

**Главное управление по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира
Вологодской области**

ПРИКАЗ

«19» мая 2026 года

№ ПР.ОМ-0099/26

О Порядке государственной регистрации
нормативных правовых актов Главного управления
по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира
Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 2 статьи 14 закона области от 5 июля 2012 года № 2806-ОЗ «О нормативных правовых актах Вологодской области», подпунктом 3.2.11 Положения о Главном управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее – Главное управление).
2. Отделу правовой и кадровой работы, ознакомить государственных гражданских служащих Главного управления с настоящим приказом.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, связанные с регистрацией нормативных правовых актов, с 1 августа 2025 года.

Начальник Главного управления



О.И. Макаров

Приложение к приказу
Главного управления по
охране, контролю и
регулированию использования
объектов животного мира
Вологодской области
от 19 мая 2026 № ПР 04-0099/26

**Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов
Главного управления по охране, контролю и регулированию использования
объектов животного мира Вологодской области (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру государственной регистрации нормативных правовых актов Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее – Главное управление).

2. Нормативный правовой акт Главного управления – письменный официальный документ установленной формы, принятый Главным управлением в пределах закрепленных за ним полномочий.

Главное управление принимает нормативные правовые акты в форме приказов.

3. Государственная регистрация приказов Главного управления осуществляется в автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области (далее - АСЭД) в модуле «Локальные правовые акты».

4. Государственная регистрация осуществляется путем присвоения государственного регистрационного номера, проставления даты принятия приказа и внесения данных о документе в регистрационно-учетную форму (карточку) документа в АСЭД.

Нормативные правовые акты (приказы) Главного управления нумеруются порядковой нумерацией в пределах календарного года в соответствии с действующей Номенклатурой дел Главного управления и отражением сведений о государственной регистрации в электронном журнале регистрации локальных правовых актов Главного управления в АСЭД.

5. Регистрация осуществляется специалистом отдела правовой и кадровой работы Главного управления, в должностные обязанности которого входит осуществление регистрации исходящих документов Главного управления в электронной форме в АСЭД, не позднее 1 рабочего дня после подписания нормативного правового акта начальником Главного управления (лицом, исполняющим его обязанности) в АСЭД.

6. Нормативный правовой акт Главного управления подлежит направлению на официальное опубликование в установленном порядке только после его регистрации.