

**Главное управление по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира
Вологодской области**

ПРИКАЗ

«07» июля 2026 года

№ 04-0140/26

**Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности
Главного управления по охране, контролю и регулированию использования
объектов животного мира Вологодской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом Вологодской области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области», Положением о Главном управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области.
2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 18 августа 2025 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления



О.И. Макаров

Утвержден
 приказом Главного управления
 по охране, контролю и регулированию
 использования объектов животного
 мира Вологодской области
 от «07» июля 2026 г. № 04-0140/26
 (приложение)

**Порядок
 организации доступа к информации о деятельности
 Главного управления по охране, контролю и регулированию
 использования объектов животного мира Вологодской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователи информации) к информации о деятельности Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее – Порядок, Главное управление) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

1.2. Обеспечение доступа к информации о деятельности Главного управления осуществляется за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа.

**2. Способы обеспечения доступа к информации
 о деятельности Главного управления**

Доступ пользователей информации к информации о деятельности Главного управления обеспечивается следующими способами:

1. обнародование (опубликование) информации о деятельности Главного управления в средствах массовой информации;

2. размещение информации о деятельности Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. размещение информации о деятельности Главного управления в помещениях, занимаемых Главным управлением, и в иных отведенных для этих целей местах;

4. предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Главного управления;

5. ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Главного управления в помещениях, занимаемых Главным управлением, а также через библиотечные и архивные фонды;

6. присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных государственных органов, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов;

7. другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

3. Организация доступа к информации о деятельности Главного управления

3.1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Главного управления в средствах массовой информации включает:

а) обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов Главного управления;

б) обнародование иной информации о деятельности Главного управления.

3.1.2. Обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов Главного управления осуществляется в соответствии с законом области от 2 мая 2011 года № 2506-ОЗ «О порядке обнародования (официального опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов области».

Организацию работы по опубликованию правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Главного управления, осуществляет отдел правовой и кадровой работы Главного управления.

3.1.3. Обнародование в средствах массовой информации иной информации о деятельности Главного управления осуществляется в соответствии с законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области» в порядке, установленном постановлением Правительства Вологодской области от 19 декабря 2017 года № 1124 «Об организации освещения деятельности Губернатора области, Правительства области, исполнительных органов области в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовка информации, подлежащей обнародованию в средствах массовой информации, осуществляется структурным подразделением, в непосредственном ведении которого находится данная информация.

Организацию работы по обнародованию в средствах массовой информации иной информации о деятельности Главного управления осуществляет отдел правовой и кадровой работы Главного управления.

3.1.4. Если для отдельных видов информации о деятельности Главного управления законодательством области предусматриваются требования к опубликованию такой информации, ее обнародование (опубликование) осуществляется с учетом этих требований.

3.2. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2.1. Информации о деятельности Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:

а) на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу: <https://ohot.gov35.ru> (далее - официальный сайт Главного управления);

б) на официальных страницах Главного управления, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сведения об официальных страницах Главного управления в сети «Интернет» размещается на официальном сайте Главного управления;

в) на сайте государственной автоматизированной информационной системы «Официальный портал Правительства Вологодской области», расположенном по адресу: <https://vologda-oblast.ru> (далее - Портал Правительства области).

г) на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», расположенном по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru> (далее - официальный сайт единой системы в области государственной службы).

3.2.2. Размещение информации о деятельности Главного управления на Портале Правительства области осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства области от 16 ноября 2015 года № 951 «О государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области».

3.2.3. Перечень информации о деятельности Главного управления для размещения на официальном сайте Главного управления, структурные подразделения Главного управления, ответственные за предоставление указанной в настоящем пункте информации для размещения, и периодичность предоставления информации установлены в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.2.4. Обязательному размещению на официальных страницах Главного управления, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит информация, указанная в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.2.5. Размещение информации о деятельности Главного управления на официальных страницах в социальных сетях, создаваемых с использованием информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 2523-р, обеспечивает отдел организационного и правового обеспечения Главного управления по согласованию с начальником Главного управления.

Размещение информации о деятельности Главного управления на официальных страницах в социальных сетях осуществляется с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.2.6. Если нормативным правовым актом области установлен иной, чем предусмотренный настоящим подразделом, порядок организации размещения отдельного вида информации о деятельности Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организация размещения данного вида информации осуществляется в соответствии с таким нормативным правовым актом области.

3.2.7. Общедоступная информация о деятельности Главного управления в форме открытых данных предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в государственной автоматизированной информационной системе «Портал открытых данных Российской Федерации».

3.3. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Главного управления

На заседаниях коллегиальных органов Главного управления (за исключением заседаний, на которых рассматривается информация ограниченного доступа) могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.4. Размещение информации в помещениях, занимаемых Главным управлением

3.4.1. Информация о деятельности Главного управления размещается в занимаемых Главным управлением помещениях и в иных специально отведенных для этих целей местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах.

3.4.2. Размещаемая информация должна содержать:

- наименование и порядок работы Главного управления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации о Главном управлении.

Главное управление вправе размещать в занимаемых им помещениях и в иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

3.4.3. Подготовку информации, предусмотренную пунктом 3.4.2 настоящего Порядка, осуществляют структурные подразделения Главного управления, к непосредственному ведению которых относится вышеуказанная информация.

3.5. Предоставление информации по запросам пользователей

3.5.1. Предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Главного управления осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.5.2. Информация предоставляется по:

- устным запросам, поступившим в ходе личного приема граждан начальником Главного управления, его заместителем, руководителями структурных подразделений Главного управления или уполномоченными ими лицами;

- запросам в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, поданным лично, направленным по почте, принятым в ходе личного приема лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, поступившим по адресу электронной почты: oblohotdep@ohotdep.gov35.ru, а также направленным с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственный и муниципальных услуг (функций)».

Пользователь информацией имеет право обращаться в Главное управление с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Подготовку информации о деятельности Главного управления осуществляют структурные подразделения Главного управления, к компетенции которых относится запрашиваемая информация.

3.5.4. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в электронном виде, записанная на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана им непосредственно в месте нахождения такой информации - в помещениях, занимаемых Главным управлением.

Передачу информации пользователям информации осуществляют структурные подразделения, к непосредственному ведению которых относится запрашиваемая информация.

О месте, дате, времени, форме и объеме предоставления информации, возможном типе компьютерного накопительного устройства, предоставляемого гражданами и организациями для записи запрашиваемой информации (при предоставлении информации в электронном виде), а также о лице, ответственном за передачу информации, и его контактном телефоне пользователь информацией уведомляется письменно по почтовому адресу, адресу электронной почты или номеру факса заявителя, указанными в запросе, в четырнадцатидневный срок со дня регистрации запроса.

Передача в электронном виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство, осуществляется путем ее копирования на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информацией. Ответственность за соответствие представленного компьютерного накопительного устройства объему и формату предоставляемой по запросу информации несет пользователь информацией.

В получении запрашиваемой информации непосредственно в месте ее нахождения пользователь информацией расписывается на экземпляре запроса с указанием даты, времени, места и формы ее получения.

3.6. Ознакомление с информацией, находящейся в архивном фонде Главного управления

3.6.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Главного управления, находящейся в архивном фонде Главного управления, осуществляется по запросам пользователей информацией путем предоставления копий необходимых им документов в соответствии с подразделом 3.5 настоящего Порядка.

3.6.2. Организацию работы по ознакомлению пользователей информацией с информацией, находящейся в архивном фонде Главного управления, осуществляют государственные гражданские служащие Главного управления, в непосредственном ведении которых находится запрашиваемая информация.

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ,
РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

№ п/п	Содержание информации	Ответственное подразделение за предоставление информации	Регламент Обновления информации
	2	3	4
1	Общая информация о Главном управлении, в том числе:		
1.	Наименование и структура Главного управления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений Главного управления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о подведомственных организациях, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	Управление по охране и регулированию использования объектов животного мира	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Сведения о руководителе Главного управления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них	Управление по охране и регулированию использования объектов животного мира Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Главного управления, подведомственных организаций	Управление по охране и регулированию использования объектов животного мира	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Информацию об официальных страницах Главного управления с указателями данных страниц в сети "Интернет"	Управление по охране и регулированию использования объектов животного мира	поддерживается в актуальном состоянии
7.	Информацию о проводимых Главным управлением или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Главным управлением на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также	Управление по охране и регулированию использования объектов животного мира Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии

	информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме		
8.	Информация о проводимых Главным управлением публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае проведения)	Управление по охране и регулированию использования объектов животного мира Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
2	Информация о нормотворческой деятельности Главного управления, в том числе:		
1.	Нормативные правовые акты, изданные Главным управлением включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Структурные подразделения Главного управления, ответственные за подготовку	в течение 10 рабочих дней со дня принятия НПА Главного управления
2.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, тексты проектов	Отдел правовой и кадровой работы	в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Главное управление
3.	Информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отдел финансов, экономики и государственных закупок	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Сведения об административных регламентах, стандартах предоставления государственных и муниципальных услуг и нормативные правовые акты об их утверждении	Управление по охране и регулированию использования объектов животного мира	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения
5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главным управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Отдел правовой и кадровой работы	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения формы документов
6.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Главным управлением	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
7.	Информацию об участии Главного управления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Главным управлением, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Главного управления	Отдел финансов, экономики и государственных закупок	поддерживается в актуальном состоянии
8.	Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших	Управление по охране и регулированию использования объектов животного	в сроки, предусмотренные соответствующими федеральными законами,

	чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Главным управлением до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области	мира Отдел правовой и кадровой работы	законами области
9.	Информацию о результатах проверок, проведенных Главным управлением, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Главном управлении	Структурные подразделения Главного управления ответственные за проведение проверки	в течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки
10.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителя руководителя Главного управления	Управление по охране и регулированию использования объектов животного мира Отдел правовой и кадровой работы	по мере поступления информации
3	Статистическая информация о деятельности Главного управления, в том числе:		
1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Главного управления	Отдел финансов, экономики и государственных закупок	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2.	Сведения об использовании Главным управлением, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Отдел финансов, экономики и государственных закупок	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4	Информация о кадровом обеспечении Главного управления, в том числе:		
1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу области	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы области, имеющих в Главном управлении	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей в Главном управлении	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Главном управлении	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Главном управлении	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
5	Информация о работе Главного управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии

	приема лиц, указанных в подпункте "1" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "1" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Отдел правовой и кадровой работы	ежегодно до 1 февраля
6	Информация по вопросам противодействия коррупции		
1.	Информация о нормативных правовых и иных актах в сфере противодействия коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информации о проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов области и исполнительных органов области	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Методические рекомендации и иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Методические рекомендации и иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Сведения о составе и порядке работы комиссий Главного управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, а также о рассмотренных на заседаниях комиссий вопросах	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
7.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
8.	Методические рекомендации и иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
9.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
10.	Сведения о составе и порядке работы комиссий Главного управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, а также о рассмотренных на заседаниях комиссий вопросах	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
11.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии

**Перечень
информации о деятельности Главного управления, обязательной
для размещения на официальных страницах в социальных сетях
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Содержание информации	Регламент обновления информации
1.	Наименование Главного управления либо фамилия, имя, отчество начальника Главного управления	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Ссылка на официальный сайт Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Ссылки на официальные страницы Главного управления, начальника Главного управления в других социальных сетях (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Сведения о задачах, полномочиях (функциях), сфере деятельности	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Сведения о проводимых мероприятиях по направлениям деятельности, в том числе о результатах таких мероприятий, а также иные информационные материалы о событиях в курируемой сфере	по мере появления информации
7.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений, заявлений, комментариев начальника Главного управления, распространяемых в информационно-телекоммуникационных сетях либо ссылки на источник их размещения	по мере появления информации