Министерство лесного комплекса Вологодской области

ПРИКАЗ

«12» ноября 2026 года № 1551

Об организации личного приема граждан в Министерстве лесного комплекса Вологодской области

В целях реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», конституционного права граждан на обращение в государственные органы власти Вологодской области и в соответствии с Положением о Министерстве лесного комплекса Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 30 июля 2025 года № 1087

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации личного приема граждан в Министерстве лесного комплекса Вологодской области (далее – Положение) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. форму «Карточка личного приема гражданина» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. форму «Журнал регистрации приема граждан министром, заместителями министра» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Установить, что личный прием граждан проводится:

заместителем Губернатора Вологодской области - министром лесного комплекса Вологодской области каждая третья среда месяца: с 13.30 до 14.30;

заместителями министра лесного комплекса Вологодской области (далее – заместители министра) каждый третий понедельник месяца с 16.00 до 17.00 часов;

3. Назначить ответственными должностными лицами за организацию личного приема граждан в Министерстве лесного комплекса Вологодской области (далее – Министерство), а именно за учет, за оформление, за соблюдение сроков рассмотрения письменных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема, за хранение карточек личного приема:

Померанцеву Елену Юрьевну, ведущего советника управления цифровой трансформации и сопровождения государственных услуг (далее – должностное лицо);

Папышкову Анну Вячеславовну, советника управления цифровой трансформации и сопровождения государственных услуг (на период отсутствия

Померанцевой Е.Ю.) (далее – сотрудник замещающий должностное лицо).

4. Должностным лицам Министерства, указанным в пунктах 2-3 настоящего приказа, обеспечить личный прием граждан в соответствии с утвержденным Положением.

5. Ведущему советнику управления цифровой трансформации и сопровождения государственных услуг Е.Ю. Померанцевой, советнику управления цифровой трансформации и сопровождения государственных услуг А.В. Папышковой (по замещению):

организовать информирование на регулярной основе заместителя Губернатора Вологодской области – министра лесного комплекса области и заместителей министра о соблюдении порядка и сроков рассмотрения обращений граждан в структурных подразделениях Министерства;

обеспечить поддержание в актуальном состоянии информации в части личного приема граждан, размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области от 30 мая 2025 года № 668 «Об организации личного приема граждан в Министерстве природных ресурсов и экологии Вологодской области», за исключением пункта 7;

7. Управлению правовой работы (В.В. Жаренков):

направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, прокуратуру области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры;

обеспечить опубликование (размещение) настоящего приказа на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области».

8. Управлению цифровой трансформации и сопровождения государственных услуг (А.А. Козьбан) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства лесного комплекса Вологодской области.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области -
министр Е.В. Агулов

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства лесного комплекса
Вологодской области
от 12.11.2026 № 1551
(приложение 1)

Положение
об организации личного приема граждан в
Министерстве лесного комплекса Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Личный прием граждан в Министерстве лесного комплекса Вологодской области (далее – Министерство) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о Министерстве лесного комплекса Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 30 июля 2025 года № 1087, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.2. Личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, проводится в целях поддержания непосредственных контактов Министерства с населением и оперативного решения актуальных вопросов на основе качественного и своевременного рассмотрения обращений, предложений и жалоб заявителей.

1.3. Должностное лицо, осуществляющее личный прием граждан, несет ответственность за качество ответов по существу поставленных вопросов и предоставляемые разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере ведения Министерства.

1.4. Проводя личный прием, должностное лицо, осуществляющее личный прием граждан, обязано обеспечить:

- доступность для беспрепятственного обращения граждан в Министерство;
- соблюдение действующего законодательства и служебной этики, внимательное и доброжелательное отношение к гражданину, деловую реакцию на его обращение;
- соблюдение правил внутреннего служебного распорядка Министерства.

1.5. Должностное лицо, осуществляющее личный прием граждан, обязано выслушать гражданина и разобраться в существе его обращения.

2. Организация личного приема граждан в Министерстве

2.1. Личный прием граждан в Министерстве проводят: заместитель Губернатора Вологодской области – министр лесного комплекса области, заместители министра лесного комплекса Вологодской области (далее – заместители министра).

2.2. Запись граждан на личный прием осуществляется предварительно по их письменным и (или) устным (посредством телефонной связи) обращениям в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан и фиксируется в журнале регистрации приема граждан заместителем Губернатора Вологодской области – министром лесного комплекса области, заместителями министра.

2.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.4. В случае устного заявления о личном приеме гражданин обращается в одну из приемных Министерства, расположенных по адресам: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, каб. 317, г. Вологда, ул. Горького, д. 86А, каб. 305 (далее – приемные Министерства), с целью определения должностного лица, в компетенцию которого входит рассмотрение интересующих гражданина вопросов.

2.5. Если интересующие гражданина вопросы не входят в компетенцию Министерства, должностное лицо Министерства, ответственное за организацию личного приема граждан (далее – должностное лицо Министерства), разъясняет гражданину, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.6. В случае записи на прием к заместителю Губернатора Вологодской области – министру лесного комплекса области, заместителям министра дата, время и место приема граждан определяются указанным должностным лицом, осуществляющим прием, с учетом его рабочего плана. Информация о дате и времени личного приема гражданину сообщается в устной форме, если гражданин обратился устно, либо письменно, если гражданин направил письменное обращение.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

2.7. Если в ходе рассмотрения заявления гражданина возникает необходимость проверки документов и материалов, представленных заявителем, и дополнительного уточнения обстоятельств дела, то гражданин должен быть дополнительно уведомлен должностным лицом Министерства о дате его приема заместителем Губернатора Вологодской области – министром лесного комплекса области заместителем министра. Срок проверки не должен превышать 7 календарных дней. В отдельных случаях срок может быть продлен с разрешения заместителя Губернатора Вологодской области – министра лесного комплекса области или заместителя министра.

2.8. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.9. По просьбе заявителя, оставившего свои документы должностному лицу на личном приеме, ему выдается расписка с указанием даты приема обращения, количества принятых листов и сообщается телефон для справок по обращениям или проставляется отметка на копиях или вторых экземплярах принятых обращений.

2.10. По окончании личного приема должностным лицом, осуществляющим прием, ответственным за организацию личного приема граждан, заполняется и подписывается карточка личного приема по форме, утвержденной приказом Министерства.

В карточке личного приема указываются дата приема, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, адрес места жительства, почтовый адрес, контактный номер телефона, фамилия и инициалы должностного лица, осуществившего прием, краткое содержание устного обращения, делается отметка за подписью гражданина об устном ответе на обращение или о принятии в ходе личного приема его письменного обращения, а также о результатах личного приема и данных поручениях.

2.11. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.12. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

На первом листе принятого в ходе личного приема письменного обращения гражданина должностное лицо Министерства ставит штамп о принятии обращения на личном приеме, регистрирует обращение в системе электронного документооборота и направляет в установленном порядке на рассмотрение в структурное подразделение Министерства, в компетенцию которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

3. Личный прием граждан заместителем Губернатора Вологодской области – министром лесного комплекса области и заместителями министра

3.1. Заместитель Губернатора Вологодской области – министр лесного комплекса области и заместители министра проводят прием граждан в служебных кабинетах, при проведении выездного приема - в специально отведенном месте.

3.2. По решению заместителя Губернатора Вологодской области – министра лесного комплекса области и заместителей министра к участию в проведении ими приема граждан могут привлекаться иные специалисты Министерства, а также руководители государственных учреждений, подведомственных Министерству.

3.3. Запись граждан на прием:

- к заместителю Губернатора Вологодской области – министру лесного комплекса области осуществляется должностным лицом Приемной Губернатора области и Правительства области по приему граждан (далее – Приемная), расположенной по адресу: город Вологда, улица Герцена, дом 2, (вход со стороны ул. Пушкинской) или по телефону 8(8172) 23-00-23 (доб. 2649, 2662)

ежедневно с 08.00 до 12.30 часов и с 13.30 до 17.00 часов, кроме выходных и праздничных дней;

- к заместителям министра осуществляется должностным лицом Министерства по адресу: город Вологда, улица Герцена, дом 27 или по телефону: 8(9172) 72-03-03, 56-38-16 ежедневно с с 08.00 до 12.30 часов и с 13.30 до 17.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

3.4. Во время записи к заместителю Губернатора Вологодской области – министру лесного комплекса области, заместителям министра должностное лицо Приемной или Министерства разъясняет гражданину возможность рассмотрения его обращения в структурном подразделении Министерства.

3.5. При определении даты приема заместителем Губернатора Вологодской области – министром лесного комплекса области и заместители министра, в случае необходимости, дают поручения начальникам управлений, начальникам отделов, руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству, о подготовке необходимых материалов по рассматриваемому вопросу к дате приема.

3.6. Заместителю Губернатора Вологодской области – министру лесного комплекса области и заместителям министра не позднее чем за три рабочих дня до назначенного дня приема должностным лицом Министерства представляется список граждан, записавшихся к ним на прием, а также перечень вопросов и информация о ранее направленных этими гражданами обращениях и о приемах, ранее проведенных руководством Министерства.

3.7. Подготовительная работа по проведению личного приема граждан возлагается на структурное подразделение Министерства, к сфере деятельности которого относится интересующий гражданина вопрос, в соответствии с поручением заместителя Губернатора Вологодской области – министра лесного комплекса области и заместителей министра, уполномоченных ими в соответствии с п. 4.1 Положения начальников управлений и отделов и заключается в подготовке справки, содержащей информацию о рассмотрении ранее направленных в Министерство обращений граждан, записавшихся на личный прием, а также предложений по возможному разрешению вопросов, поставленных в обращениях. К справке прилагаются материалы, относящиеся к ранее рассматриваемым обращениям.

3.8. Организационная работа по проведению личного приема заместителем Губернатора Вологодской области – министром лесного комплекса области осуществляется должностным лицом Приемной, а заместителями министра осуществляется должностным лицом Министерства, и заключается в оперативном доведении до сведения граждан информации о месте, дате, времени приема либо об их изменениях, оформлении разовых пропусков, обеспечении встречи, сопровождения и контроля за нахождением заявителей в здании расположения Приемной (г. Вологда, ул. Герцена, д.2) и Министерства (г. Вологда, ул. Герцена, д. 27 либо г. Вологда, ул. Горького, д. 86А).

Для обеспечения доступа в здание расположения Приемной (г. Вологда, ул. Герцена, д.2) и Министерства (г. Вологда, ул. Герцена, д. 27 либо г. Вологда, ул. Горького, д. 86А), в котором будет проводиться личный прием, гражданин

обеспечивается разовым пропуском, или вход осуществляется на основании списков граждан, подготовленных к личному приему.

3.9. В случае отсутствия заместителя Губернатора Вологодской области – министра лесного комплекса области, заместителей министра в назначенный день приема (командировка, болезнь, другие непредвиденные обстоятельства) прием может быть перенесен на другой рабочий день или по их поручению осуществлен другим уполномоченным ими лицом. В случае изменения даты и времени личного приема гражданин уведомляется об этом должностным лицом Приемной или Министерства не позднее чем за один рабочий день до назначенного дня.

3.10. В случае если на личном приеме возникают новые вопросы и обращения, которые не могут быть решены непосредственно во время приема, гражданину предлагается оставить заявление в письменной форме, которое в установленном порядке подлежит регистрации в Министерстве и последующему направлению на рассмотрение и разрешение по существу заместителям министра, начальникам управлений, начальникам отделов Министерства в соответствии с их компетенцией.

В случае передачи гражданином письменного обращения в ходе личного приема должностным лицом, осуществляющим прием граждан, на втором экземпляре обращения (экземпляре гражданина) делается отметка о его приеме.

4. Прием граждан иными уполномоченными должностными лицами

4.1. Заместитель Губернатора Вологодской области – министр лесного комплекса области, заместители министра при ознакомлении с информацией о произведенной предварительной записи к ним на личный прием, представленной должностным лицом Министерства, вправе делегировать в письменной форме полномочия по личному приему граждан начальникам управлений, начальникам отделов Министерства (или лицам, их замещающим), в компетенцию которых в соответствии с должностными регламентами входят рассматриваемые вопросы (далее - должностные лица).

4.2. Все устные и письменные обращения граждан, полученные во время личного приема, должностные лица заносят в карточку личного приема гражданина, подписывают и передают в течение 2 рабочих дней должностному лицу Министерства для последующих регистрации и учета.

5. Работа по обобщению и анализ результатов личного приема граждан

5.1. Контроль за организацией личного приема заместителя Губернатора Вологодской области – министра лесного комплекса области, заместителями министра, уполномоченными ими начальниками управлений и отделов, в том числе за оформлением карточек личного приема, сроками рассмотрения письменных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема, осуществляется должностным лицом Министерства.

5.2. Сведения о результатах приема граждан должностными лицами вносятся в карточки личного приема и передаются для учета, хранения и проведения анализа должностному лицу Министерства.

5.3. Поручения заместителя Губернатора Вологодской области – министра лесного комплекса области или заместителей министра, данные по результатам личного приема структурным подразделениям Министерства, в обязательном порядке ставятся на контроль, который осуществляет должностное лицо Министерства.

5.4. Должностное лицо Министерства систематически анализирует обращения, поступившие в ходе личного приема граждан, и результаты их рассмотрения. Итоги анализа включаются в отчеты о работе с обращениями граждан в Министерстве.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства лесного комплекса
Вологодской области
от 12.11.2026 № 1551
(приложение 2)

КАРТОЧКА
личного приема гражданина № ____*

Фамилия _____
Имя, отчество _____
Адрес места жительства: _____
_____
Почтовый адрес: _____
_____
Контактный телефон: _____
Дата приема _____
Краткое содержание обращения _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Должностное лицо, проводившее прием _____
_____
(должность, Ф.И.О.)
Принято письменное обращение. Регистрационный номер*
_____
Содержание принятого решения по результатам приема
_____
_____
_____
_____
Примечание _____
_____
Подпись должностного лица, проводившего прием _____

Примечание:
* Строки заполняются должностным лицом Министерства.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства лесного комплекса
Вологодской области
от 12.11.2026 № 1551
(приложение 3)

ЖУРНАЛ
регистрации приема граждан
заместителем Губернатора Вологодской области – министром лесного комплекса области, заместителями министра

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О.	Адрес места жительства, контактный телефон	Причина обращения	Дата[1] и время приема	Результат рассмотрения обращения	Обоснованность обращения	Должностное лицо, проводившее прием (должность, Ф.И.О.)

[1] Заполняется при определении заместителем Губернатора Вологодской области – министром лесного комплекса области, заместителем министра даты приема