



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 12.05.2026

№ 069

г. Вологда

**Об утверждении административного регламента по предоставлению
многодетным семьям единовременной денежной выплаты в размере
500 тысяч рублей**

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению многодетным семьям единовременной денежной выплаты в размере 500 тысяч рублей.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра

М.А. Бухмичев



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строительства
Вологодской области
от 12.05.2026 № 069
(приложение)

**Административный регламент
по предоставлению многодетным семьям единовременной выплаты в
размере 500 тысяч рублей**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по предоставлению многодетным семьям единовременной денежной выплаты в размере 500 тысяч рублей.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) один из родителей ребенка многодетной семьи, в связи с рождением которого возникло право на получение выплаты;
- 2) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителя.

1.2.2. Государственная услуга предоставляется заявителям, постоянно проживающим на территории Вологодской области.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителей сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признак), в соответствии с которым заявителю будет

предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление многодетным семьям единовременной денежной выплаты в размере 500 тысяч рублей.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством строительства Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о предоставлении выплаты;
- 2) решение об отказе в предоставлении выплаты.

2.3.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты принимается в форме распоряжения Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в Министерстве в день его поступления в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АЗИС.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не

предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ не имеется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов не имеется.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АЗИС, в МФЦ не имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении № 1 к Порядку.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя, в

течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя уведомления о перечне документов, которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить;

непредставление заявителем, представителем заявителя доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя уведомления о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

отсутствие решения Министерства о признании получателя соответствующим требованиям, установленным частью 1² статьи 13 закона области;

несоответствие договора на приобретение жилого помещения (жилого дома) условиям, предусмотренным пунктом 17 Порядка;

обращение с заявлением о предоставлении выплаты по истечении 6 месяцев со дня получения решения Министерства о соответствии получателя требованиям, установленным частью 1² статьи 13 закона области;

несоответствие приобретаемого жилого помещения (жилого дома) условиям, предусмотренным пунктами 14-16 Порядка;

повторное обращение за предоставлением выплаты, если выплата была предоставлена ранее.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявлений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) представление документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- г) межведомственное информационное взаимодействие;
- д) приостановление предоставления государственной услуги;
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерстве в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Региональном портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 1 к Порядку, в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления заявления и документов устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Регионального портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

проверяет полномочия представителя заявителя;

проводит предварительную проверку прилагаемых к заявлению документов в соответствии с разделом I приложения 3 к административному регламенту;

в случае если с заявлением представлены подлинники документов, либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя незамедлительно в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием заявления и документов осуществляется по месту нахождения Министерства.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4. Представление документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя

3.4.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления направляет заявителю, представителю заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (сведений), которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации - в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдения установленной формы заявления.

3.4.2. Срок предоставления документов (сведений) заявителем, представителем заявителя составляет 5 рабочих дней.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.11.1 административного регламента, разделом I приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Правил – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/ предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»

выписка из ЕГРН - в Росреестр посредством вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» о соответствии жилого помещения требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» – в ОМС.

3.5.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.5.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.6. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления направляет заявителю, представителю заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (сведений), которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации - в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдения установленной формы заявления.

3.7.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы, а также документы (сведения), полученные в результате межведомственного взаимодействия, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту.

3.7.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 к административному регламенту, разделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов (их копий) или сведений готовит распоряжение Министерства об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты, с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.7.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3. административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 2 рабочих дней со дня со дня получения всех необходимых документов (их копий) или сведений готовит распоряжение Министерства о предоставлении единовременной денежной выплаты требованиям за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.7.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты принимается не позднее 2 рабочего дня со дня получения всех необходимых документов (их копий) и (или) сведений.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты;

- а) размещает его в ГИС АСИЗ;
- б) направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала, Регионального портала.

3.8.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление муниципальной услуги, дополнительно в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты направляет почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении (в случае отказа с письменным извещением с указанием причин отказа).

3.8.3. Возможность выдачи решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты заявителю, представителю заявителя Министерством по выбору заявителя независимо от места нахождения организации отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала, Региональный портал.

Приложение 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению многодетным семьям единовременной денежной выплаты в размере 500 тысяч рублей;

государственная услуга - государственная услуга предоставления государственной услуги по предоставлению многодетным семьям единовременной денежной выплаты в размере 500 тысяч рублей;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

заявление – заявление о предоставлении выплаты;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

выплата - единовременная денежная выплата в размере 500 тысяч рублей многодетным семьям;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

закон области - закон области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»;

Порядок – Порядок и условия предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий в виде единовременной денежной выплаты в размере 500 тысяч рублей, утвержденный постановлением Правительства области от 27 мая 2025 года № 803 «О Порядке и условиях предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий в виде единовременной денежной выплаты в размере 500 тысяч рублей»;

Правила - постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России – ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

ОМС – органы местного самоуправления.

2. Условные обозначения:

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о принятии на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий»
1.	Заявители	А
2.	Представитель заявителя	Б

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Б	Заявление	Лично, Региональный портал Оригинал 1 экз.	по форме приложения 1 к Порядку
2.	А - Б	Документ, удостоверяющий личность	Лично, оригинал 1 экз.	все
3.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, Региональный портал Оригинал/копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательств ом Российской Федерации
4.	А - Б	Договор на приобретение жилого помещения (жилого дома) (договор купли-	Лично, Региональный портал Оригинал/копия	в случае приобретения жилого помещения

¹заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

		продажи жилого помещения)	1 экз.	(жилого дома), доли в праве общей собственности на жилое помещение по договору купли-продажи жилого помещения
4.	А-Б	Договор участия в долевом строительстве	Лично, Региональный портал Оригинал/копия 1 экз.	в случае приобретения у застройщика жилого помещения в собственность
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - Б	Документ о соответствии жилого помещения требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»	Лично Региональный портал Оригинал/Копия 1 экз.	
2.	А - Б	Выписка из ЕГРН	Лично Региональный портал Оригинал/Копия 1 экз.	о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя уведомления о перечне документов, которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить	А - Б
2.	непредставление заявителем, представителем заявителя доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления	А - Б

3.	отсутствие решения Министерства о признании получателя соответствующего требованиям, установленным частью 1 ² статьи 13 закона области	А - Б
4	несоответствие договора на приобретение жилого помещения (жилого дома) условиям, предусмотренным пунктом 17 Порядка	А - Б
5	обращение с заявлением о предоставлении выплаты по истечении 6 месяцев со дня получения решения Министерства о соответствии получателя требованиям, установленным частью 1 ² статьи 13 закона области	А - Б
6	несоответствие приобретаемого жилого помещения (жилого дома) условиям, предусмотренным пунктами 14 – 16 Порядка	А - Б
7	повторное обращение за предоставлением выплаты, если выплата была предоставлена ранее	А - Б