



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

От 07.07.2026

№ 086

г. Вологда

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги по предоставлению лицам,  
которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся  
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, и достигли возраста 18 лет, социальной выплаты  
на приобретение в собственность жилого помещения, удостоверяемой  
соответствующим сертификатом, в соответствии  
со статьей 27 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ  
«Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»**

В соответствии с постановлением Правительства области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению лицам, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 18 лет, социальной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения, удостоверяемой соответствующим сертификатом, в соответствии со статьей 27 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



М.А. Бухмичев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
строительства Вологодской  
области

от 07.07.2026 № 086

(приложение)

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению лицам, которые относились к категории детей-сирот,  
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 18 лет,  
социальной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения,  
удостоверяемой соответствующим сертификатом, в соответствии  
со статьей 27 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ  
«Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по предоставлению лицам, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 18 лет, социальной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения, удостоверяемой соответствующим сертификатом, в соответствии со статьей 27 закона области № 3602-ОЗ.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:

а) лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанные соответствующими требованиям,

установленным частью 2 статьи 27 закона области № 3602-ОЗ;

б) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.2.2. Государственная услуга предоставляется заявителям, проживающим на территории Вологодской области.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признак), в соответствии с которой заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 18 лет, социальной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения, удостоверяемой соответствующим сертификатом, в соответствии со статьей 27 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством строительства Вологодской области.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении социальной выплаты либо решение об отказе в предоставлении социальной выплаты.

2.3.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты оформляется в форме распоряжения Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель,

представитель заявителя получают посредством Единого портала, а также способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3.5. К решению о предоставлении социальной выплаты прилагается Сертификат по форме согласно приложению 4 к Порядку. Сертификат оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр сертификата остаётся в Министерстве.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов и (или) информации в Министерстве составляет не более 7 рабочих дней независимо от категории (признака) заявителя и способа подачи заявления.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство.

## **2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство в ГИС АСИЗ независимо от способа подачи указанного заявления.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

### **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении социальной выплаты приведена в приложении 3 к Порядку.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
заявления о предоставлении государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа  
в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) необходимость доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении социальной выплаты недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдения установленной формы заявления;

б) необходимость представления нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя.

Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя уведомления, указанного в пункте 3.5.2 административного регламента.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие решения Министерства о признании заявителя соответствующим требованиям, установленным частью 2 статьи 27 закона области;

б) обращение с заявлением по истечении десяти календарных дней со дня принятия уполномоченным органом решения о признании заявителя соответствующим требованиям, установленным частью 2 статьи 27 закона области № 3602-ОЗ;

в) непредставление заявителем, представителем заявителя доработанного заявления о предоставлении социальной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя уведомления о необходимости доработки заявления о предоставлении социальной выплаты в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

г) непредставление доверенности представителем заявителя.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

#### **3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления и документов и (или) информации приведены в приложении 3 к Порядку, приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании

документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя;

проводит проверку прилагаемых к заявлению документов в соответствии с подразделом I приложения 3 к административному регламенту;

в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием заявления и документов осуществляется по месту нахождения Министерства.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

В случае если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.11.1 административного регламента, разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице».

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

3.5.1. Основания приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

3.5.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления направляет заявителю,

представителю заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление:

о документе, который заявителю необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации, в случае если с заявлением не представлена нотариально удостоверенная или приравненная к ней доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации, в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.5.3. Предоставление государственной услуги возобновляется в день поступления информации и (или) документов, запрошенных у заявителя, представителя заявителя, но не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя уведомления, указанного в пункте 3.5.2 административного регламента.

3.5.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления (поступления доработанного заявления) и поступления документов (копий документов, сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, либо в день истечения срока, предусмотренного пунктом 3.5.4 административного регламента, проводит проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 2-го рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит распоряжение Министерства об отказе в предоставлении социальной выплаты с письменным извещением о причинах отказа, перечнем документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении

государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 2-го рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит распоряжение Министерства о предоставлении социальной выплаты за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня получения всех документов (сведений) необходимых для принятия решения.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги**

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты:

- а) размещает его в ГИС АСИЗ;
- б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала.

3.7.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, дополнительно в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты направляет (вручает) копию решения с письменным обоснованием способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.3. На основании принятого решения о предоставлении социальной выплаты должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты оформляет сертификат по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- в течение 5 рабочих дней со дня оформления сертификата уведомляет заявителя способом по выбору заявителя, указанным в заявлении, о возможности получения сертификата и осуществляет его выдачу под расписку при личном обращении в Министерство.

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

## Приложение 1 к административному регламенту

### Перечень условных обозначений и сокращений

#### 1. Условные сокращения:

административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению лицам, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 18 лет, социальной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения, удостоверяемой соответствующим сертификатом, в соответствии со статьей 27 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»;

Министерство – Министерство строительства Вологодской области;

государственная услуга – государственная услуга по предоставлению лицам, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 18 лет, социальной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения, удостоверяемой соответствующим сертификатом, в соответствии со статьей 27 закона области № 3602-ОЗ;

социальная выплата – социальная выплата на приобретение в собственность жилого помещения, удостоверяемая соответствующим сертификатом;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) – группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры госуслуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

заявление – заявление о предоставлении социальной выплаты;

документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ГИС АСИЗ – государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

закон области № 3602-ОЗ – закон Вологодской области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»;

Порядок – Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения лицам, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также порядок установления обстоятельств, свидетельствующих об удовлетворительной адаптации лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением Правительства области от 22 марта 2021 года № 327;

Перечень – постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

уполномоченное должностное лицо Министерства – министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

## 2. Условные обозначения:

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений);

(Все) – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги.

Приложение 2  
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

| №  | Наименования отдельных признаков заявителей                                                                                                                                                                                                                            | Результат предоставления государственной услуги        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Результат «Решение о предоставлении жилищной субсидии» |
| 1. | Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанные соответствующими требованиям, установленным частью 2 статьи 27 закона области № 3602-ОЗ | А                                                      |
| 2. | Представитель заявителя                                                                                                                                                                                                                                                | Б                                                      |

Приложение 3  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

| №                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Идентификаторы<br>категорий<br>(признаков)<br>заявителей | Перечень необходимых<br>для предоставления<br>услуги документов                                                                                                                                                                               | Способы подачи<br>документов,<br>требования к<br>представлению<br>документов <sup>1</sup> | Иные<br>требования                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно                                                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                                                                           |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | А, Б                                                     | Заявление                                                                                                                                                                                                                                     | Лично<br>оригинал<br>1 экз.                                                               | по форме<br>согласно<br>приложению<br>3 к Порядку                                         |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | А, Б                                                     | Документ,<br>удостоверяющий<br>личность                                                                                                                                                                                                       | Лично<br>оригинал<br>1 экз.                                                               | (Все)                                                                                     |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Б                                                        | Документ,<br>подтверждающий<br>полномочия<br>представителя заявителя                                                                                                                                                                          | Лично<br>оригинал/копия<br>1 экз.                                                         | оформленный<br>в<br>соответствии<br>с<br>законодательс<br>твом<br>Российской<br>Федерации |
| II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                                                                           |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | А, Б                                                     | Распоряжение о<br>признании<br>соответствующим<br>требованиям,<br>установленным частью 2<br>статьи 27 закона области<br>от 16 марта 2015 года №<br>3602-ОЗ «Об охране<br>семьи, материнства,<br>отцовства и детства в<br>Вологодской области» | Лично<br>Копия<br>1 экз.                                                                  | (Все)                                                                                     |

Приложение 4  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

| №                                                                                                                                  | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |
| 1.                                                                                                                                 | Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены                                                                                                                                                                        | -                                              |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |
| 1.                                                                                                                                 | Необходимость доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении социальной выплаты недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдения установленной формы заявления                                                                                                                          | А, Б                                           |
| 2.                                                                                                                                 | Необходимость представления нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя                                                                                                                                                                                               | Б                                              |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |
| 1.                                                                                                                                 | Отсутствие решения Министерства о признании заявителя соответствующим требованиям, установленным частью 2 статьи 27 закона области                                                                                                                                                                                                          | А, Б                                           |
| 2.                                                                                                                                 | Обращение с заявлением по истечении десяти календарных дней со дня принятия уполномоченным органом решения о признании заявителя соответствующим требованиям, установленным частью 2 статьи 27 закона области                                                                                                                               | А, Б                                           |
| 3.                                                                                                                                 | Непредставление заявителем, представителем заявителя доработанного заявления о предоставлении социальной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя уведомления о необходимости доработки заявления о предоставлении социальной выплаты в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной | А, Б                                           |

|    |                                                                 |   |
|----|-----------------------------------------------------------------|---|
|    | информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления |   |
| 4. | Непредставление доверенности представителем заявителя           | Б |