



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 07.05.2026

№ 15

г. Вологда

Об организации рассмотрения отдельных сообщений о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом области от 9 июля 2009 года № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации рассмотрения сообщений руководителей государственных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Губернатора области, директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Вологодской области о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Управлению кадров и наградной деятельности Администрации Губернатора области обеспечить ознакомление руководителей учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Губернатора области, а также директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Вологодской области с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Начальник Управления протокола и
организационного обеспечения
деятельности Губернатора области,
заместитель руководителя
Администрации Губернатора области**



А.Д. Гуляев

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Администрации
Губернатора области
от 07.05.2026 № 15

**Положение об организации рассмотрения сообщений руководителей государственных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Губернатора области, директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Вологодской области о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее – Положение)**

1. Руководитель государственного учреждения области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Губернатора области (далее – руководитель учреждения), директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Вологодской области (далее – директор территориального фонда) направляет в Администрацию Губернатора области сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности учреждения (текущей деятельности учреждения), по организации и осуществлению общего руководства текущей деятельностью территориального фонда (далее – обязанности) соответственно, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – сообщение), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в течение одного рабочего дня со дня возникновения личной заинтересованности.

В случае невозможности представить сообщение лично, сообщение направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

2. Регистрацию сообщения осуществляет Управление кадров и наградной деятельности Администрации Губернатора области (далее – кадровая служба) в день его поступления в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован.

3. Копия зарегистрированного в установленном порядке сообщения выдается руководителю учреждения (директору территориального фонда) лично под подпись в журнале регистрации либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

На копии сообщения, подлежащего передаче руководителю учреждения (директору территориального фонда) ставится отметка «Сообщение

зарегистрировано» с указанием даты регистрации сообщения, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего сообщение.

4. Для рассмотрения сообщения в течение 3 рабочих дней с даты его поступления на основании приказа Администрации Губернатора области создается комиссия (далее – комиссия), в состав которой входят:

руководитель структурного подразделения Администрации Губернатора области, обеспечивающего осуществление Администрацией Губернатора области функций и полномочий учредителя учреждения, руководителем которого направлено сообщение, или уполномоченное им лицо;

иные государственные гражданские служащие области, в том числе представитель Главного управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области, представитель кадровой службы;

представитель общественного совета при Администрации Губернатора области (по согласованию).

В случае рассмотрения сообщения директора территориального фонда в комиссию включается должностное лицо, определяемое председателем Правительства области.

5. Сообщение рассматривается комиссией в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

В случае направления запросов сообщение рассматривается в течение 45 дней со дня поступления сообщения.

6. По результатам рассмотрения сообщения комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) руководителю Администрации Губернатора области (в отношении руководителя учреждения), директору территориального фонда и (или) председателю Правительства области (в отношении директора территориального фонда) принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

признать, что руководителем учреждения (директором территориального фонда), направившим сообщение, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации Губернатора области (к руководителю учреждения), председателю Правительства области (к директору территориального фонда) применить конкретную меру ответственности.

7. Результат рассмотрения сообщения оформляется в виде протокола комиссии.

8. Протокол комиссии направляется руководителю Администрации Губернатора области (в отношении руководителя учреждения), председателю Правительства области (в отношении директора территориального фонда) в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии для сведения и в случаях,

указанных в абзацах третьем или четвертом пункта 6 настоящего Положения, для принятия соответствующих мер.

9. Информация о результатах рассмотрения сообщения предоставляется в письменном виде руководителю учреждения (директору территориального фонда) в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения под роспись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

10. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения (директором территориального фонда) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы направляются в уполномоченные органы не позднее 3 рабочих дней со дня установления данного факта.

11. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование, предусмотренное пунктами 9 и 10 настоящего Положения, осуществляются кадровой службой.

Приложение 1
к Положению

(отметка об ознакомлении)

В Администрацию Губернатора области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

СООБЩЕНИЕ

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о наличии у меня личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием наличия личной
заинтересованности:

Обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица (расшифровка подписи), направляющего сообщение)

Приложение 2
к Положению

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер, дата поступления сообщения	Ф.И.О. лица, направившего сообщение	Краткое содержание сообщения	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, принявшего сообщение	Подпись гражданского служащего, принявшего сообщение	Подпись/ отметка о направлении по почте (№ почтового уведомления) копии сообщения
1.						
2.						
3.						