

ПРИКАЗ

«07» 07 2026 года

№ 490

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по организации оказания
высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую
программу обязательного медицинского страхования**

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования (приложение).

2. Признать утратившим силу приказы департамента здравоохранения Вологодской области:

от 22 января 2019 года № 55 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования»;

от 18 августа 2020 года № 380 «О внесении изменения в приказ департамента здравоохранения области от 22 января 2019 года № 55».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр здравоохранения области



И.В. Петчин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения области
от 07.07.2026 № 490
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, НЕ ВКЛЮЧЕННОЙ В БАЗОВУЮ ПРОГРАММУ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- пациенты;
- руководитель направляющей медицинской организации;
- законные представители пациентов.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Организация оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования.

2.2. Наименование органа, организации, предоставляющих государственную услугу

Государственная услуга предоставляется:

Министерством – в части принятия решения об организации (об отказе в организации) оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования;

БУЗ ВО «ВОКБ» – в части приема и регистрации направления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформления талона на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, направления документов в медицинские организации, оказывающие высокотехнологичную медицинскую помощь, информирование заявителя о принятом решении, выдачи выписки из протокола заседания комиссии.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) решение об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования;

б) решение об отказе в организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования.

2.3.2. Решение оформляется в форме протокола решения комиссии.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Уведомление о предоставлении государственной услуги направляется пациенту, законному представителю пациента посредством Единого портала. Выписка из протокола решения комиссии направляется в направляющую медицинскую организацию, дополнительно по выбору заявителя, представителя, указанным в заявлении, лично под роспись, почтовым отправлением и (или) по электронной почте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня

регистрации направления и прилагаемых к нему документов в БУЗ ВО «ВОКБ» составляет не более 10 рабочих дней, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги в отношении пациентов, проходящих лечение по профилю «детская хирургия в период новорожденности», «нейрохирургия», «онкология» составляет 3 рабочих дня со дня регистрации направления и прилагаемых к нему документов в БУЗ ВО «ВОКБ», независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче направления и прилагаемых к нему документов для предоставления услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения непосредственно в БУЗ ВО «ВОКБ».

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Направление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день поступления в БУЗ ВО «ВОКБ» в ГИС АСИЗ независимо от способа подачи указанного направления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том

числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично – предоставление таких результатов законному представителю несовершеннолетнего не являющегося заявителем, невозможно.

2.10.4. В случае, если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи документов указал данные другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов в отношении несовершеннолетнего, то результат предоставления государственной услуги в форме выписки из протокола заседания комиссии может быть выдан (направлен) законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия комиссией решения, по письменному заявлению.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного БУЗ ВО «ВОКБ» в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма направления на госпитализацию утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 сентября 2025 года № 519н «Об утверждении учетной формы «Направление для оказания медицинской помощи» и порядка ее ведения».

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1 Основаниями для отказа в приеме направления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1.2 настоящего административного регламента;
- 2) предоставление неполного комплекта документов, указанных в разделе I приложения 3 к административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, являются:

- 1) отсутствие медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;
- 2) необходимость направления пациента в медицинскую организацию, в которой он проходит диагностику и лечение, с целью проведения дополнительного обследования.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом БУЗ ВО «ВОКБ», ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, в БУЗ ВО ВОКБ в форме устного опроса и предварительной оценки направления и прилагаемых к нему документов;

при поступлении документов в БУЗ ВО «ВОКБ» посредством почтового отправления, по защищенным каналам связи – путем предварительного анализа представленных направления и прилагаемых к нему документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав направления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных направления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к административному регламенту, в приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.09.2025 № 519н.

3.3.2. Специалист БУЗ ВО «ВОКБ», ответственный за предоставление государственной услуги:

а) при личном обращении в БУЗ ВО «ВОКБ» устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

б) при поступлении в БУЗ ВО «ВОКБ» направления и документов через операторов почтовой связи, по защищенным каналам связи проверка сведений о личности пациента, законного представителя пациента, руководителя направляющей медицинской организации о документе, удостоверяющем личность, – в порядке межведомственного взаимодействия;

в) проверяет полномочия законного представителя пациента, руководителя направляющей медицинской организации на основании документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

г) в день поступления документов проводит предварительную проверку прилагаемых к направлению документов на соответствие требованиям административного регламента;

д) вносит в установленном порядке в информационную систему «Мониторинг оказания высокотехнологичной медицинской помощи в федеральные специализированные медицинские учреждения» запись о приеме документов.

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в приеме направления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 административного регламента, специалист БУЗ ВО «ВОКБ», ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в подпункте «г» пункта 3.3.2 административного регламента, готовит уведомление об отказе в приеме направления и прилагаемых документов с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица БУЗ ВО «ВОКБ».

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с направлением и прилагаемыми документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в принятии документов к рассмотрению.

3.3.4. Прием направления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по месту нахождения БУЗ ВО «ВОКБ».

3.3.5. Регистрация направления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с разделом 2.7 административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

При отсутствии оснований для отказа в приеме направления и документов в случае, если направление поступило посредством почтовой связи, по защищенным каналам связи, а также если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в направлении, представленных документах, и (или) информации специалист БУЗ ВО «ВОКБ», ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направления и представленных документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- о личности физического лица из ФРИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- о страховом номере индивидуального лицевого счета – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем

личность»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- о номере полиса обязательного медицинского страхования – в государственное учреждение Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Вологодской области с использованием вида сведений «Персонифицированный учет в сфере обязательного медицинского страхования»/предусмотренных подпунктом «в» пункта 13 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН - ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице».

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме направления и прилагаемых документов, специалист БУЗ ВО «ВОКБ», ответственный за предоставление государственной услуги, передает направление и прилагаемые документы в комиссию не позднее дня, следующего за днем регистрации направления, для рассмотрения и принятия решения в соответствии с приказом Минздрава России от 11.04.2025 № 186н.

3.6.2. Комиссия рассматривает представленные документы на предмет подтверждения наличия либо отсутствия медицинских показаний для направления пациента для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования.

3.6.3. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, подписанным председателем и/или заместителем председателя комиссии, членами комиссии, секретарем комиссии.

3.6.4. Секретарь комиссии в день оформления протокола заседания комиссии Министерства передает специалисту БУЗ ВО «ВОКБ», ответственному за предоставление государственной услуги, протокол заседания комиссии и документы.

3.6.5. Специалист БУЗ ВО «ВОКБ», ответственный за предоставление государственной услуги, в день поступления протокола заседания комиссии, оформляет талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения с прикреплением комплекта документов пациентов, указанных в подпунктах 1 – 4 раздела I приложения 3 к административному регламенту и (или) выписку из протокола решения комиссии.

3.6.6. Срок принятия решения комиссией о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 9 рабочих дней со дня

получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги в отношении пациентов, проходящих лечение по профилю «детская хирургия в период новорожденности», «нейрохирургия», «онкология» составляет 2 рабочих дня со дня получения всех необходимых документов для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

3.6.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 9 рабочих дней.

Максимальный срок исполнения административной процедуры в отношении пациентов, проходящих лечение по профилю «детская хирургия в период новорожденности», «нейрохирургия», «онкология» составляет 2 рабочих дня.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Специалист БУЗ ВО «ВОКБ», ответственный за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

размещает решение в ГИС АСИЗ;

направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала пациенту, законному представителю пациента.

3.7.2. Специалист БУЗ ВО «ВОКБ», ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия комиссией решения, направляет выписку из протокола решения комиссии в направляющую медицинскую организацию, в том числе посредством почтовой и (или) электронной связи, а также выдает на руки пациенту (его законному представителю) по письменному заявлению или направляет пациенту (его законному представителю) способом по выбору, указанным в заявлении, почтовым отправлением, по электронной почте.

3.7.3. Возможность выдачи решения заявителю (представителю заявителя) Министерством, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование пациента, законного представителя пациента об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования;

Министерство – Министерство здравоохранения Вологодской области;

БУЗ ВО «ВОКБ» – БУЗ ВО «Вологодская областная клиническая больница»;

государственная услуга - государственная услуга по организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования;

направление – направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в медицинскую организацию, оказывающую высокотехнологичную медицинскую помощь;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

пациенты - граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области, прошедшие отбор врачебными комиссиями медицинских организаций, в которых они проходят диагностику и лечение в рамках оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи и (или) специализированной медицинской помощи, с учетом права на выбор медицинской организации, нуждающиеся в оказании высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования;

пациенты, проходящие лечение по профилю «детская хирургия в период новорожденности», «нейрохирургия», «онкология» - пациенты, не достигшие 18-летнего возраста, проходящие лечение по профилю «детская хирургия в период новорожденности», «нейрохирургия», «онкология» и нуждающиеся в продолжении лечения в медицинских организациях, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь по перечню видов, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования;

законный представитель пациента - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель пациента;

руководитель направляющей медицинской организации - руководитель направляющей медицинской организации или иной уполномоченный руководителем работник медицинской организации, в которой пациент проходит диагностику и лечение в рамках оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи и (или) специализированной медицинской помощи, с учетом права на выбор медицинской организации, действующие в интересах

пациентов и осуществляющие направление их документов на рассмотрение комиссией Министерства;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

комиссия - комиссия Министерства здравоохранения Вологодской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

протокол решения комиссии – протокол решения комиссии Министерства здравоохранения области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

единая система межведомственного электронного взаимодействия - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

высокотехнологичная медицинская помощь - высокотехнологичная медицинская помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования;

специалист БУЗ ВО «ВОКБ» - сотрудник отделения по направлению на лечение в федеральные специализированные медицинские и санаторно – курортные учреждения БУЗ ВО «Вологодская областная клиническая больница»;

защищенные каналы связи – электронная почта, находящаяся в защищенном контуре;

уполномоченное должностное лицо БУЗ ВО «ВОКБ» – Главный врач БУЗ ВО «ВОКБ» (в случае его отсутствия - заведующий отделением по направлению на лечение в федеральные специализированные медицинские и санаторно – курортные учреждения БУЗ ВО «ВОКБ»);

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации; сделать отступ

ФНС России - Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФГИС ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.09.2025 № 519Н - приказ Министерства здравоохранения Российской

Федерации от 2 сентября 2025 года № 519н «Об утверждении учетной формы «Направление для оказания медицинской помощи» и порядка ее ведения»;

приказ Минздрава России от 11.04.2025 № 186н - приказ Минздрава России от 11.04.2025 № 186н «Об утверждении порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения».

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		решение об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования
1.	Заявители (пациенты)	А
2.	Заявители (руководитель направляющей медицинской организации)	Б
3.	Заявители (законные представители пациентов)	В

Приложение 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - В	Направление	Лично/ Почтовым отправлением/ по защищенным каналам связи (в случае если заявителем является руководитель направляющей медицинской организации) Оригинал 1 экз.	по форме, утвержденно й приказом Министерств а здравоохран ения Российской Федерации от 02.09.2025 № 519Н
2.	А - В	Выписка из медицинских документов	Лично/ Почтовым отправлением/ по защищенным каналам связи (в случае если заявителем является руководитель направляющей медицинской организации) Оригинал	установленн ая в соответствии с частью 5 статьи 22 Федеральног о закона № 323-ФЗ

¹ Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками государственный инженер-инспектор, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

			1 экз.	
3.	А - В	Документ, удостоверяющий личность пациента	Лично/Почтовым отправлением/ по защищенным каналам связи (в случае если заявителем является руководитель направляющей медицинской организации) Оригинал/Копия 1 экз.	согласно требований приказа Минздрава России от 11.04.2025 № 186н
4.	А - В	Свидетельство о рождении пациента (для детей в возрасте до 14 лет)	Лично/Почтовым отправлением/ по защищенным каналам связи (в случае если заявителем является руководитель направляющей медицинской организации) Оригинал/Копия 1 экз.	согласно требований приказа Минздрава России от 11.04.2025 № 186н-
5.	А - В	Согласие на обработку персональных данных пациента и (или) его законного представителя	Лично/ Почтовым отправлением Оригинал 1 экз.	
6.	Б	Доверенность/ Копия решения о назначении или об избрании/ копия приказа о назначении на должность	Руководителем медицинской организации Лично/ посредством почтовой связи 1 экз. Оригинал/Копия	По защищенным каналам связи
7.	В	Документы, подтверждающие полномочия законного представителя пациента	Лично; Почтовым отправлением Оригинал 1 экз.	

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	A - B	Полис обязательного медицинского страхования	Лично/Почтовым отправлением/ по защищенным каналам связи (в случае если заявителем является руководитель направляющей медицинской организации) Оригинал/Копия 1 экз.	согласно требований приказа Минздрава России от 11.04.2025 № 186н
2.	A - B	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	Лично/Почтовым отправлением/ по защищенным каналам связи (в случае если заявителем является руководитель направляющей медицинской организации) Оригинал/Копия 1 экз.	согласно требований приказа Минздрава России от 11.04.2025 № 186н

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1.2 настоящего административного регламента;	А - В
2.	Заявитель представил неполный комплект документов, предусмотренный приложением 3 к настоящему административному регламенту;	А - В
3.	Заявитель представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям приложения 3 к настоящему административному регламенту	А - В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;	А - В
2.	Необходимость направления пациента в медицинскую организацию, в которой он проходит диагностику и лечение, с целью проведения дополнительного обследования.	А - В

Приложение 5
к административному регламенту

В Министерство здравоохранения
Вологодской области

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

законный представитель ребенка _____, даю согласие Министерству здравоохранения Вологодской области на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложениях к нему, с целью организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, а также на получение по телефону информации, связанной с выделением квоты. Согласен на обмен (прием и передачу) персональных данных с медицинской организацией, в том числе по электронной почте, на базе которой будет проходить оказание ВМП, СМП.

1. Дата рождения (число, месяц, год) _____ 2. Пол _____

3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия и номер документа,
_____ кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и почтовый индекс _____

5. Адрес фактического проживания и почтовый индекс _____

6. Номер полиса обязательного медицинского страхования, наименование страховой медицинской организации _____

7. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____

8. Электронный адрес (при наличии) _____

9. Группа инвалидности (при ее наличии) _____

10. Социальный статус пациента: дошкольник, школьник, студент, работающий, неработающий, пенсионер, военнослужащий (нужное подчеркнуть)

11. Контактный телефон: тел. мобильный _____

тел. мобильный _____, домашний тел. _____

Об ответственности за достоверность сведений, указанные в заявлении предупрежден / предупреждена) (нужное подчеркнуть).

На передачу лично мне сведений о дате госпитализации и иных данных по телефонам, указанным в заявлении согласен / согласна (нужное подчеркнуть).

Разрешаю выдать выписку из протокола решения Комиссии законному представителю ребенка

(фамилия, имя, отчество)

по его письменному заявлению.

Дата заполнения заявления _____ Подпись _____

Расписка - уведомление

Заявление и документы пациента _____

Принял _____

(ФИО специалиста) дата приема док - тов) (подпись специалиста)

12. Сведения о законном представителе (для детей до 18 лет)

ФИО законного представителя _____

13. Дата рождения законного представителя (число, месяц, год) _____

14. Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

15. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания), почтовый индекс законного представителя _____

16. Адрес фактического проживания и почтовый индекс, почтовый индекс законного представителя _____

Дата заполнения заявления _____ Подпись _____