведении внеплановой выездной проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка.

5.3. Результатом осуществления мониторинга исполнения Договоров является обеспечение департамента сводной текущей информацией о ходе реализации инвестиционных проектов, реализуемых в рамках Договоров.

6. Контроль исполнения Договоров осуществляется департаментом в форме плановых мероприятий, а также в форме плановых и внеплановых выездных проверок хода реализации инвестиционных проектов.

6.1. В рамках плановых мероприятий по контролю департамент осуществляет рассмотрение отчетов и иных документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, проводит оценку достижений инвестором плановых показателей реализации инвестиционных проектов, выявляет отклонения и нарушения исполнения инвестором условий Договора, проводит их анализ, представляет в адрес заместителя губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя правительства Воронежской области, осуществляющего координацию деятельности правительства Воронежской области по разработке и реализации инвестиционной политики региона, информацию об итогах контроля исполнения Договоров (по итогам года) в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, а также направляет инвестору письма по итогам контроля исполнения условий Договора, в случае установления нарушений со стороны инвестора.

6.2. Плановая выездная проверка хода реализации инвестиционного проекта проводится в соответствии с графиком плановых выездных проверок хода реализации инвестиционных проектов, утверждаемым департаментом.

Внеплановая выездная проверка хода реализации инвестиционного проекта проводится в соответствии с абзацем вторым подпункта 5.2 пункта 5 настоящего Порядка.

В ходе выездной проверки осуществляется:

а) выезд на инвестиционную площадку (место проведения изыскательских, строительных работ или производственную площадку);

б) выезд на место фактического нахождения инвестора;

в) проверка документов, представленных в соответствии с подпунктами «в» - «ж» подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка на предмет их соответствия информации, представленной в департамент в рамках ежеквартальной отчетности;

г) проверка фактически выполненных работ (мероприятий) в соответствии с бизнес-планом инвестиционного проекта.

6.3. При проведении выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта должностные лица департамента, проводящие проверку, не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность инвестора, требовать представления документов и информации, не связанных с реализацией инвестиционного проекта, а также распространять конфиденциальную информацию, полученную в результате проведения выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта.

В целях проведения выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта департамент вправе привлекать представителей исполнительного органа государственной власти Воронежской области, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта.

6.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта составляет акт выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта по форме согласно

приложению к настоящему Порядку. Копия акта выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта в течение 3 рабочих дней после подписания направляется инвестору, в отношении которого была проведена выездная проверка.

В случае если у инвестора имеются замечания в отношении акта выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта, инвестор направляет их в письменном виде в департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения акта выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта. Департамент рассматривает замечания инвестора, прилагает их к материалам проверки в качестве особого мнения и направляет по результатам рассмотрения замечаний инвестору, представившему замечания, мотивированный ответ в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

7. По итогам осуществления контроля исполнения Договоров департамент имеет право направить инвестору предложения и рекомендации по внесению изменений в бизнес-план инвестиционного проекта и представить его на рассмотрение в департамент в целях внесения соответствующих изменений в Договор.

Приложение
к Порядку мониторинга
и контроля исполнения
договоров об осуществлении
инвестиционной деятельности

Форма акта выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель департамента
экономического развития
Воронежской области

Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

АКТ
ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

(название инвестиционного проекта)

«__» _____ 201__ г.
(дата)

№ _____
(номер)

Департаментом экономического развития Воронежской области проведена выездная проверка в рамках контроля и мониторинга исполнения договора об осуществлении инвестиционной деятельности от _____ № _____

(полное наименование организации)

Адрес фактического нахождения организации (инвестиционной/производственной площадки): _____

1. Дата проведения проверки: _____

2. Представители департамента экономического развития Воронежской области, проводившие выездную проверку:

(должность)

(Ф.И.О.)

Представители исполнительного органа государственной власти Воронежской, в компетенции которого находится реализация инвестиционного проекта, участвовавшие в выездной проверке (по согласованию):

(должность)

(Ф.И.О.)

3. При проведении проверки присутствовали представители организации-инвестора:

(должность)

(Ф.И.О.)

4. В ходе проверки осмотрены следующие объекты, созданные (модернизированные, реконструированные) в рамках реализации инвестиционного проекта:

№ п/п	Наименование созданных (модернизированных, реконструированных) объектов	Капитальные вложения по объектам, млн. рублей
1.		
2.		
3.		
ИТОГО:		

5. В ходе проверки установлено (указываются выявленные несоответствия фактических и плановых показателей реализации проекта):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

6. Выводы и рекомендации по результатам проверки:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Приложение:

1. Справка о ходе реализации инвестиционного проекта и исполнении договора об осуществлении инвестиционной деятельности: на ____ л. в 1 экз.
2. Фотоматериалы на ____ л. в 1 экз.

Подписи представителей департамента экономического развития Воронежской области, проводивших проверку:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя департамента
экономического развития области
(должность)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

С актом проверки ознакомлен (руководитель организации):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к акту
выездной проверки хода
реализации инвестиционного проекта
от «_» _____ 20_ г. № _____

СПРАВКА

о ходе реализации инвестиционного проекта и исполнении
договора об осуществлении инвестиционной деятельности

1. Характеристика предприятия (организации).
2. Основные мероприятия, выполненные в рамках реализации инвестиционного проекта (описание достижений по проекту).
3. Выполнение обязательств инвестором в соответствии с условиями договора об осуществлении инвестиционной деятельности (информация о соблюдении инвестором условий договора об осуществлении инвестиционной деятельности, в том числе о выполнении плановых показателей бизнес-плана инвестиционного проекта).
4. Меры государственной областной поддержки, предусмотренные договором об осуществлении инвестиционной деятельности (сведения о фактически предоставленных мерах государственной (областной) поддержки).

Справка составлена на основании следующих документов:

1. Бизнес-план инвестиционного проекта от _____.
2. Отчет организации о ходе реализации инвестиционного проекта по состоянию на _____.
3. Иные документы, которые могут иметь значение для проверки хода реализации инвестиционного проекта (представляются по запросу департамента):
 - справка в произвольной форме о расходовании денежных средств, высвободившихся в результате получения мер государственной (областной) поддержки, заверенная инвестором, за период с _____ по _____;
 - справка инвестора с указанием среднесписочной численности работников организации, среднего уровня заработной платы работников организации и об отсутствии у инвестора просроченной задолженности по заработной плате перед работниками по состоянию на _____;
 - справка о фактически уплаченных налоговых платежах в соответствующие уровни бюджетной системы с разбивкой по видам налогов и уровням бюджетной системы, заверенная инвестором, за период с _____ по _____;

- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на _____ (получение в рамках межведомственного взаимодействия);

- прочие документы, подтверждающие выполнение условий договора об осуществлении инвестиционной деятельности.

Приложение № 2
к акту
выездной проверки хода
реализации инвестиционного проекта
от «___» _____ 20_ г. № _____

ФОТООТЧЕТ
о ходе реализации инвестиционного проекта