

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от « 15 » 06 2026 года

№

ПР.20-0026/26

г. Вологда

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты в размере 1000000 (один миллион) рублей педагогическим работникам в возрасте до 35 лет включительно, работающим в городах Вологде или Череповце

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом области от 12 июля 2024 года № 5682-ОЗ «О выплате педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области», постановлением Правительства Вологодской области от 25 сентября 2024 № 1154 «Об утверждении порядка предоставления и возврата единовременной выплаты педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области, формы договора о предоставлении единовременной выплаты, включая форму дополнительного соглашения», постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты в размере 1000000 (один миллион) рублей педагогическим работникам в возрасте до 35 лет включительно, работающим в городах Вологде и Череповце.

2. Управлению государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства (И.Н. Носилкина) обеспечить размещение сведений о государственной услуге в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –  
министр образования области

A handwritten signature in black ink, consisting of several large, fluid loops and strokes, characteristic of a cursive signature.

Е.В. Целикова

Утвержден  
приказом Министерства  
образования области  
от 15.06 2026 г. № ПР.20-0026/26

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по предоставлению  
единовременной выплаты в размере 1000000 (один миллион) рублей  
педагогическим работникам в возрасте до 35 лет включительно, работающим в  
городах Вологде или Череповце**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты в размере 1000000 (один миллион) рублей педагогическим работникам в возрасте до 35 лет включительно, работающим в городах Вологде или Череповце.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:

1) педагогические работники в возрасте до 35 лет, поступившие в период с 1 июля 2024 года по 31 декабря 2029 года на работу на должность «учитель» по предметам физика и (или) математика, и (или) информатика, и (или) химия, и (или) биология в областные государственные или муниципальные общеобразовательные организации, расположенные в городах Вологде или Череповце, и не состоявшие ранее в трудовых отношениях с образовательными организациями, расположенными на территории области (за исключением случаев замещения должности, не относящейся к должностям педагогических работников, а также

случаев замещения должности педагогического работника в расположенных на территории Вологодской области областных государственных или муниципальных общеобразовательных организациях или в государственных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, - в период обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки»);

2) педагогические работники в возрасте до 35 лет, замещавшие должность «учитель» по предметам физика и (или) математика, и (или) информатика, и (или) химия, и (или) биология в областных государственных или муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в городах Вологде или Череповце, в период обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки», окончившим образовательные организации высшего образования в период с 2024 по 2029 годы и продолжившим работать в указанных общеобразовательных организациях после 1 июля 2024 года;

3) представители заявителей.

1.2.2. Государственная услуга предоставляется заявителям, проживающим на территории Вологодской области и работающим в общеобразовательных организациях в городах Вологде и Череповце.

### 1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление единовременной выплаты в размере 1000000 (один миллион) рублей педагогическим работникам в возрасте до 35 лет включительно, работающим в городах Вологде или Череповце.

### 2.2. Наименование органа,

## предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством образования Вологодской области.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении единовременной выплаты;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

2.3.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты оформляется выпиской из приказа Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портал - дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов составляет не более 9 рабочих дней.

### 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

### 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство.

## 2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство в ГИС АСИЗ.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений приведены в приложениях 1, 2 к Порядку.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

## 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие у педагогического работника права на получение единовременной выплаты;

2) получение педагогическим работником единовременной выплаты в соответствии с законом области № 5682-ОЗ ранее;

3) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в предоставленных документах;

4) непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителем заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

5) непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдения установленной формы заявления.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

#### 3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки заявления и прилагаемых к нему документов;

посредством заполнения заявителем, представителя заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

### 3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя, представителя заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 раздела II административного регламента.

#### 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.11.1 раздела II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Правилам – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- о страховом номере индивидуального лицевого счета – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/ предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- о трудовой деятельности – в СФР с использованием вида сведений: «Предоставление сведений о трудовой деятельности»;

- о регистрации по месту жительства, месту пребывания - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства (новый)», «Регистрация по месту пребывания (новый)»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида

сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о документе об образовании и (или) о квалификации из ФРДО, выданном на территории Российской Федерации - в Рособрнадзор с использованием вида сведений «Запрос сведений о документах об образовании из Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации с использованием вида сведений «ЛГС: Предоставление справки Минобороны РФ»/предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 9 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России.

### 3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### 3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления, документов направляет заявителю, представителю заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо предоставить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, в случае, если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, в случае, если Министерством в день регистрации заявления установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.6.2. В случае поступления заявления и документов в электронной форме проверка простой электронной подписи не осуществляется.

3.6.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления всех запрошенных документов (сведений) и (или) в случае непредставления доработанного заявления и (или) документов (сведений) в срок, установленный в абзацах втором и третьем пункта

3.6.1 административного регламента, проверяет заявление и все поступившие документы и сведения на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом 3 приложения 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом 3 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты на официальном бланке Министерства указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом 3 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит приказ Министерства о предоставлении единовременной выплаты за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.6. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты составляет 2 рабочих дня со дня получения Министерством всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

### 3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- а) заносит решение в ГИС АСИЗ;
- б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала.

3.7.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты дополнительно вручает (направляет) уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.3. Возможность выдачи уведомления об отказе в предоставлении единовременной выплаты Министерством по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

#### IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

## Приложение 1

к административному регламенту

от 15.06 2026 г. № ПРД-002626

## Перечень условных обозначений и сокращений

## 1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты в размере 1000000 (один миллион) рублей педагогическим работникам в возрасте до 35 лет включительно, работающим в городах Вологде или Череповце;

государственная услуга – государственная услуга по предоставлению единовременной выплаты в размере 1000000 (один миллион) рублей педагогическим работникам в возрасте до 35 лет включительно, работающим в городах Вологде или Череповце;

единовременная выплата - единовременная выплата в размере 1000000 (один миллион) рублей педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Вологодской области, предусмотренная постановлением Правительства области от 25.09.2024 № 1154 «Об утверждении Порядка предоставления и возврата единовременной выплаты педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области, формы договора о предоставлении единовременной выплаты, включая форму дополнительного соглашения»;

заявление - заявление о предоставлении единовременной выплаты;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

Порядок - Порядок предоставления и возврата единовременной выплаты педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области, утвержденный постановлением Правительства области от 25.09.2024 № 1154;

Министерство – Министерство образования Вологодской области;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и

государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система «Автоматическая система исполнения запросов»;

Правила – Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

закон области № 5682-ОЗ – закон области от 12 июля 2024 года № 5682-ОЗ «О выплате педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области»;

уполномоченное должностное лицо Министерства – Заместитель губернатора области – министр образования области либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

## 2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

## Приложение 2

к административному регламенту

от 15.06 2026 г. № ДР-20-0026/26

## Идентификаторы категорий заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о предоставлении единовременной выплаты»
1.	Заявители, предусмотренные пп. 1 п.1.2.1 административного регламента	А
2.	Заявители, предусмотренные пп. 2 п.1.2.1 административного регламента	Б
3.	Представитель заявителя	В

## Приложение 3

к административному регламенту

от 15.06 2026 г. № ТР.20-0026/26

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	Заявление	Лично/Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 1 к Порядку
2.	В	Заявление	Лично/Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 2 к Порядку
3.	А, Б, В	Документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	-
4.	В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично/Единый портал Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
5.	А, Б, В	Трудовой договор на неопределенный срок с областной государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, расположенной в городах Вологде или Череповце	Лично/Единый портал Копия 1 экз.	
6.	А, Б, В	Документ(ы) об образовании и (или) квалификации, выданный (выданные) на территории иностранного	Лично/Единый портал Копия 1 экз.	в случае если заявитель получил документ об образовании и (или) квалификации на

		государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык		территории иностранного государства
7.	А, Б, В	Документ(ы) об образовании и (или) квалификации, выданный (выданные) военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования	Лично/Единый портал Копия 1 экз.	в случае если заявитель получил документ об образовании и (или) квалификации в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б, В	Трудовая книжка заявителя с отметкой о работе на дату подачи заявления	Лично/Единый портал Копия 1 экз.	копия, заверенная в общеобразовательной организации
2.	А, Б, В	Документ(ы) об образовании и (или) квалификации, выданный (выданные) на территории Российской Федерации	Лично/Единый портал Копия 1 экз.	в случае если заявитель получил документ об образовании и (или) квалификации на территории Российской Федерации

Приложение 4  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие у педагогического работника права на получение единовременной выплаты	А - В
2.	Получение педагогическим работником единовременной выплаты в соответствии с законом области № 5682-ОЗ ранее	А - В
3.	Выявление противоречий в сведениях, содержащихся в предоставленных документах	А - В
4.	непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителем заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить	А - В
5.	непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдения установленной формы заявления	А - В