

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 26.06.2026 № 990

О внесении изменений
в приказ Министерства труда
и социальной защиты области
от 4 марта 2026 года № 360

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению государственной социальной помощи в виде единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты области от 4 марта 2026 года № 360 следующие изменения:

1.1 в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:
в пункте 2.2.1 подраздела 2.2:

в абзаце втором слова «по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания)» заменить словами «по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания»;

в абзаце третьем слова «по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания)» заменить словами «по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания заявителя на территории Вологодской области - в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления единовременной материальной помощи в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 1.2.1.1 административного регламента.»;

в подразделе 2.4:

абзац первый пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги Министерством (казенным учреждением), в том числе с использованием Единого портала, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем пункта 1.2.1.1, в подпунктах 2.4.2 - 2.4.4 административного регламента, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (казенном учреждении, уполномоченной организации) и представления заявителем всех необходимых документов (сведений).»;

дополнить пунктом 2.4.1¹ следующего содержания:

«2.4.1¹. Максимальный срок предоставления государственной услуги казенным учреждением, в том числе с использованием Единого портала, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 1.2.1.1 административного регламента, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления заявителем всех необходимых документов (сведений)»;

подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

**« 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, казенное учреждение, уполномоченную организацию, МФЦ.»;

подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

**« 2.7. Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

Заявление регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство (казенное учреждение, уполномоченную организацию). При направлении заявления посредством Единого портала - не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в информационную систему, за исключением случаев его поступления в нерабочее время, в этом случае днем регистрации заявления будет являться ближайший рабочий день.»;

в подразделе 2.10:

пункт 2.10.5 изложить в следующей редакции:

«2.10.5. Возможность принятия МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, имеется в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 1.2.1.1 административного регламента. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.»;

1.2 в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

абзацы первый - третий подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, казенного учреждения, уполномоченной организации, ответственным за предоставление государственной услуги, сотрудником МФЦ проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения в Министерство, казенное учреждение, уполномоченную организацию, МФЦ - в форме устного опроса и посредством предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов;»;

в подразделе 3.3:

абзац первый пункта 3.3.2 после слов «Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги,» дополнить словами «сотрудник МФЦ»;
дополнить пунктом 3.3.5¹ следующего содержания:

«3.3.5¹. При обращении заявителя, представителя заявителя в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 1.2.1.1 административного регламента, в МФЦ, сотрудник МФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу казенного учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя.»;

абзацы 10 - 13 подпункта «а» пункта 3.4.1 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«об установлении опеки или попечительства над ребенком - в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»/предусмотренных пунктом 24 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление, - в СФР с использованием вида сведений "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»/предусмотренных пунктом 24 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью - в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»/предусмотренных пунктом 23 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/предусмотренных пунктом 23 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным - в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»/предусмотренных пунктом 25 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

пункт 3.6.8 подраздела 3.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае, предусмотренном пунктом 2.4.11 административного регламента, 5 рабочих дней со дня поступления в казенное учреждение всех необходимых документов (сведений).»;

пункт 3.7.2 подраздела 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Возможность выдачи решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи заявителю, представителю заявителя по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, Министерством (казенным учреждением, уполномоченной организацией, МФЦ) отсутствует.»;

1.3 приложение 1 к административному регламенту дополнить абзацем двадцать первым следующего содержания:

«МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;»;

1.4 в приложении 3 к административному регламенту:
строку 3 таблицы изложить в следующей редакции:

«

3	А - 3	документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	[Все]
---	-------	-----------------------------------	-----------------------------	-------

»;

строки 41, 42 таблицы изложить в следующей редакции:

«

41	А, 3	направление на лечение или консультирование в медицинские организации, участвующие в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий финансовый год и плановый период	Лично/Единый портал/по почте Оригинал/Копия 1 экз.	выданное медицинской организацией по месту жительства (пребывания) заявителя, – для подтверждения необходимости лечения или консультирования в медицинских организациях, в случае наличия данного документа у заявителя и (или) членов его семьи
42	А, 3	рецепт на лекарственный препарат	Лично/Единый портал/по почте Оригинал/Копия 1 экз.	выданный лечащим врачом (фельдшером, акушеркой в случае возложения на них полномочий лечащего врача в порядке, установленном действующим законодательством) медицинской организации, для подтверждения необходимости приобретения лекарственных препаратов, в случае наличия данного документа у заявителя и (или) членов его семьи

»;

строку 46 таблицы изложить в следующей редакции:

«

46	В, 3	документ, подтверждающий признание дома аварийным или непригодным для проживания	Лично/Единый портал/по почте Оригинал/Копия	для исключения данного жилого помещения из числа учитываемых жилых помещений при определении права заявителя на получение
----	------	--	--	---

			1 экз.	единовременной материальной помощи, в случае, если заявителем сообщены сведения о том, что в его собственности находится аварийное или непригодное для проживания жилое помещение, в случае наличия данного обстоятельства у заявителя и (или) членов его семьи
--	--	--	--------	---

»;

в сноске 1 после слов «должностное лицо Министерства (казенного учреждения, уполномоченной организации), ответственное за предоставление государственной услуги,» дополнить словами «сотрудник МФЦ».

2. Управлению предоставления социальных гарантий (А.Л. Корюкина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Министр



А.В. Ершов