

Министерство энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного
регулирования Вологодской области

ПРИКАЗ

«2» июля 2026года

№ 152

г. Вологда

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного
регулирования области государственной услуги по установлению, изменению,
прекращению существования зон санитарной охраны поверхностных
источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения**

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования области государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны поверхностных источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –
министр энергетики, коммунальной
инфраструктуры и тарифного
регулирования области



Е.М. Мазанова

Утвержден приказом
Министерства энергетики,
коммунальной
инфраструктуры и тарифного
регулирования области
от 02.04.2016 № 152
(приложение)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по установлению, изменению,
прекращению существования зон санитарной охраны поверхностных
источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны поверхностных источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги Министерством.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- а) юридические лица - правообладатели водопроводных сооружений или иные лица, в пользование или владение которых в соответствии с соглашениями (договорами) переданы либо будут переданы водопроводные сооружения;
- б) юридические лица - застройщики, обеспечивающие строительство, реконструкцию водопроводных сооружений;
- в) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном

порталах.

1.3.2. Категория (признак), в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны поверхностных источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение об установлении ЗСО либо решение об отказе в установлении ЗСО;
- б) решение об изменении ЗСО либо решение об отказе в изменении ЗСО;
- в) решение о прекращении существования ЗСО либо решение об отказе в прекращении существования ЗСО.

2.3.2. Решение об установлении ЗСО, решение об изменении ЗСО, решение о прекращении существования ЗСО оформляется в форме приказа Министерства.

2.3.3. Решение об отказе в установлении ЗСО, решение об отказе в изменении ЗСО, решение об отказе в прекращении существования ЗСО оформляется в форме уведомления на официальном бланке Министерства.

2.3.4. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, а также способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по электронной почте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 27 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут, в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в Министерстве в день его поступления в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты

предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, материалы и (или) информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги, документов, материалов и (или) информации для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в приложениях 5, 6 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является необходимость получения положительных заключений прокуратуры Вологодской области, Волжской межрегиональной природоохранной

прокуратуры на проект приказа Министерства об установлении ЗСО, либо об изменении ЗСО, либо о прекращении существования ЗСО.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня направления заявителю, представителю заявителя уведомления о принятии Министерством решения об установлении ЗСО, либо об изменении ЗСО, либо о прекращении существования ЗСО.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

- а) несоблюдение установленной формы заявления;
- б) несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2.1 административного регламента;
- в) заявление заверено подписью лица, не уполномоченного на его подписание;
- г) не представление заявителем, представителем заявителя какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, разделом I приложения 3 к административному регламенту;
- д) предоставление заведомо ложной или недостоверной информации.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и

предварительной оценки представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложениях 3, 5, 6 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления заявления и документов устанавливает личность заявителя, представителя заявителя при личном обращении в Министерство на основании документа, удостоверяющего личность.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.11.1, разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность - в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Правил - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о собственнике (владельце) водопроводных сооружений - в Росреестр с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

копии решения об установлении ЗСО (в случае ее изменения) - в орган местного самоуправления Вологодской области;

о ликвидации водопроводного сооружения - в орган местного самоуправления Вологодской области;

об использовании водопроводного сооружения для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением - в орган местного самоуправления Вологодской области.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 3.4.1 административного регламента, составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган государственной исполнительной власти либо в орган местного самоуправления Вологодской области, предоставляющий документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. В случае, предусмотренном пунктом 2.12.2 административного регламента, срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня направления заявителю, представителю заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомления о принятии Министерством решения об установлении ЗСО, либо об изменении ЗСО, либо о прекращении существования ЗСО.

3.5.2. В течение срока приостановления предоставления государственной услуги обеспечивается получение положительных заключений прокуратуры Вологодской области, Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры на проект приказа Министерства об установлении ЗСО, либо об изменении ЗСО, либо о прекращении существования ЗСО.

3.5.3. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня получения заключений, предусмотренных пунктом 3.5.2 административного регламента.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Министерстве проверяет заявление и документы, а также документы (сведения), полученные в результате межведомственного взаимодействия, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 2.12.3 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту.

3.6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 2.12.3

административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление на официальном бланке Министерства об отказе в установлении ЗСО, либо об отказе в изменении ЗСО, либо об отказе в прекращении существования ЗСО, с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 2.12.3 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 7 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, проводит проверку документов и (или) информации, содержащейся в проекте установления ЗСО, либо в проекте изменения ЗСО, либо документов и (или) информации о прекращении существования ЗСО на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2.12.3 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2.12.3 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.2 административного регламента, готовит уведомление на официальном бланке Министерства об отказе в установлении ЗСО, либо об отказе в изменении ЗСО, либо об отказе в прекращении существования ЗСО, с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2.12.3 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.2 административного регламента, готовит:

а) уведомление о принятии Министерством решения об установлении ЗСО, либо об изменении ЗСО, либо о прекращении существования ЗСО, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Министерства и регистрацию;

б) готовит проект приказа Министерства об установлении ЗСО, либо об изменении ЗСО, либо о прекращении существования ЗСО;

в) направляет проект приказа Министерства об установлении ЗСО, либо об изменении ЗСО, либо о прекращении существования ЗСО в прокуратуру Вологодской области, в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру;

3.6.6. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 5 рабочих дней со дня со дня получения заключений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.6.5 административного регламента, обеспечивает подписание данного документа уполномоченным должностным лицом Министерства и его регистрацию.

3.6.7. Срок выполнения данной административной процедуры составляет:

в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 2.12.3 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Министерстве;

в случаях, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2.12.3 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту - 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Министерстве;

при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 2.12.3 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту - 5 рабочих дней со дня получения заключений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.6.5 административного регламента.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

а) заносит решение в ГИС АСИЗ;

б) направляет заявителю, представителю заявителя уведомление о принятом решении посредством Единого портала.

3.7.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об установлении ЗСО, либо об изменении ЗСО, либо о прекращении существования ЗСО направляет копию данного документа заявителю, представителю заявителя способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по электронной почте.

3.7.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об установлении ЗСО, либо об изменении ЗСО, либо о прекращении существования ЗСО:

размещает приказ Министерства об установлении ЗСО, либо об изменении ЗСО, либо о прекращении существования ЗСО на официальном интернет-портале

правовой информации Российской Федерации <http://pravo.gov.ru/>;

направляет информацию об установлении ЗСО, либо об изменении ЗСО, либо о прекращении существования ЗСО в филиал ППК «Роскадастр» по Вологодской области;

направляет копию приказа Министерства об установлении ЗСО, либо об изменении ЗСО, либо о прекращении существования ЗСО в орган местного самоуправления Вологодской области.

3.7.4. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 календарных дней со дня издания приказа Министерства об установлении ЗСО, либо об изменении ЗСО, либо о прекращении существования ЗСО направляет копию данного документа;

б) в прокуратуру Вологодской области;

в) в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру;

г) в Управление Минюста России по Вологодской области.

3.7.5. Возможность выдачи Министерством решения об установлении ЗСО либо об отказе в установлении ЗСО, об изменении ЗСО либо об отказе в изменении ЗСО, о прекращении существования ЗСО либо об отказе в прекращении существования ЗСО заявителю, представителю заявителя по выбору заявителя независимо от места его нахождения отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя, представителя заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны поверхностных источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

Министерство - Министерство энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны поверхностных источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителей;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

единая система межведомственного электронного взаимодействия - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ЗСО - зона санитарной охраны;

водопроводное сооружение - поверхностный источник питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, расположенный на водных объектах в административных границах Вологодской области;

сведения о границах ЗСО - описание местоположения границ ЗСО, содержащие графическое описание местоположения границ зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

Управление Роспотребнадзора по Вологодской области - Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия Человека по Вологодской области;

отдел Водных ресурсов по Вологодской области Двинско-Печорского БВУ -

Отдел водных ресурсов Двинско-Печорского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов;

Управление Минюста России по Вологодской области - Управление Министерства юстиции по Вологодской области;

филиал ППК «Роскадастр» по Вологодской области - филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Вологодской области;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства;

Правила - постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

7 Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги		
		Результат «Решение об установлении ЗСО»	Результат «Решение об изменении ЗСО»	Результат «Решение о прекращении ЗСО»
1.	Юридические лица - правообладатели водопроводных сооружений или иные лица, в пользование или владение которых в соответствии с соглашениями (договорами) переданы либо будут переданы водопроводные сооружения	А	Г	Ж
2.	Юридические лица - застройщики, обеспечивающие строительство, реконструкцию водопроводных сооружений	Б	Д	З
3.	Представитель заявителя	В	Е	И

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Е	Заявление об установлении ЗСО, заявление об изменении ЗСО	Лично Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	Ж - И	Заявление о прекращении существования ЗСО	Лично Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 6 к административному регламенту
3.	Б, Д, З	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично Оригинал 1 экз.	по форме в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.	А - В	Проект установления ЗСО	Лично Оригинал 1 экз.	
5.	Г - Е	Проект изменения ЗСО	Лично Оригинал 1 экз.	
6.	А - Е	Сведения о границах ЗСО	Лично Оригинал 1 экз.	На бумажном носителе и в электронном виде
7.	А - Е	Положительное санитарно-эпидемиологическое заключение на проект установления ЗСО либо на	Лично Копия 1 экз.	

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

		проект изменения ЗСО		
8.	Ж - И	Документ (сведения) о прекращении права пользования поверхностным водным объектом	Лично Копия 1 экз.	
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - И	Документ (сведения) о правообладателе водопроводного сооружения либо об ином лице, в пользование или владение которому в соответствии с соглашением (договором) будет передано водопроводное сооружение	Лично Копия 1 экз.	
2.	Г - Е	Решение об установлении ЗСО	Лично Копия 1 экз.	
3.	Ж - И	Документ (сведения) о ликвидации водопроводного сооружения	Лично Копия 1 экз.	
4.	Ж - И	Документ (сведения) об использовании водопроводного сооружения для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением	Лично Копия 1 экз.	

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Необходимость получения положительных заключений прокуратуры Вологодской области, Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры на проект приказа Министерства об установлении ЗСО, либо об изменении ЗСО, либо о прекращении существования ЗСО	А - И
III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоблюдение установленной формы заявления	А - И
2.	Несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2.1 административного регламента	А - И
3.	Заявление заверено подписью лица, не уполномоченного на его подписание	А - И
4.	Не представление заявителем какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - И
5.	Предоставление заведомо ложной или недостоверной информации	А - И

Приложение 5
к административному регламенту

Министру энергетики,
коммунальной инфраструктуры
и тарифного регулирования
Вологодской области

Заявление
об установлении, изменении зоны санитарной охраны
(не нужно зачеркнуть)
источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения
(далее - ЗСО, водопроводное сооружение)

Наименование заявителя _____

ФИО представителя заявителя, реквизиты документа, наделяющего правом представления интересов заявителя в уполномоченном органе власти _____

Наименование юридического лица, являющегося правообладателем водопроводного сооружения, застройщиком водопроводного сооружения _____

ОГРН заявителя: _____

ИНН заявителя: _____

Адрес регистрации заявителя: _____

прошу принять решение об установлении (изменении) ЗСО водопроводного сооружения _____

(наименование проекта установления ЗСО, либо проекта изменения ЗСО, либо водного объекта и места расположения водопроводного сооружения)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления государственной услуги: прошу направить по электронной почте; почтовым отправлением с уведомлением о вручении; дополнительными способами не направлять.

(не нужно зачеркнуть)

Заявитель (представитель заявителя)

(Ф.И.О., подпись)

Ф.И.О.
телефон исполнителя

Приложение 6
к административному регламенту

Министру энергетики,
коммунальной инфраструктуры
и тарифного регулирования
Вологодской области

Заявление
о прекращении существования зоны санитарной охраны
источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения
(далее - ЗСО, водопроводное сооружение)

Наименование заявителя _____

ФИО представителя заявителя, реквизиты документа, наделяющего правом
представления интересов заявителя в уполномоченном органе власти _____

Наименование юридического лица, являющегося правообладателем водопроводного
сооружения _____

ОГРН заявителя: _____

ИНН заявителя: _____

Адрес регистрации заявителя: _____

прошу принять решение о прекращении существования ЗСО водопроводного
сооружения _____

(наименование водного объекта и места расположения водопроводного сооружения)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления государственной услуги: прошу направить по
электронной почте, почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
дополнительными способами не направлять.

(не нужно зачеркнуть)

Заявитель (представитель заявителя)

(Ф.И.О., подпись)

Ф.И.О.
телефон исполнителя