



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 13 мая 2026 года

№ 12-0

г. Вологда

**Об общественном совете при Министерстве информационной политики  
Вологодской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом области от 7 декабря 2015 года № 3806-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Вологодской области», постановлением Правительства области от 27 декабря 2011 года № 1691 «О концепции содействия развитию институтов гражданского общества в Вологодской области», постановлением Губернатора области от 24 декабря 2012 года № 686 «О порядке образования и отдельных вопросах деятельности общественных советов при органах исполнительной государственной власти области»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Образовать общественный совет при Министерстве информационной политики Вологодской области.
2. Утвердить Положение об общественном совете при Министерстве информационной политики Вологодской области (приложение 1).
3. Утвердить Методику отбора кандидатов в члены общественного совета при Министерстве информационной политики Вологодской области (приложение 2).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Е.Ю. Пономарева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
информационной политики  
Вологодской области  
от «13» мая 2026 г. № 12-0  
(приложение 1)

**Положение**  
**об общественном совете при Министерстве информационной политики**  
**Вологодской области**  
(далее - Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при Министерстве информационной политики Вологодской области.

1.2. Общественный совет при Министерстве информационной политики Вологодской области (далее - Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, образованным в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации и находящихся на территории области иностранных граждан и лиц без гражданства, институтов гражданского общества и Министерства информационной политики Вологодской области (далее – Министерство) по вопросам в сфере деятельности Министерства.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти и иными государственными органами Вологодской области (далее – государственные органы), органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления), общественными советами, созданными при исполнительных органах области, общественными объединениями, экспертными сообществами и иными институтами гражданского общества.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Члены Общественного совета не вправе использовать свой статус в целях, не связанных с исполнением полномочий Общественного совета, в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

1.8. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), иных информационных ресурсах Министерства.

## **2. Основные задачи Общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

организация и проведение общественной оценки деятельности Министерства;

мониторинг правоприменительной практики в сфере деятельности Министерства;

подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию организации взаимодействия Министерства с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

участие в осуществлении общественного контроля;

подготовка рекомендаций и предложений по проектам наиболее важных решений Министерства, представляемых в Общественный совет Министерства;

повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Министерства;

подготовка и представление предложений и рекомендаций министру информационной политики области по вопросам совершенствования деятельности Министерства и подведомственных Министерству организаций;

рассмотрение вопросов повышения качества и доступности государственных услуг, предоставляемых Министерством;

обязательное предварительное обсуждение проектов нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, подготовленных Министерством, в соответствии с постановлением Губернатора области от 6 июня 2013 года № 249 «О составе нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые исполнительными органами области, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих исполнительных органах области».

оценка эффективности организации и функционирования в Министерстве системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

## **3. Полномочия (функции) Общественного совета**

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия (функции):

создает рабочие группы для подготовки материалов на заседания Общественного совета;

запрашивает у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, иных институтов гражданского общества материалы и документы, необходимые для деятельности Общественного совета;

приглашает на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления, представителей институтов гражданского общества и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета;

привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в сфере деятельности Министерства;

направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

разрабатывает предложения по организации взаимодействия Министерства с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

проводит предварительное обсуждение проектов нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, подготовленных Министерством;

проводит общественное обсуждение с использованием различных форм публичных консультаций общественно важных вопросов деятельности Министерства;

принимает участие в работе конкурсных и аттестационных комиссий Министерства, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве и урегулированию конфликта интересов;

направляет министру информационной политики области предложения по совершенствованию законодательства в сфере деятельности Министерства, предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Министерства и подведомственных ему организаций;

рассматривает и оценивает мероприятия Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплекса, в том числе:

проводит (не реже 1 раза в год при утверждении доклада об антимонопольном комплаенсе) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве;

рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе;

принимает участие в осуществлении общественного контроля в следующих формах:

общественного мониторинга;

общественной проверки;

общественной экспертизы;

общественного обсуждения;

общественных (публичных) слушаний;

иных формах, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области и настоящим Положением.

Решение об участии Общественного совета в осуществлении общественного контроля и определении порядка такого участия принимается Общественным советом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

### 3.2. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Общественного совета вопросам;

вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомиться с представленными в Общественный совет документами;

высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

участвовать в организации и проведении «круглых столов», конференций и семинаров, а также иных мероприятий по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности.

3.3. Члены Общественного совета могут формировать рабочие группы и комиссии с привлечением специалистов различных направлений деятельности и представителей общественности. Состав комиссий и рабочих групп утверждается решением Общественного совета.

### 3.4. Члены Общественного совета обязаны:

принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета;

информировать о своем отсутствии на заседании Общественного совета;

уведомлять Министерство об изменении сведений о себе, указанных в приказе Министерства об утверждении состава Общественного совета (далее - личные сведения), в течение 10 дней после возникновения обстоятельств, потребовавших изменения личных сведений;

соблюдать принципы и правила норм этики;

регулярно принимать участие в мероприятиях, направленных на решение задач и реализацию полномочий Общественного совета.

## 4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета формируется, исходя из следующих принципов:

компетентность членов Общественного совета (наличие соответствующих знаний и опыта в решении вопросов деятельности Общественного совета);

открытость (прозрачность) (доступность информации о деятельности Общественного совета для граждан и организаций);

объективность (участники Общественного совета обязаны сообщать о конфликте интересов при осуществлении деятельности в Общественном совете).

4.2. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории области, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями, навыками и опытом в сфере деятельности Министерства, позволяющими решать возложенные на Общественный совет задачи.

4.3. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с законом области от 23 января 2017 года № 4097-ОЗ «Об Общественной палате Вологодской области» не могут быть членами Общественной палаты области.

4.4. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на принципах гласности и добровольности участия в деятельности Общественного совета, в соответствии с утвержденной приказом Министерства Методикой проведения мероприятий по отбору кандидатов в члены Общественного совета при Министерстве (далее - Методика).

Отбор кандидатов в члены Общественного совета производится по итогам публичных консультаций Министерства с гражданами, представителями организаций, иных институтов гражданского общества профессиональной среды деятельности Министерства.

4.5. Общественный совет формируется на четыре года в количестве не менее 5, но не более 7 человек.

Состав Общественного совета утверждается и изменяется приказами Министерства.

Срок полномочий Общественного совета исчисляется со дня вступления в силу приказа Министерства об утверждении персонального состава Общественного совета.

4.6. В течение срока деятельности Общественного совета, сформированного в составе менее установленного в пункте 4.5. настоящего Положения предельного количества членов Общественного совета, по решению министра информационной политики области может быть осуществлено доформирование Общественного совета до предельного количества его членов в установленном настоящим разделом и Методикой порядке.

4.7. По истечении четырех лет и каждого последующего года деятельности Общественного совета министр информационной политики области может принять решение о прекращении деятельности Общественного совета и формировании нового состава.

4.8. В случае если по истечении четырех лет и каждого последующего года деятельности Общественного совета не принято решение о прекращении его деятельности и формировании нового состава Общественного совета, Общественный совет считается сформированным на следующий год.

Члены предыдущего состава Общественного совета считаются включенными в следующий состав Общественного совета, если письменно не заявят о своем выходе из состава Общественного совета.

4.9. Решение о прекращении деятельности Общественного совета и формировании его нового состава оформляется приказом Министерства.

## **5. Прекращение полномочий члена Общественного совета**

5.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении срока полномочий Общественного совета, а также досрочно в установленных настоящим Положением случаях.

5.2. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

- письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;
- выезда за пределы территории области на постоянное место жительства;
- утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- возникновения обстоятельств, указанных в части 2 статьи 7 закона Вологодской области от 23 января 2017 года № 4097-ОЗ «Об Общественной палате Вологодской области», при наличии которых лицо не может быть членом Общественной палаты Вологодской области;

- неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

- отсутствия более чем на трех заседаниях Общественного совета в течение года без уважительной причины;

- приобретения статуса иностранного агента;

- установления факта представления недостоверных сведений при отборе в члены Общественного совета;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

- признания его безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- смерти.

5.3. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета оформляется приказом Министерства.

5.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

При досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения в период менее чем 6 месяцев до истечения срока полномочий Общественного совета и наличии в действующем в составе не менее двух третей членов Общественного совета, введение нового члена в состав Общественного совета не производится.

5.5. В случае если в результате прекращения членства количественный состав Общественного совета станет менее 5 человек, Министерство организует формирование Общественного совета в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

## **6. Состав и структура Общественного совета**

6.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и иные члены Общественного совета.

6.2. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на заседании Общественного совета.

6.3. Председатель Общественного совета:

организует деятельность Общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета;

формирует повестку заседаний Общественного совета на основании предложений членов Общественного совета;

определяет формат проведения заседаний (очный/заочный/в режиме видеоконференции);

ведет заседания Общественного совета;

распределяет обязанности между членами Общественного совета;

осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

подписывает протоколы и иные документы, связанные с деятельностью Общественного совета;

в пределах своей компетенции представляет Общественный совет в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления области, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами.

6.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

6.5. Члены Общественного совета:

участвуют лично в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов, рассматриваемых Общественным советом;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам, планируемым к рассмотрению Общественным советом;

выполняют поручения Общественного совета;

осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

6.6. Члены Общественного совета обладают равными правами на участие в деятельности Общественного совета, в том числе при обсуждении вопросов и голосовании.

6.7. Секретарь Общественного совета:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний Общественного совета;

информирует членов Общественного совета о проведении заседаний Общественного совета, о документах и материалах, поступивших в Общественный совет для рассмотрения;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

выполняет иные поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета.

В отсутствие секретаря Общественного совета по решению председателя Общественного совета обязанности секретаря Общественного совета возлагаются на другого члена Общественного совета.

## **7. Организация деятельности Общественного совета**

7.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным решением Общественного совета. Проект плана работы согласовывается с министром информационной политики области.

7.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. По решению председателя Общественного совета или министра информационной политики области могут проводиться внеплановые заседания Общественного совета.

Председатель Общественного совета вправе принять решение о проведении заочного голосования членов Общественного совета.

7.3. Вопросы на заседаниях Общественного совета рассматриваются в соответствии с повесткой заседания Общественного совета.

За 15 рабочих дней до дня заседания Общественного совета его члены вносят председателю Общественного совета предложения в повестку и готовят для обсуждения информационные материалы.

Министр информационной политики области вправе вносить на обсуждение Общественного совета дополнительные вопросы, которые рассматриваются Общественным советом в первоочередном порядке.

Проект повестки дня заседания Общественного совета утверждается председателем Общественного совета.

Секретарь Общественного совета уведомляет членов Общественного совета и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Общественного совета путем рассылки в их адрес электронных сообщений.

В случае назначения заседания Общественного совета по вопросам, требующим неотложного рассмотрения, секретарь Общественного совета уведомляет членов Общественного совета и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке незамедлительно.

7.4. Члены Общественного совета обязаны присутствовать на заседаниях Общественного совета. В случае невозможности присутствовать на заседании Общественного совета члены Общественного совета обязаны за 2 рабочих дня до заседания информировать об этом секретаря Общественного совета.

7.5. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Общественного совета.

В заседаниях Общественного совета принимает участие министр информационной политики области с правом совещательного голоса. По поручению министра информационной политики области в заседаниях Общественного совета вправе участвовать лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве, к ведению которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания Общественного совета, с правом совещательного голоса.

7.6. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

В случае отсутствия члена Общественного совета на заседании при наличии особого мнения по вопросам повестки заседания Общественного совета его мнение, выраженное в письменной форме, должно быть доведено до сведения участников заседания Общественного совета до проведения процедуры голосования.

7.7. Допускается принятие решений Общественного совета путем заочного голосования членов Общественного совета.

В ходе заочного голосования члены Общественного совета заполняют листы заочного голосования (далее также – опросные листы) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Опросные листы вместе с проектами материалов заседания направляются членам Общественного совета секретарем Общественного совета не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о проведении заочного заседания Общественного совета.

Материалы заседания направляются членам Общественного совета в электронном виде по адресам, указанным в анкете кандидата в члены Общественного совета.

Члены Общественного совета в течение 3 рабочих дней со дня получения информации должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив заполненные опросные листы секретарю Общественного совета.

Если в течение 3 рабочих дней член Общественного совета не направил заполненные опросные листы, считается, что он воздержался от принятия решения при голосовании.

В том случае, если по поступившему от члена Общественного совета опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист считается недействительным и при подведении итогов голосования не учитывается.

Решение Общественного совета путем заочного голосования считается принятым, если не менее половины от общего числа членов Общественного совета проголосовали за принятие решения по соответствующему вопросу.

Датой принятия решения Общественного совета при заочном голосовании является дата составления протокола.

7.8. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседаний Общественного совета.

Протокол заседания Общественного совета оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания Общественного совета, подписывается председательствовавшим на заседании Общественного совета.

Подписанный протокол заседания Общественного совета и документы к нему хранятся секретарем Общественного совета.

Копии протоколов заседаний Общественного совета направляются министру информационной политики области и членам Общественного совета не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Общественного совета.

В протоколе заседания содержатся:

дата, место проведения заседания и порядковый номер заседания Общественного совета;

повестка дня заседания Общественного совета, фамилия, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Общественного совета;

сопутствующие материалы;

общее число членов Общественного совета, присутствующих и отсутствующих;

список приглашенных на заседание лиц;

фамилия, инициалы и должности лиц, выступавших на заседании, тексты или краткое изложение выступлений;

формулировки предложений для голосования и результаты голосования;

принятое решение.

7.9. Общественный совет обязан рассмотреть все вопросы, включенные в повестку дня заседания Общественного совета, либо принять решение о переносе и (или) об исключении этих вопросов из повестки дня заседания Общественного совета. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке дня следующего заседания Общественного совета по времени их рассмотрения.

Решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание Общественного совета и (или) об исключении этих вопросов из повестки дня заседания Общественного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

7.10. Общественный совет вправе образовывать из своего состава рабочие группы.

Рабочие группы Общественного совета:

разрабатывают проекты решений Общественного совета;

готовят предложения и рекомендации, заключение и вносят их на рассмотрение Общественного совета.

Персональный состав рабочей группы утверждается решением Общественного совета.

Члены рабочей группы созываются руководителем рабочей группы на очередное заседание по мере необходимости.

Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы.

Рабочая группа может привлекать членов Общественного совета, представителей государственных, муниципальных, общественных органов и организаций, научных учреждений, а также специалистов различного профиля.

Рабочие группы вправе проводить совместные заседания. Решения рабочей группы правомочны, если в каждой из рабочих групп на совместном заседании присутствовало более половины ее членов.

7.11. Решение об участии Общественного совета в осуществлении общественного контроля и определении порядка такого участия принимается Общественным советом самостоятельно на своих заседаниях.

7.12. Общественный совет ежегодно готовит доклад об итогах своей деятельности не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

7.13. Информация об обсуждаемых Общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях Общественного совета решениях, ежегодный доклад об итогах деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о деятельности Общественного совета размещается на странице Общественного совета в социальных сетях (при наличии), а также может размещаться на официальных страницах Министерства в социальных сетях и в каналах Министерства в сервисах обмена мгновенными сообщениями (мессенджерах).

7.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Министерство.

ЛИСТ  
заочного голосования члена Общественного совета  
при Министерстве информационной политики  
Вологодской области

по результатам рассмотрения вопроса (проекта) \_\_\_\_\_

Член Общественного  
совета \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

| Голосование<br><*>                       | «За» | «Против» | «Воздержался» |
|------------------------------------------|------|----------|---------------|
| Решение члена<br>Общественного<br>совета |      |          |               |
| Подпись                                  |      |          |               |

<\*> В выбранной графе членами Общественного совета ставится соответствующая отметка «За», «Против», «Воздержался».

КОММЕНТАРИИ:

(указываются замечания и предложения по вопросу (проекту))

---

---

---

---

---

---

---

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства  
информационной политики  
Вологодской области  
от «13» мая 2026 г. № 12-0  
(приложение 2)

**Методика**  
**проведения мероприятий по отбору кандидатов в члены общественного**  
**совета при Министерстве информационной политики**  
**Вологодской области**  
(далее - Методика)

1. Отбор кандидатов в члены общественного совета при Министерстве информационной политики Вологодской области (далее соответственно - Общественный совет, Министерство) осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета.

2. В целях осуществления отбора кандидатов в члены Общественного совета, их объективной и профессиональной оценки в Министерстве создается комиссия по формированию Общественного совета (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и иные члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства.

Комиссия:

- предварительно рассматривает документы кандидатов в члены Общественного совета;
- организует проведение публичных консультаций по кандидатурам в члены Общественного совета;
- по итогам предварительного рассмотрения и с учетом результатов публичных консультаций подготавливает предложения по составу Общественного совета.

3. Решение о начале формирования Общественного совета, отбора кандидатов в члены Общественного совета в случае досрочного прекращения полномочий членов Общественного совета по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 Положения об общественном совете (далее - отбор кандидатов) принимается министром информационной политики области.

4. На следующий рабочий день после принятия решения, указанного в пункте 3 настоящей Методики, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mir.gov35.ru> размещается объявление о начале формирования Общественного совета, отбора кандидатов (далее – объявление).

В объявлении указываются:

- основание образования Общественного совета;
- полное наименование Министерства;
- информация о начале приема документов от кандидатов;

требования к кандидатам;  
информация о том, где можно ознакомиться с Положением о Министерстве, а также с Положением об Общественном совете;  
сведения о форме, сроках и способах направления информации от кандидатов в члены Общественного совета;  
информация о месте и времени приема документов от кандидатов в члены Общественного совета.

5. Кандидаты на включение в состав Общественного совета в течение 15 рабочих дней со дня размещения объявления направляют в Министерство:  
заявление по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике;  
анкету по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике;  
согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике;  
согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике.

Документы кандидатов принимаются в электронном виде по адресу электронной почты: [pressa@pvo.gov35.ru](mailto:pressa@pvo.gov35.ru) и на бумажном носителе по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 2, каб. 321.

6. Поступившие от кандидатов на включение в состав Общественного совета документы регистрируются в Министерстве в день их поступления в порядке, установленном для регистрации входящих документов.

7. В случае поступления в установленный срок документов менее чем от 5 кандидатов срок для подачи документов кандидатами продлевается не менее чем на 10 рабочих дней путем размещения Министерством соответствующего уведомления на официальном сайте Министерства в день, следующий за днем окончания первоначального срока подачи документов кандидатами.

#### 8. Секретарь Комиссии:

в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема документов кандидатов формирует предварительный список кандидатов на включение в состав Общественного совета;

уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии;

представляет на заседании Комиссии документы кандидатов на включение в состав Общественного совета.

9. Комиссия рассматривает документы кандидатов, поданные в срок, указанный в объявлении, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета, указанным в пунктах 4.2, 4.3 Положения об Общественном совете, не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов.

10. Основанием для отказа во включении кандидата в состав Общественного совета являются:

представление кандидатом документов с нарушением срока, указанного в объявлении;

несоответствие кандидата требованиям, указанным в пунктах 4.2, 4.3 Положения об Общественном совете;

представление кандидатом неполного пакета документов, указанного в пункте 5 настоящей Методики.

11. По результатам рассмотрения документов кандидатов Комиссией секретарь Комиссии не позднее следующего рабочего дня формирует сводный список кандидатов в члены Общественного совета и обеспечивает его размещение на официальном сайте Министерства.

Размещение информации о кандидатах в члены Общественного совета осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 4 к Методике). Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от согласия на обработку персональных данных, представляемого кандидатом с целью рассмотрения вопроса о формировании списка кандидатов в члены Общественного совета, и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

12. Отбор кандидатов в члены Общественного совета производится по итогам публичных консультаций по кандидатурам в члены Общественного совета, которые проводятся Комиссией в форме сбора мнений граждан, организаций, институтов гражданского общества, с использованием почты и (или) электронной почты.

Граждане, организации, институты гражданского общества в течение 5 рабочих дней с даты размещения на сайте Министерства сводного списка кандидатов направляют предложения и замечания по кандидатам, включенным в сводный список, в Министерство на бумажном носителе по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 2, и (или) в электронном виде по адресу электронной почты: [pressa@pvo.gov35.ru](mailto:pressa@pvo.gov35.ru).

Комиссия не позднее 2 рабочих дней рассматривает поступившие в установленный срок замечания и предложения по списку кандидатов. При этом не рассматриваются замечания и предложения, не поддающиеся прочтению, поступившие по истечении установленного срока проведения публичных консультаций, экстремистской направленности, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

Отсутствие поступивших в установленный срок замечаний и предложений по списку кандидатов не является основанием для отказа от проведения отбора кандидатов в члены Общественного совета.

13. Комиссия осуществляет процедуру голосования по включению кандидатов в состав Общественного совета. В случае превышения по результатам отбора кандидатов предельного количества членов Общественного совета, установленного пунктом 4.5 Положения об Общественном совете, предпочтение отдается кандидатам, подавшим документы, предусмотренные пунктом 5 настоящей Методики, ранее остальных.

По итогам голосования с учетом публичных консультаций формируется итоговый список кандидатов в состав Общественного совета, который

оформляется в виде протокола заседания Комиссии и не позднее следующего рабочего дня направляется министру информационной политики области для принятия решения об утверждении персонального состава Общественного совета.

14. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Министерства в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

15. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 14 настоящей Методики, Министерство письменно извещает кандидатов об итогах отбора кандидатов в члены Общественного совета.

16. Информация о составе Общественного совета размещается на официальном сайте Министерства в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения (изменения).

Приложение 1  
к Методике

## Форма

В Министерство информационной  
политики Вологодской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты:

заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав  
Общественного совета при Министерстве информационной политики  
Вологодской области.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

АНКЕТА  
кандидата в члены общественного совета  
при Министерстве информационной политики  
Вологодской области  
(заполняется собственноручно)

1.  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество  
(при наличии) \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

|                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)                                                                                                 |  |
| 3. Гражданство                                                                                                                                                                                         |  |
| 4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов).<br>Направление подготовки или специальность по диплому.<br>Квалификация по диплому                                         |  |
| 5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания).<br>Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 6. Выполняемая работа за последние 10 лет (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)       |  |

| Месяц и год |            | Должность<br>с указанием<br>организации,<br>местонахождения<br>организации | Примечание (указывается<br>сфера деятельности,<br>полученные навыки, опыт<br>руководства коллективом<br>и др. - на усмотрение<br>кандидата) |
|-------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| поступления | увольнения |                                                                            |                                                                                                                                             |
|             |            |                                                                            |                                                                                                                                             |
|             |            |                                                                            |                                                                                                                                             |
|             |            |                                                                            |                                                                                                                                             |
|             |            |                                                                            |                                                                                                                                             |
|             |            |                                                                            |                                                                                                                                             |
|             |            |                                                                            |                                                                                                                                             |
|             |            |                                                                            |                                                                                                                                             |

#### 7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

---

#### 8. Ваши основные профессиональные достижения за последние три года (в том числе количество публикаций в научных журналах (общее количество и перечисление наиболее значимых):

---



---



---

#### 9. Опыт участия в общественной работе (участие в качестве эксперта, разработчика нормативных правовых актов и т.п.):

---



---



---

#### 10. Чего бы Вы хотели добиться, участвуя в работе Общественного совета?

---



---



---

#### 11. Опишите значимые проекты, разработанные или реализованные с Вашим участием. Какие общественные проблемы удалось решить с их помощью?

---



---

11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи), e-mail:

---

---

---

12. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

13. Дополнительные сведения

---

---

---

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предъявляемым к кандидатам на включение в состав общественного совета при Министерстве информационной политики Вологодской области, указанным в пунктах 4.2 – 4.3 Положения об общественном совете при Министерстве информационной политики Вологодской области.

Подтверждаю достоверность вышеизложенной информации и выражаю согласие на проверку предоставленных сведений.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я,

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)проживающий(ая) по адресу: 

---

паспорт: серия 

---

 номер 

---

 кем и когда выдан 

---

---

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству информационной политики Вологодской области, находящемуся по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 2, с целью участия в отборе в члены общественного совета при Министерстве информационной политики Вологодской области, а также на период работы в общественном совете, в случае включения меня в его члены.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна);
- 3) данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
- 4) гражданство;
- 5) адреса регистрации, фактического проживания;
- 6) сведения о замещаемой должности;
- 7) сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончил, номера дипломов), направления подготовки и специальности по диплому, квалификации по диплому;
- 8) сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- 9) сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- 10) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 11) контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты (e-mail));
- 12) фотография;
- 13) сведения об общественной деятельности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий или совокупности действий в отношении персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (доступ, предоставление), использование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие дается на срок моего участия в отборе в члены общественного совета, а также на срок участия в работе общественного совета, в случае включения меня в его члены, и на весь срок хранения документов Министерства информационной политики Вологодской области, связанных с работой общественного совета.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному личному заявлению в произвольной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных, разрешенных  
субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактная информация:

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

даю согласие Министерству информационной политики Вологодской области (далее – Министерство), ИНН: 3500012930, ОГРН 1253500001490, находящемуся по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Герцена, 2, на обработку в форме распространения моих персональных данных путем размещения на следующем информационном ресурсе Министерства:

официальный сайт Министерства информационной политики Вологодской области по адресу: <https://mip.gov35.ru>,  
(адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

посредством которого будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными данными.

Цель (цели) обработки персональных данных:

участие в отборе в члены общественного совета при Министерстве информационной политики Вологодской области (далее - Общественный совет), а также на период работы в Общественном совете, в случае включения в его члены, при информировании об обсуждаемых Общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях решениях, публикации ежегодного доклада об итогах деятельности Общественного совета.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии); место работы, замещаемая должность.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов:

---



---

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Министерством:

только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников:

---

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей:

---

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

без передачи полученных персональных данных:

---

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

Срок, в течение которого действует согласие: срок моего участия в отборе в члены Общественного совета, а также срок участия в работе общественного совета, в случае включения меня в его члены.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)