

ПРИКАЗ

«23» июля 2026 года

№ 973

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством лесного комплекса области государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр на территории Вологодской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством лесного комплекса области государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр на территории Вологодской области.

2. Признать утратившим силу:

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 17.11.2022 № 399 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды области государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр на территории Вологодской области» за исключением пункта 2;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 14.05.2024 № 158 «О внесении изменения в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 17 ноября 2022 года № 399».

3. Отделу геологии и использования недр управления организации землепользования и недропользования (Васильевой К.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его официальное опубликование.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В. Агулов

Утвержден приказом
Министерства лесного
комплекса области
от 23.10.2016 № 973
(приложение)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по согласованию технических
проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических
проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений,
технических проектов ликвидации и консервации горных выработок,
буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами на
территории Вологодской области**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами на территории Вологодской области.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Подготовка, согласование и утверждение изменений, вносимых в техническую проектную документацию, осуществляются в порядке, установленном для подготовки, согласования и утверждения технической проектной документации.

1.1.4. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- а) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами;
- в) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством

представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах услуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами на территории Вологодской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством лесного комплекса Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о согласовании технической проектной документации;
- б) решение о мотивированном отказе в согласовании технической проектной документации;
- в) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в виде письма и размещается в блоке «Согласование проектов разработки месторождений» ФГИС АСЛН.

Решение о согласовании (о мотивированном отказе в согласовании) технической проектной документации оформляется в виде протокола заседания комиссии по согласованию технической проектной документации и размещается в блоке «Согласование проектов разработки месторождений» ФГИС АСЛН.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги вносится должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, во ФГИС АСЛН.

2.3.4. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, ЛКН ФГИС АСЛН, а также способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса и документов.

Срок рассмотрения технической проектной документации в отношении крупных месторождений полезных ископаемых и подземных вод может быть продлен, но не более чем на 25 рабочих дней, о чем заявителю направляется уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения технической проектной документации.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.6. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его заполнения в ФГИС АСЛН.

2.7. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.8. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.8.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8.2. При предоставлении государственной услуги используется ФГИС АСЛН.

2.8.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.8.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.8.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.8.6. Возможность выдачи заявителю, представителю заявителя результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством во ФГИС АСЛН, в МФЦ отсутствует.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.9.2. Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем в ФГИС АСЛН.

2.9.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по согласованию технической проектной документации, отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) наличие оснований для отказа в согласовании технической проектной документации, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 2.10.3 административного регламента, выявленных в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

2) несоответствие технической проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании технической проектной документации, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 2.10.3 административного регламента, выявленных не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения технической проектной документации.

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) заявление и документы, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 13 - 15 Правил, или поданные с нарушением пункта 16 Правил, возвращаются заявителю, представителю заявителя с указанием причин возврата в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов;

б) несоответствие технической проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

в) несоответствие технической проектной документации требованиям подраздела 2.10 административного регламента, подраздела I приложения 3 к административному регламенту и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

г) несоответствие данных, указанных в технической проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

д) несоответствие технической проектной документации составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам

полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр, предусмотренных пунктом 9 Правил.

2.10.4. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя, осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления в ЛКН.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с

категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи заявления и документов и (или) информации приведен в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Установление личности заявителя, представителя заявителя посредством авторизации подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.6 административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП - с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида

сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в пункте 2.10.2 административного регламента, подразделе II приложения 4 к административному регламенту.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.10.2 административного регламента, абзацем вторым пункта 3.6.5 административного регламента, готовит уведомление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов о необходимости доработки такой технической проектной документации с указанием конкретных норм законодательства Российской Федерации о недрах, конкретных условий пользования недрами, конкретных положений заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, конкретных требований правил подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требований к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных пунктом 9 Правил, и направляет его заявителю, представителю заявителя посредством ФГИС АСЛН в ЛКН;

3.5.3. Срок предоставления государственной услуги приостанавливается со дня направления заявителю, представителю заявителя уведомления, предусмотренного подпунктом 3.5.2 административного регламента, до представления заявителем, представителем заявителя доработанной технической проектной документации в ЛКН на 30 рабочих дней со дня направления уведомления, предусмотренного подпунктом 3.5.2 административного регламента, заявителю, представителю заявителя.

3.5.4. Заявитель, представитель заявителя вправе представить техническую проектную документацию, доработанную по замечаниям, указанным в уведомлении, предусмотренном подпунктом 3.5.2 административного регламента, в ЛКН в течение 30 рабочих дней со дня направления ему такого уведомления с приложением пояснительной записки, содержащей описание всех внесенных изменений.

3.5.5. В случае если заявителем, представителем заявителя представлена в ЛКН доработанная техническая проектная документация не позднее 30-го рабочего дня со дня направления уведомления, предусмотренного подпунктом 3.5.2 административного регламента, в отношении которой отсутствуют основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.10.3 административного

регламента, срок рассмотрения технической проектной документации возобновляется и Комиссией принимается решение о согласовании технической проектной документации.

3.5.6. В случае если заявителем, представителем заявителя представлена в ЛКН доработанная техническая проектная документация не позднее 30-го рабочего дня со дня направления уведомления, предусмотренного подпунктом 3.5.2 административного регламента, в отношении которой выявлены основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.10.3 административного регламента, либо доработанная техническая проектная документация не представлена, срок рассмотрения технической проектной документации возобновляется.

3.5.7. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.10.2 административного регламента, абзацем третьим пункта 3.6.5 административного регламента, готовит уведомление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов о несоответствии технической проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании технической проектной документации, предусмотренных пунктом 2.10.3 административного регламента, и направляет его заявителю, представителю заявителя посредством ФГИС АСЛН в ЛКН;

3.5.8. Срок предоставления государственной услуги приостанавливается со дня направления заявителю, представителю заявителя уведомления, предусмотренного подпунктом 3.5.7 административного регламента, до предоставления заявителем, представителем заявителя технической проектной документации соответствующей условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами в ЛКН на 10 рабочих дней со дня направления уведомления, предусмотренного подпунктом 3.5.7 административного регламента, заявителю, представителю заявителя.

3.5.9. В случае подачи заявителем, представителем заявителя заявки на внесение изменений в лицензию на пользование недрами после получения уведомления, предусмотренного подпунктом 3.5.7 административного регламента, срок приостановления рассмотрения технической проектной документации продлевается по заявлению, представленному заявителем, представителем заявителя не позднее 10-го рабочего дня со дня уведомления, предусмотренного подпунктом 3.5.7 административного регламента, до дня государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или принятия решения Комиссией по лицензированию о внесении изменений в лицензию на пользование недрами либо решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

3.5.10. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, при принятии Комиссией по лицензированию по заявке

заявителя решения о внесении изменений в лицензию на пользование недрами (об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами) направляет информацию в Комиссию в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией по лицензированию.

3.5.11. В случае непредставления заявителем, представителем заявителя заявления о приостановлении рассмотрения технической проектной документации возобновление срока рассмотрения технической проектной документации осуществляется по истечении 10 рабочих дней со дня направления заявителю, представителю заявителя уведомления, предусмотренного подпунктом 3.5.7 административного регламента.

3.5.12. В случае представления заявителем, представителем заявителя заявления о приостановлении рассмотрения технической проектной документации возобновление срока рассмотрения технической проектной документации осуществляется не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или получения должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, информации от Комиссии по лицензированию об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления и документов проверяет их на наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.10.3 административного регламента, подпунктом 1 раздела III приложения 4 к административному регламенту.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.6.2. В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.10.3

административного регламента, подпунктом 1 раздела III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1. административного регламента, готовит письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.10.3 административного регламента, подпунктом 1 раздела III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

направляет документы на рассмотрение в Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня представления материалов в ФГИС АСЛН;

готовит письмо о направлении заявления и технической проектной документации в Росприроднадзор в течение 2 рабочих дней со дня представления материалов в ФГИС АСЛН.

3.6.4. Росприроднадзор в течение 10 рабочих дней со дня получения рассматривает представленные материалы в части объемов предлагаемых к использованию вскрышных и вмещающих горных пород и сроков их использования и направляет в Министерство письменную позицию о результатах рассмотрения и рекомендуемом решении, которое включается в решение о согласовании технической проектной документации и изменений к ней (о мотивированном отказе в согласовании указанной технической проектной документации).

3.6.5. Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления к ней заявления и прилагаемых документов, рассматривает их:

на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 2.10.3 административного регламента, пунктами 3.2 - 3.5 раздела III приложения 4 к административному регламенту;

на предмет соответствия (несоответствия) технической проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр местного значения, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 2.10.3 административного регламента, пунктами 3.2 - 3.5 раздела III приложения 4 к административному регламенту.

3.6.6. В случаях, предусмотренных пунктом 3.6.5 административного регламента, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 2.10.3

административного регламента, пунктами 3.2 - 3.5 раздела III приложения 4 к административному регламенту, Комиссия готовит заключение, содержащее вывод о согласовании проектной документации, и передает председателю Комиссии (лицу, его замещающему) на рассмотрение.

3.6.7. В случае если в ходе рассмотрения технической проектной документации Комиссией установлено, что месторождение в соответствии с постановлением Правительства РФ от 1 марта 2023 года № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение» относится к крупным месторождениям (величина запасов общераспространенных полезных ископаемых более 5 млн. куб. м, величина запасов подземных вод для питьевого и хозяйственно-бытового, а также технического водоснабжения более 200 тыс. куб. метров в сутки), Комиссия принимает решение о продлении срока рассмотрения технической проектной документации на срок не более 25 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения технической проектной документации.

3.6.8. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения технической проектной документации готовит уведомление за подписью уполномоченного должностного лица Министерства и направляет его заявителю, представителю заявителя посредством ФГИС АСЛН в ЛКН.

3.6.9. Заключение Комиссии оформляется протоколом с учетом позиции Росприроднадзора, поступившей в Министерство в соответствии с пунктом 3.6.4 административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается всеми членами Комиссии и передается на рассмотрение председателю Комиссии.

3.6.10. На основании протокола Комиссии председатель комиссии (лицо, его замещающее) в течение 2 рабочих дней принимает решение:

- о согласовании технической проектной документации;
- о мотивированном отказе в согласовании технической проектной документации.

В решении о мотивированном отказе в согласовании технической проектной документации приводятся обоснование отказа и рекомендации по доработке технической проектной документации.

3.6.11. Председатель комиссии (лицо, его замещающее) подписывает протокол и передает должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, для размещения в личном кабинете недропользователя ФГИС АСЛН.

3.6.12. Срок принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) технической проектной документации составляет 2 рабочих дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

3.6.13.1. Для случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.6.5 административного регламента:

не более 15 рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых документов в ФГИС АСЛН в случае отсутствия оснований для отказа в согласовании технической проектной документации, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 2.10.3 административного регламента, пунктами 3.2 - 3.5 раздела III приложения 4 к административному регламенту;

не более 40 рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых документов в ФГИС АСЛН в случае отсутствия оснований для отказа в согласовании технической проектной документации, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 2.10.3 административного регламента, пунктами 3.2 - 3.5 раздела III приложения 4 к административному регламенту, при продлении срока рассмотрения технической проектной документации для крупного месторождения.

3.6.13.2. Для случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.6.5 административного регламента:

не более 15 рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых документов в ФГИС АСЛН в случае соответствия технической проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр при отсутствии иных оснований, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 2.10.3 административного регламента, пунктами 3.2 - 3.5 раздела III приложения 4 к административному регламенту;

не более 40 рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых документов в ФГИС АСЛН в случае соответствия технической проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр при отсутствии иных оснований, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 2.10.3 административного регламента, пунктами 3.2 - 3.5 раздела III приложения 4 к административному регламенту, при продлении срока рассмотрения технической проектной документации для крупного месторождения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о согласовании (о мотивированном отказе в согласовании) технической проектной документации:

а) заносит его в ФГИС АСЛН;

б) дополнительно направляет (вручает) решение о согласовании (о мотивированном отказе в согласовании) технической проектной документации на бумажном носителе способом по выбору заявителя, представителя заявителя на основании соответствующего заявления.

3.7.2. Возможность выдачи решения о согласовании (о мотивированном отказе в согласовании) технической проектной документации заявителю, представителю заявителя Министерством по выбору заявителя независимо от

места жительства либо места прибывания или места нахождения организации отсутствует.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством ЛКН.

Приложение 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр на территории Вологодской области;

Министерство - Министерство лесного комплекса Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр на территории Вологодской области;

лицензия – лицензия на пользование недрами;

техническая проектная документация - технический проект разработки месторождений полезных ископаемых, технический проект строительства и эксплуатации подземных сооружений, технический проект ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр на территории Вологодской области;

протокол - протокол заседания комиссии по согласованию технической проектной документации;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

ФГИС АСЛН - федеральная геоинформационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования»;

ЛКН – личный кабинет недропользователя федеральной геоинформационной системы «Автоматизированная система лицензирования недропользования»;

Росприроднадзор - Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства;

Закон № 2395-1 - Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

Комиссия – комиссия по согласованию технической проектной документации;

Комиссия по лицензированию - комиссия по рассмотрению материалов лицензий на пользование недрами на территории Вологодской области;

Правила - Правила подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 года № 2127;

Перечень - перечень сведений согласно приложению № 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе к перечню указанных сведений и срокам их предоставления, утвержденным постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о согласовании технической проектной документации»
1.	Юридические лица	А
2.	Индивидуальные предприниматели	Б
3.	Представитель заявителя	В

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – В	Заявление	ФГИС АСЛН Оригинал 1 экз.	(Все)
2.	В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ФГИС АСЛН Оригинал/Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем либо не указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявления и документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

				представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности
3.	А-В	Техническая проектная документация	ФГИС АСЛН Оригинал 1 экз.	подписанная уполномоченным представителем пользователя недр
4.	А-В	Договор, предусматривающий передачу вскрышных и вмещающих горных пород, в том числе заключенного под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации	ФГИС АСЛН Оригинал/Копия 1 экз.	в случае подготовки технических и технологических решений по использованию вскрышных и вмещающих горных пород для целей, предусмотренных пунктами 6 и 7 части первой статьи 23.5 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах») (при наличии)
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, В	Выписка из ЕГРЮЛ	Лично, почта, электронная почта Единый портал Копия/Оригинал 1 экз.	-
2.	Б, В	Выписка из ЕГРИП	Лично, почта, электронная почта Единый портал Копия/Оригинал 1 экз.	-

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по согласованию технической проектной документации, отсутствуют.	-
II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1.	Наличие оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 2.10.3 административного регламента, выявленных в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;	А - В
2.2.	Несоответствие проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 2.10.3 административного регламента, выявленных не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения проектной документации.	А - В
III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1.	Заявление и документы, не соответствующие требованиям, предусмотренным <u>пунктами 13 - 15</u> Правил, или поданные с нарушением <u>пункта 16</u> Правил, возвращаются заявителю, представителю заявителя с указанием причин возврата в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов	А - В
3.2	Несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;	А - В
3.3.	Несоответствие технической проектной документации	А - В

	требованиям подраздела 2.9, подраздела I приложения 3 административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;	
3.4.	Несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр	А - В
3.5.	Несоответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных пунктом 9 Правил	А - В