



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 04.09.2026

№ 22

г. Вологда

**Об утверждении формы проверочного листа
(списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) за состоянием
Музейного фонда Российской Федерации в Вологодской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемую при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Вологодской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента культуры и туризма Вологодской области от 4 февраля 2022 года № 40 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении Департаментом культуры и туризма Вологодской области регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Вологодской области».

2

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large circle followed by stylized cursive letters and a horizontal line at the end.

В.А. Осиповский

Приложение

к приказу Министерства культуры
Вологодской области

от 04.09 2016 г. № 111

Форма проверочного листа
(списка контрольных вопросов), применяемая при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного
фонда Российской Федерации в Вологодской области

QR-код, предусмотренный
постановлением Правительства
Российской Федерации от 16 апреля
2021 г. №604 «Об утверждении Правил
формирования и ведения единого
реестра контрольных (надзорных)
мероприятий и о внесении изменения в
постановление Правительства
Российской Федерации от 28 апреля
2015 г. N 415»

Настоящая форма проверочного листа (список контрольных вопросов) (далее – проверочный лист) применяется в ходе контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении государственных музеев, находящихся в ведении Министерства культуры Вологодской области, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – контролируемые лица).

Наименование органа государственного контроля (надзора):
Министерство культуры Вологодской области.

Проверочный лист утвержден приказом Министерства культуры Вологодской области от _____ 20__ года № _____ «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемая при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Вологодской области».

Предмет контрольного (надзорного) мероприятия ограничивается обязательными требованиями в соответствии с Перечнем правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Вологодской области.

Дата _____ заполнения _____ проверочного _____ листа _____

Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие _____

Наименование контролируемого лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) _____

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с _____

заполнением _____ проверочного _____ листа _____

Реквизиты решения Министерства культуры Вологодской области о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного министром _____

_____;

учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия _____

_____;

должность, фамилия и инициалы должностного лица Министерства культуры Вологодской области, в должностные обязанности которого в соответствии с Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 18 октября 2021 года №1164, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор) _____

_____;

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			да	нет	неприменимо	
Федеральный закон от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №54-ФЗ)						
1	Наличие условий для обеспечения физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций	Абз. 5 ст.5 Федерального закона № 54-ФЗ				
2	Наличие условий, обеспечивающих безопасность музейных предметов и музейных коллекций	Абз. 6 ст.5 Федерального закона № 54-ФЗ				
3	Наличие учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций	Абз. 6 ст.5 Федерального закона № 54-ФЗ				
4	Обеспечение учета музейных предметов и музейных коллекций	Абз. 7 ст.5 Федерального закона № 54-ФЗ				
5	Обеспечение и ведение сохранности учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями	Абз. 7 ст.5 Федерального закона № 54-ФЗ				
6	Осуществление первичного государственного учета музейных предметов и музейных коллекций	Абз. 10 ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ				
7	Наличие коллегиального органа, уполномоченного на проведение экспертизы культурных ценностей	Абз. 17 ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ				
8	Проведение экспертизы культурных ценностей уполномоченным коллегиальным органом музея	Абз. 17 ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ				
9	Проведение экспертизы культурных ценностей в целях отнесения их к музейным предметам и музейным коллекциям (первичный учет)	Абз. 15 ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ				

10	Проведение первичной регистрации в срок не более 30 календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы культурных ценностей	Абз. 19 ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ				
11	Порядковый номер записи в книге поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книге музея) является неотъемлемым учетным обозначением музейного предмета или музейной коллекции	Абз. 20 ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ				
12	Осуществление централизованного государственного учета, посредством внесения сведений в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации (далее - ГК МФ) и присвоения каждому музейному предмету и каждой музейной коллекции уникального идентификационного номера	Абз. 12 ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ				
13	Соблюдение правил исключения музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации в следующих случаях: утраты, разрушения, а также отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной их ценности, установленной экспертизой, проведенной в отношении этих музейных предметов и музейных коллекций, наличия судебного решения, вступившего в законную силу	ст. 9 Федерального закона № 54-ФЗ				
14	Осуществление учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ				
15	Осуществление учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, относящиеся к оружию	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ				
16	Осуществление учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, относящиеся к государственным наградам	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ				
17	Осуществление учета в соответствии с требованиями	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона				

	законодательства Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, относящиеся к иным видам объектов гражданских прав	№ 54-ФЗ				
18	Обеспечение условий хранения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ				
19	Обеспечение условий хранения музейных предметов и музейных коллекций, относящихся к оружию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ				
20	Обеспечение условий хранения музейных предметов и музейных коллекций, относящихся к государственным наградам, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ				
21	Использование музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ				
22	Использование музейных предметов и музейных коллекций, относящихся к оружию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ				
23	Использование музейных предметов и музейных коллекций, относящихся к государственным наградам, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации относящихся к государственным наградам	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ				
24	Передача музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование с разрешения федерального органа	Абз 2 ст. 16 Федерального закона № 54-ФЗ				

	исполнительной власти в сфере культуры на основании соответствующих договоров в порядке, установленном Правительством Российской Федерации				
Указ Президента РФ от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (далее – Положение о государственных наградах Российской Федерации)					
25	Отсутствие возвращения государственных наград, переданных музеям на постоянное хранение и для экспонирования	П. 49 Положения о государственных наградах Российской Федерации			
26	Передача государственных наград и документов к ним умершего награжденного лица или лица, награжденного посмертно, по решению Комиссии государственным или муниципальным музеям на постоянное хранение и для экспонирования с согласия лица, которому были переданы (вручены) для хранения государственные награды и документы к ним, и при наличии ходатайства музея, поддержанного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находятся вопросы сохранения культурного наследия, или по ходатайству федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится музей.	П. 50 Положения о государственных наградах Российской Федерации			
Постановление Правительства РФ от 31.05.2025 №823 «Об утверждении Правил передачи музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям» (далее – Правила, утвержденные Постановлением Правительства РФ № 823)					
27	Передача музейных предметов и музейных коллекций, находящиеся в федеральной собственности, в безвозмездное пользование музеям и другим организациям на основании	П. 5 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 823			

	договоров, заключенных Министерством культуры Российской Федерации и соответствующим музеем или другой организацией.					
28	Передача музейных предметов и музейных коллекций, находящиеся в собственности субъекта Российской Федерации, в безвозмездное пользование музеем или другим организациям с разрешения Министерства культуры Российской Федерации на основании договоров, заключенных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на который возложено государственное регулирование в сфере культуры, и соответствующими музеем или другой организацией.	П. 4 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 823				
Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2020 г. № 827 «Об утверждении Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия, имеющего культурную ценность, государственными и муниципальными музеями» (далее – Правила приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортировки оружия)						
29	Принимается ли оружие музеем для проведения экспертизы на основании акта приема-передачи, в котором указываются название, размеры предмета, материал, техника изготовления, описываются имеющиеся клейма и надписи, состояние сохранности (далее - акт приема-передачи).	П. 5 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
30	Указываются ли дополнительно для оружия с содержанием драгоценных металлов и (или) драгоценных камней в акте приема-передачи вид, проба и масса драгоценных металлов, вид, количество и характеристика вставок из драгоценных камней, используемых в художественно оформленном оружии.	П. 5 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
31	Осуществляется ли прием музеем оружия на постоянное хранение при наличии экспертного заключения экспертной комиссии об историко-культурной, художественной,	П. 6 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и				

	научной и иной ценности оружия на основании договора, заключаемого в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации между музеем и правоотчуждателем.	транспортирования оружия				
32	Информирует ли музей в течение 5 рабочих дней со дня включения оружия в состав Музейного фонда Российской Федерации либо исключения из него об этом территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту нахождения музея.	П. 10 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
33	Экспонируется ли оружие в шкафах, витринах или на стендах (далее - экспозиционное оборудование), закрытых стеклом толщиной не менее 5 миллиметров, оклеенным защитной пленкой.	П. 14 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
34	Прикрепляется ли оружие к полкам или стенам экспозиционного оборудования при помощи удерживающих элементов, исключающих возможность свободного доступа к нему посторонних лиц.	П. 14 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
35	Экспозиционное оборудование, в котором экспонируется оружие, попадает в зону обзора системы видеонаблюдения.	П. 16 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
36	Зал, где экспонируется оружие, в часы работы музея находится под охраной смотрителей или сотрудников службы безопасности музея, оснащенных переносными кнопками тревожной сигнализации.	П. 16 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
37	Составляется ли в целях экспонирования оружия музеем топографическая опись, где указываются номера первичного и централизованного учета, инвентарный номер и номер по книге специального учета оружия.	П. 17 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
38	Осуществление первичного государственного учета оружия приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия	П. 18 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и				

		транспортирования оружия				
39	Осуществление централизованного государственного учета оружия	П. 18 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
40	Осуществление изучения, описания и научное определение оружия (регистрация в инвентарной книге)	П. 18 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
41	Осуществление специального учета предметов оружия	П. 18 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
42	Назначаются ли для хранения оружия в музеях приказом руководителя музея по согласованию с органом, осуществляющим функции учредителя музея, ответственные лица - хранители оружия.	П. 22 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
43	Обеспечено ли хранение оружия в специально оборудованных хранилищах, оснащенных техническими средствами защиты и многорубежной охранной сигнализацией, подключенной к пульту организации, обеспечивающей охрану. (в случае невозможности по техническим причинам подключения помещения к централизованной охране оно оборудуется автономной сигнализацией с установкой звуковых и световых сигнализаторов вблизи поста охраны (при круглосуточной охране) либо на внешней стороне здания.)	П. 23 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия				
Приказ Минкультуры России от 01.12.2017 №2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации» (далее – Положение о Государственном каталоге Музейного фонда РФ)						
44	Внесены ли в Реестр Музейного фонда сведения о вновь	П. 12.4				

	поступивших во владение или пользование музея в срок не более 60 календарных дней с даты присвоения номера первичного государственного учета	Положения о Государственном каталоге Музейного фонда РФ				
45	Сведения о музейных предметах, вносимые музеями и организациями в Реестр Музейного фонда, отвечают требованиям полноты и достоверности и не противоречат сведениям, содержащимся в Книге поступлений и/или первичной учетной документации музеев и организаций	П. 12.5 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда РФ				
46	Внесение сведений о сделках в реестре сделок осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней с даты совершения сделки	П. 13.1 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда РФ				
Приказ Минкультуры России от 15.01.2019 № 17 Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации (далее – Положение о Музейном фонде РФ)						
47	Проводится ли экспертиза культурных ценностей и экспертиза музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда (далее - экспертиза, объект экспертизы), в целях установления: 1. Историко-культурной, художественной, научной и иной ценности культурных ценностей для их включения в состав Музейного фонда. 2. Отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной ценности музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда, для их исключения из состава Музейного фонда. 3. Фактов разрушения и невозможности реставрации музейных предметов для их исключения из состава Музейного фонда.	П. 2.1. Положения о Музейном фонде РФ				
48	Создается ли для проведения экспертизы в целях установления отсутствия/наличия историко-культурной, художественной, научной и иной ценности культурных ценностей для их включения в состав Музейного фонда, а также для решения методических, организационных и	П. 2.2. Положения о Музейном фонде РФ				

	научно-практических вопросов учетно-хранительской и научно-фондовой деятельности в государственных музеях, иных государственных организациях решением руководителя музея или организации экспертная фондово-закупочная комиссия					
49	Производится ли включение музейных предметов, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в состав Музейного фонда путем осуществления централизованного учета в Государственном каталоге в соответствии с Положением о Государственном каталоге.	П. 3.1 Положения о Музейном фонде РФ				
50	Осуществляется ли представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности	П. 9.1 Положения о Музейном фонде РФ				
60	Осуществляется ли доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках музеев, в часы работы музеев с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.	П. 9.3. Положения о Музейном фонде РФ				
61	Осуществляется ли доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы.	П. 9.8 Положения о Музейном фонде РФ				
Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденные Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827 (далее – Единые правила)						
62	Утверждены ли локальным актом внутримuseumные правила комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов, отражающие специфику организации учетно-хранительской и научно-фондовой работы в музее и	П. 1.4 Единых правил				

	организации					
63	Устанавливают ли внутримuseumные правила состав фонда музея, включающий в том числе основной и научно-вспомогательный фонды	П. 2.1 Единых правил				
64	Утверждается ли состав фондов музея, включающий в том числе основной и научно-вспомогательный фонды, на основании решения Экспертной фондово-закупочной комиссии музея (далее - ЭФЗК).	П. 2.1 Единых правил				
65	Производится ли отнесение музейных предметов к определенному фонду ЭФЗК.	П. 2.13. Единых правил				
66	Оформляется ли отнесение музейных предметов к определенному фонду протоколом, который утверждается руководителем и скрепляется печатью музея (при наличии).	П. 2.13. Единых правил				
67	Прошли ли культурные ценности, выявленные и собранные музеями в процессе комплектования Музейного фонда Российской Федерации, экспертизу в целях определения их историко-культурной, художественной, научной и иной ценности (далее - экспертиза)	П. 3.2. Единых правил				
68	Произведена ли экспертиза с целью проведения первичной атрибуции предмета на основе искусствоведческого, источниковедческого, технико-технологического анализа и других исследований.	П. 3.4. Единых правил				
69	Утверждается ли положение и состав ЭФЗК руководителем музея.	П. 3.6. Единых правил				
70	Представляются ли положение и состав ЭФЗК на согласование учредителю в соответствии с положениями своих уставов.	П. 3.6. Единых правил				
71	Оформляются ли решения и рекомендации ЭФЗК протоколом.	П. 3.8. Единых правил				
72	Приняты ли предметы, в результате экспертизы которых установлена их историко-культурная, художественная и научная ценность, после оформления договора купли-продажи или безвозмездной передачи с собственником/владельцем предмета.	П. 4.1. Единых правил				

73	Оформляется ли структурным подразделением музея, осуществляющим функции учета музейных предметов, акт приема-передачи музейных предметов на постоянное хранение (далее - акт ПХ).	П. 4.3. Единых правил				
74	Присваивается ли при регистрации каждому музейному предмету порядковый номер, который является их постоянным учетным обозначением.	П.4.8. Единых правил				
75	Производится ли передача на ответственное хранение должностным лицам - ответственными хранителям фондовых коллекций по акту приема-передачи музейных предметов на ответственное хранение (далее - акт ОХ).	П. 5.1. Единых правил				
76	Осуществляется ли учет музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и (или) драгоценные камни или выполненных из них, с учетом законодательства Российской Федерации о драгоценных металлах и драгоценных камнях.	П. 6.5. Единых правил				
77	Пройдена ли регистрация в книге специального учета оружия предметами оружия (форма приведена в Приложении № 3 к Единым правилам).	П. 6.7. Единых правил				
78	Содержит ли заверительная запись к печатной ГИК и инвентарной книге фразу о количестве листов прошнурованных, пронумерованных, опечатанных в том ГИК и инвентарной книге. В конце заверительной записи ставится подпись руководителя и главного хранителя музея, печать (при наличии).	П. 6.20. Единых правил				
79	Утверждаются ли внутримузейные акты (акты приема на ответственное хранение, передачи на реставрацию) главным хранителем. В случае, если главный хранитель фондов является ответственным хранителем включенных в акт музейных предметов, акт утверждается руководителем музея.	П. 6.21. Единых правил				
80	Составляются ли на каждый вид учетных документов (ГИК, инвентарных книг, специальных инвентарных книг) опись, содержащая следующую информацию: дата регистрации	П. 6.21. Единых правил				

	документа (книги), номер тома, шифр, количество листов в томе, количество зарегистрированных предметов, количество исключенных предметов, фактическое количество, примечание. Сведения о новых томах учетных книг вносятся в опись.				
81	Составляется ли к каждому завершеному тому ГИК, инвентарной книги, специальной инвентарной книги или книги поступлений (далее - книги учета) акт, отражающий сведения об общем количестве музейных предметов, зарегистрированных в томе, об изменениях в объеме и составе музейных предметов, о пропущенных номерах и повторных записях (Далее - заверительный акт).	П. 6.21. Единых правил			
82	Фиксируется ли несоответствие фактического состояния музейного предмета описанию в учетных документах в акте, который регистрируется в структурном подразделении музея, осуществляющем функции учета музейных предметов, и утверждается протоколом ЭФЗК.	П. 6.22. Единых правил			
83	Осуществляется ли регистрация музейных предметов в инвентарных книгах в срок не более 90 (девяносто) календарных дней с момента их приема на ответственное хранение.	П. 8.3. Единых правил			
84	Обеспечиваются ли надлежащие условия хранения музейных предметов путем размещения музейных предметов в специально приспособленных помещениях.	П. 10.2. Единых правил			
85	Обеспечиваются ли надлежащие условия хранения музейных предметов путем оснащения специальными средствами хранения и перемещения различных групп музейных предметов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки, тележки, переносные лестницы, транспорт для перевозки);	П. 10.2. Единых правил			
86	Обеспечиваются ли надлежащие условия хранения музейных предметов путем создания и поддержания определенного уровня температурно-влажностного (влажность в диапазоне 40 - 60%, и стабильная температура в диапазоне 16 - 25 С для	П. 10.2. Единых правил			

	большинства материалов), светового и санитарно-гигиенического режимов в зданиях и помещениях музея с учетом рекомендуемой классификацией предметов искусства в зависимости от их чувствительности к относительной влажности воздуха (RH), приведенной в Приложении № 4 к Единым правилам				
87	Обеспечиваются ли надлежащие условия хранения музейных предметов путем выполнения мероприятий по защите предметов от биоповреждений	П. 10.2. Единых правил			
88	Обеспечиваются ли надлежащие условия хранения музейных предметов путем обеспечения охранного и противопожарного режимов	П. 10.2. Единых правил			
89	Обеспечиваются ли надлежащие условия хранения музейных предметов путем регламентации доступа к музейным предметам	П. 10.2. Единых правил			
90	Осуществляется ли хранение в экспозиционных залах и хранилищах упаковочных материалов не	П. 10.7. Единых правил			
91	Устанавливается ли в хранилищах и экспозиционных залах огнетушители, тип и количество которых определяются требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации.	П. 10.8. Единых правил			
92	Назначено ли руководителем музея или организацией лицо, ответственное за исправное состояние противопожарного оборудования.	П. 10.9. Единых правил			
93	Осматриваются ли все поступающие в музей предметы, а также экспонаты временных выставок на предмет наличия биоповреждений. Осмотру также подлежат упаковочные материалы, в которых транспортировались предметы.	П. 13.3. Единых правил			
94	Вычищаются ли дважды в год (весной, перед открыванием окон, и осенью, после залета насекомых на зимовку) пылесосом места скопления зимующих насекомых - между рамами, за плинтусами и в других подобных местах	П. 13.15. Единых правил			
95	Проводится ли не реже одного раза в год общий	П. 13.21. Единых правил			

	профилактический осмотр музея для определения зараженности насекомыми.					
96	Осматривается ли ботанические и зоологические коллекции три раза в год: в апреле-мае, июле и сентябре.	П. 13.21. Единых правил				
97	Осматривают ли экспозиционные залы и фондохранилища, в которых сосредоточены материалы, привлекательные для насекомых, не реже двух раз в год, как правило, осенью и весной.	П. 13.21. Единых правил				
98	Обеспечивает ли музей контроль за использованием ключей или карт доступа к электронным замкам системы контроля и управления доступа (далее - СКУД) ко всем помещениям музея, а также меры, исключающие любую возможность несанкционированного доступа в хранилища, реставрационные и иные служебные помещения музея.	П. 14.1. Единых правил				
99	Составляются ли на все места хранения (шкафы, стеллажи, комоды, папки) ответственным хранителем топографические описи	П. 15.13. Единых правил				
100	Ведется ли в каждом хранилище журнал учета посетителей, который прошнуровывается, пронумеровывается, заверяется подписями руководителя и (или) главного хранителя.	П. 15.14. Единых правил				
101	Оснащаются ли помещения хранилища в обязательном порядке системой охранной сигнализации.	П. 15.16. Единых правил				
102	Хранятся ли музейные предметы на бумажной основе (например, документы, произведения графики, акварели, гравюры) в темноте. Не допускается их освещение прямыми солнечными лучами	П. 20.2. Единых правил				
103	Размещаются ли архивные документы на бумажной основе на стеллажах, в металлических шкафах горизонтально или вертикально в картонных папках или плотно закрывающихся коробках для архивного хранения, а наиболее ценные документы - в негорюемых шкафах со специальным режимом хранения.	П. 20.9. Единых правил				
104	Хранятся ли рукописные книги (на пергаменте и на бумаге) в специальных шкафах, обеспечивающих защиту их от света и	П. 20.10. Единых правил				

	пыли.					
105	Хранятся ли старопечатные книги отдельно от рукописных.	П. 20.10. Единых правил				
106	Выполняется ли гигиеническая обработка бумажных материалов не реже одного раза в один-два года.	П. 20.25. Единых правил				
107	Хранятся ли ткани отдельно по материалам (шелк, шерсть, хлопчатобумажная ткань) в глухих шкафах, гардеробах, комодах, сундуках и ящиках	П. 21.2. Единых правил				
108	Хранятся ли нумизматические и сфрагистические материалы, предметы фалеристики и геральдики в шкафах, оборудованных плоскими выдвижными ящиками-лотками высотой 3–5 см. В ящики устанавливаются рядами жестяные, картонные или пластмассовые коробки высотой 1,5–2	П. 24.1. Единых правил				
109	Закрываются ли металлические предметы, хранящиеся на открытых полках колпаками, покрыты тканью или микалентной бумагой.	П. 24.5. Единых правил				
110	Используются ли при работе с металлическими предметами силиконовые или нитриловые одноразовые перчатки.	П. 24.7. Единых правил				
111	Принимается ли решение о необходимости передачи предметов в реставрацию по результатам совместного осмотра фонда хранителем и реставратором, которое документально фиксируется.	П. 26.13. Единых правил				
112	Производится ли передача музейных предметов из хранительских подразделений на экспозицию и выставку, экспертизу и реставрацию внутри музея, из одного хранительского подразделения в другой по акту внутримузейной передачи, который содержит фамилию.	П. 35.1. Единых правил				
113	Производится ли передача музейных предметов во временное пользование (на временное хранение) в пределах Российской Федерации и продление срока временного	П. 36.5. Единых правил				

	пользования (временного хранения) на основании разрешения учредителя музея.					
114	Осуществляется ли проведение реставрационных работ в отношении музейных предметов лицами, аттестованными Министерством культуры Российской Федерации на право проведения реставрационных работ	П. 41.2. Единых правил				
115	Предусматривает ли устройство и оборудование экспозиционных залов создание оптимальных условий для публичного представления и обеспечения сохранности музейных предметов.	П. 42.2. Единых правил				
116	Снабжается ли экспозиционное оборудование внутренними замками и специальными приспособлениями для наложения пломб и печатей, а также иных средств, позволяющих отслеживать несанкционированное открытие витрины.	П. 42.3. Единых правил				
117	Соблюдение запрета использования пластилина и необратимых клеев в качестве крепления для всех без исключения предметов.	П. 42.27. Единых правил				
118	Обязательное соблюдение информирования музеем в случае обнаружения пропажи, хищения или утраты музейных предметов правоохранные органы незамедлительно, а Министерство культуры Российской Федерации, учредителя музея и представителя собственника музейных предметов письменным уведомлением в течение 3 календарных дней со дня установления факта пропажи, хищения или утраты.	П. 52.4. Единых правил				
119	Обязательное соблюдение информирования музеем в случае обнаружения физического разрушения, повреждения или заболевания музейных предметов учредителя музея и представителя собственника музейных предметов письменным уведомлением в течение 10 рабочих дней со дня установления факта изменения состояния их сохранности.	П. 52.4. Единых правил				
120	Проводится ли музеем проверка наличия и сверку сведений в отношении музейных предметов основного и иных фондов.	П. 54.1. Единых правил				

121	Утверждается ли согласованный учредителем план-график приказом музея и направляется с сопроводительным письмом, подписанным руководителем музея, в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, направленного посредством системы электронного документооборота.	П. 54.6. Единых правил				
-----	---	------------------------	--	--	--	--