

**Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Вологодской области**

ПРИКАЗ

«26» 08 2026 года

№ 371

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по регистрации специалистов в области
ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии на территории Вологодской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области»

ПРИКАЗЫВАЮ

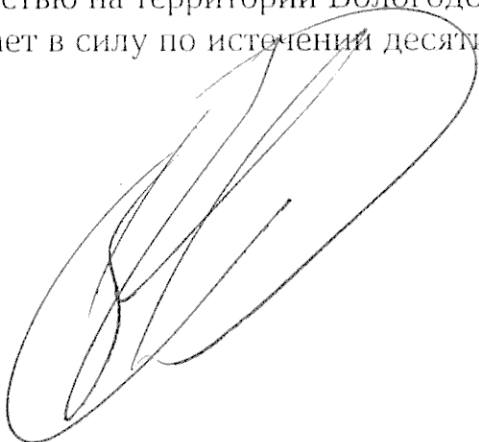
1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Вологодской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 13.08.2025 № 371 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Вологодской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.В. Воропаев



Приложение к приказу Министерства
сельского хозяйства и продовольственных
ресурсов Вологодской области
от 26.08.2026, № 371

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Вологодской области.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

1) специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Вологодской области, имеющие высшее или среднее ветеринарное образование;

2) представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области"

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Вологодской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) свидетельство о регистрации;
- 2) переоформление свидетельства о регистрации;
- 3) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации;
- 4) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Решения, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.3.1 административного регламента, оформляются в виде свидетельства о регистрации (форма № 1 приложения 6 к административному регламенту).

Решение, указанное в подпункте 3 пункта 2.3.1 административного регламента, оформляется в виде решения о прекращении действия свидетельства о регистрации (форма № 2 приложения 6 к административному регламенту).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в виде решения об отказе в предоставлении государственной услуги (форме № 3 приложения 6 к административному регламенту).

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления и документов независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.7 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления в Платформе государственных сервисов независимо от способа подачи указанного заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется Единый портал.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в Платформе государственных сервисов, отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов,

**необходимых для предоставления государственной услуги, и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной
услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представление неполного комплекта документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту;

5) в части выдачи свидетельства о регистрации:

а) наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, представителем заявителя;

б) заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за государственной услугой;

в) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

г) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Вологодской области, Министерство которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

д) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

е) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

7) в части переоформления свидетельства о регистрации:

а) заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за государственной услугой;

б) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

в) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

г) новый адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Вологодской области, Министерство которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

д) не подтвержден факт допущения технической ошибки, опечатки;

8) в части прекращения действия свидетельства о регистрации:

а) наличие неподтвержденных сведений о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

б) наличие неподтвержденных сведений о прекращении ветеринарной деятельности;

в) наличие неподтвержденных сведений о прекращении предпринимательской деятельности на территории Вологодской области;

г) наличие неподтвержденных сведений о приобретении специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство - на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 раздела II административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае, если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица - в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН) - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Правилам - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРИП - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»/сведений о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

сведения о смене фамилии, имени, отчества (при наличии) из ЕГР ЗАГС) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени»/из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 18 Приложения 1 к Правилам - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации заключения/расторжения брака из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака»/предусмотренных пунктом 17 Приложения 1 к Правилам о семейном положении из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления и прилагаемых документов, проверяет их на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 1 – 5 подраздела III приложения 4 к административному регламенту.

3.6.2. Если в случае проверки заявления и документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено наличие

оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 1 – 5 подраздела III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме № 3 приложения 6 к административному регламенту на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае, если в результате проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 1 – 5 подраздела III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, проверяет заявление и все поступившие документы (сведения) на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 6 - 8 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 6 – 8 подраздела III приложения 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 6 - 8 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 6 – 8 подраздела III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме № 3 приложения 6 к административному регламенту на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 6 - 8 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 6 – 8 подраздела III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня

окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит одно из решений:

- 1) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии;
- 2) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.6. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня получения Министерством всех необходимых для принятия решения документов (сведений).

3.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- а) заносит решение в Платформу государственных сервисов;
- б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;
- в) дополнительно направляет свидетельство о регистрации, решение о прекращении действия свидетельства о регистрации, решение об отказе в предоставлении государственной услуги способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.7.2. Возможность выдачи решения по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Вологодской области;

Министерство - Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Вологодской области;

свидетельство о регистрации - свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Вологодской области;

специалисты в области ветеринарии - физические лица, имеющие высшее или среднее ветеринарное образование;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявление - заявление о предоставлении государственной услуги;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

Платформа государственных сервисов - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Правила - Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их

предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723;

ФГИС ЕРН - федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

уполномоченное должностное лицо Министерства – министр или иное уполномоченное им должностное лицо.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги		
		«Свидетельство о регистрации»	«Решение о переоформлении свидетельства о регистрации»	«Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации»
1.	Заявители	А	В	Д
2.	Представители заявителей	Б	Г	Е

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Е	Заявление	Лично, посредством Единого портала Оригинал 1 экз.	Составляется по форме в соответствии с приложением 5 к административному регламенту
2.	А - Е	Документ, удостоверяющий личность	Лично, Оригинал 1 экз.	[Все]
3.	Б, Г, Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	Оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
4	А - Е	Документ о среднем/высшем ветеринарном образовании	Лично, посредством Единого портала Оригинал/копия 1 экз.	Оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А - Е	Выписка из ЕГРИП	Лично, Оригинал/копия 1 экз.	[Все]
2	А - Е	Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества (при наличии)	Лично, Оригинал/копия 1 экз.	[Все]
3	А - Е	Сведения о государственной регистрации	Лично, Оригинал/копия 1 экз.	[Все]

		заклучения/расторже ния брака		
--	--	----------------------------------	--	--

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - Е
2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А - Е
3.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А - Е
4.	Представление неполного комплекта документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - Е
5.	Наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, представителем заявителя	А - Б
6.	Заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за услугой	А - Г,
7.	Заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность	А - Г
8.	Адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Вологодской области, Министерство которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью	А - Б

9.	Заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации	А - Б
10.	Не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования	А - Б
11.	Не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества заявителя	В - Г
12.	Новый адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Вологодской области, Министерство которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью	В - Г
13.	Не подтвержден факт допущения технической ошибки, опечатки	В - Г
14.	Наличие неподтвержденных сведений о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя	Д - Е
15.	Наличие неподтвержденных сведений о прекращении ветеринарной деятельности	Д - Е
16.	Наличие неподтвержденных сведений о прекращении предпринимательской деятельности на территории Вологодской области	Д - Е
17.	Наличие неподтвержденных сведений о приобретении специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации	Д - Е

Приложение 5
к административному регламенту

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«РЕГИСТРАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ,
ЗАНИМАЮЩИХСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В
ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Министру сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов
Вологодской области

от _____,
зарегистрированного по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

ИНН _____

Номер телефона _____

Дата подачи: _____ № _____

Прошу зарегистрировать меня в качестве специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (ФИО получателя государственной услуги полностью).

Прошу внести изменения в свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (ФИО получателя государственной услуги полностью).

Прошу прекратить действие свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (ФИО получателя государственной услуги полностью).

Вид деятельности: _____
Адрес осуществления предпринимательской деятельности в области ветеринарии: _____

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Выдачу свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (отказе в регистрации в качестве специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью) прошу направить следующим способом:

лично

почтовым отправлением

направить электронной почтой на адрес:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение: на ____ листах в ____ экз.

Документы приняты _____ 20__ г. _____
(подпись лица, принявшего документы)

Регистрационный номер _____

Приложение 6
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

форма № 1

Министерство сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Вологодской области

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ,
ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ _____ от _____

Выдано: Индивидуальный предприниматель _____,
ИНН _____, ОГРНИП _____, на осуществление ветеринарной
деятельности по адресу: _____

Коды ОКВЭД: _____

ФИО
(должность)

Сведения о
сертификате
электронной подписи

Министерство сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Вологодской области

**РЕШЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА
О РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ,
ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ОБЛАСТИ
ВЕТЕРИНАРИИ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ _____ от _____

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя

Тел.: _____

Эл. почта: _____

На основании поступившего запроса № _____, зарегистрированного
_____, в связи с

принято решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области
ветеринарии N _____ от _____.

ФИО
(должность)

Сведения о
сертификате
электронной подписи

Министерство сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Вологодской области

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество)

ИНН: _____

Представитель: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ _____ от _____

На основании поступившего запроса № _____, зарегистрированного

_____ ,
принято решение об отказе в предоставлении услуги в связи с:

_____.

Разъяснение причин отказа:

_____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

ФИО
(должность)

Сведения о
сертификате
электронной подписи