

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Вологодской области

ПРИКАЗ

«06» 03 2026 года

№ 99

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 06 июня 2025 года №275 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению водных биологических ресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Вологодской области, отнесенных к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 06 июня 2025 года №275 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению водных биологических ресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Вологодской области, отнесенных к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации», следующие изменения:

1.1. в наименовании приказа слова «в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Вологодской области» заменить словами «в целях обеспечения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Вологодской области, как вид их традиционной хозяйственной деятельности».

1.2. в пункте 1 приказа слова «в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Вологодской области» заменить словами «в целях обеспечения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Вологодской области, как вид их традиционной хозяйственной деятельности».

2. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению водных биологических ресурсов в пользование в целях

обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Вологодской области, отнесенных к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации, изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему приказу.

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению водных биологических ресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Вологодской области, отнесенных к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации», утвержденный указанным приказом, следующие изменения:

в наименовании слова «в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Вологодской области» заменить словами «в целях обеспечения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Вологодской области, как вид их традиционной хозяйственной деятельности»;

в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 слова «в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Вологодской области» заменить словами «в целях обеспечения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Вологодской области, как вид их традиционной хозяйственной деятельности»;

в пункте 2.1 раздела 2 слова «в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Вологодской области» заменить словами «в целях обеспечения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Вологодской области, как вид их традиционной хозяйственной деятельности».

в Приложении 1 к административному регламенту в абзаце втором, четвертом и пятом пункта 1 слова «в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Вологодской области» заменить словами «в целях обеспечения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Вологодской области, как вид их традиционной хозяйственной деятельности»;

в Приложении 5 к административному регламенту в наименовании заявки слова «в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Вологодской области» заменить словами «в целях обеспечения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Вологодской области, как вид их традиционной хозяйственной деятельности».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1, 1.2 пункта 1, пункта 3.

5. Подпункты 1.1, 1.2 пункта 1, пункт 3 вступают в силу с 1 сентября 2026 года.

Министр

С.В. Воропаев



Приложение
к приказу
Министерства сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области
от 06.03.2026 г. № 99

«Утвержден приказом
Министерства сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов
Вологодской области
от 6 июня 2025 г. № 275

**Административный регламент предоставления государственной услуги
по предоставлению водных биологических ресурсов в пользование в целях
обеспечения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов
Вологодской области, как вид их традиционной хозяйственной деятельности,
отнесенных к коренным малочисленным народам Севера Российской
Федерации**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по предоставлению водных биологических ресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Вологодской области, как вид их традиционной хозяйственной деятельности, отнесенных к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложение 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица – общины коренных малочисленных народов;
- 3) представители заявителей.

1.2.2. Заявители должны быть признанными таковыми в соответствии с

Единым перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ № 255, Перечнем, утвержденным распоряжением Правительства РФ года № 536-р, относящиеся к коренным малочисленным народам, постоянно проживающие в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов на территориях Бабаевского и Вытегорского муниципальных округов Вологодской области, ведущие традиционный образ жизни и осуществляющие традиционную хозяйственную деятельность в соответствии с Перечнем мест и Перечнем видов, утвержденными распоряжением Правительства РФ № 631-р.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление водных биологических ресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Вологодской области, как вид их традиционной хозяйственной деятельности, отнесенных к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование либо решение об отказе в предоставлении водных биологических ресурсов в пользование.

2.3.2. Решение о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование принимается в форме приказа Министерства.

Решение об отказе в предоставлении водных биологических ресурсов в

пользование принимается в форме:

1) уведомления на официальном бланке Министерства по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4 пункта 2.12.3 административного регламента;

2) приказа Министерства по основаниям, предусмотренным подпунктами 5 – 10 пункта 2.12.3 административного регламента.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявке, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок принятия заявки и прилагаемых документов до 1 сентября года, предшествующего году осуществления традиционного рыболовства.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не более 120 календарных дней с 1 сентября, предшествующего году осуществления традиционного рыболовства независимо от категории (признаков) заявителя, представителя заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявки о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявка регистрируется в Министерстве в день его поступления в ГИС АСИЗ, при поступлении в электронном виде по электронной почте в нерабочий день Министерства – в ближайший следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявки выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам и юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам и юридическим лицам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявки и документов отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявки приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявки и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;

2) наличие в представленных документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, документов, выполненных карандашом, а также документов с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание;

3) подача заявки и документов позднее 1 сентября года, предшествующего году осуществления традиционного рыболовства;

4) представление заявки и документов в форме электронных документов, не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) превышение объемов добычи (вылова) водных биологических ресурсов в водном объекте, указанных в заявке, над возможными объемами добычи (вылова) водных биологических ресурсов в данном водном объекте в соответствии с документами (материалами), обосновывающими возможный объем добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории Вологодской области, поступающими в Министерство из Федерального агентства по рыболовству;

6) отсутствие возможности добычи (вылова) водных биологических ресурсов в районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов, указанных в

заявке, в соответствии с документами (материалами), обосновывающими возможный объем добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории Вологодской области, поступающими в Министерство из Федерального агентства по рыболовству;

7) наличие нарушений законодательства Российской Федерации в области рыболовства за предыдущий календарный год;

8) несоответствие заявителей условиям, указанным в пункте 1.2.2 административного регламента;

9) представление заявки не по форме, указанной в приложении 5 к административному регламенту;

10) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных заявкой, согласно приложению 5 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) информирование о начале приема заявок;
- в) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) межведомственное информационное взаимодействие;
- д) приостановление предоставления государственной услуги;
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, представителей заявителя.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявки и документов;

при поступлении документов в Министерство посредством почтового отправления, электронной почтой - путем предварительного анализа

представленных заявки и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Информирование о начале приема заявок

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте Министерства в сети Интернет объявления о начале приема заявок.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

готовит информацию о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование по форме согласно приложению 6 к административному регламенту; не позднее 30 января года, предшествующего году осуществления традиционного рыболовства, размещает информацию на официальном сайте Министерства в сети Интернет;

одновременно с размещением информации на официальном сайте Министерства направляет соответствующую информацию в администрации Бабаевского, Вытегорского муниципальных округов Вологодской области.

3.3.3. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителей о начале приема заявок.

3.4. Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1. Состав заявки и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способы подачи заявки и документов приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.4.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство - на основании документа, удостоверяющего личность.

при направлении заявки и документов почтовым отправлением, по электронной почте - проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, документе, удостоверяющем их личность, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4.3. Основания для отказа в приеме заявки и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.4.4. Прием Министерством заявки и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.4.5. Регистрация заявки и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. В случае, если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявке, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявки направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица - в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

о регистрации по месту жительства или месту пребывания гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 к Перечню из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/ предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о наличии (отсутствии) нарушений законодательства Российской Федерации в области рыболовства за предыдущий календарный год - в Федеральное агентство по рыболовству.

3.5.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.6. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявки и прилагаемых документов проводит проверку:

3.7.1.1. усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, представителя заявителя, которой подписаны заявка и прилагаемые документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.7.1.2. на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2 – 4 пункта 2.12.3 административного регламента.

3.7.2. Если в случае проверки заявки и документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 календарных дней со дня окончания указанной проверки готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.7.3. В случае, если в результате проверок, предусмотренных пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признаний действительности электронной подписи, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2 – 4

пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 100 календарных дней с 1 сентября года, предшествующего году осуществления традиционного рыболовства, проверяет заявку и все поступившие документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 5 – 10 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.7.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 5 – 10 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 15 календарных дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит приказ об отказе в предоставлении водных биологических ресурсов в пользование с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.7.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 5 – 10 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 15 календарных дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит приказ о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

В приказе о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование указываются сведения о лице, у которого возникает право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, виде рыболовства, сроке и условиях использования водных биологических ресурсов, объемах водных биологических ресурсов, общие допустимые уловы которых не устанавливаются.

3.7.6. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) водных биологических ресурсов в пользование составляет не более 116 календарных дней с 1 сентября года, предшествующего году осуществления традиционного рыболовства.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- 1) в день принятия решения:
 - а) заносит решение в ГИС АСИЗ;

б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;

2) дополнительно в течение 3 календарных дней направляет (вручает) решение способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявке, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Вологодской области, как вид их традиционной хозяйственной деятельности, отнесенных к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации;

Министерство - Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Вологодской области, как вид их традиционной хозяйственной деятельности, отнесенных к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации;

предоставление водных биологических ресурсов в пользование - предоставление водных биологических ресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Вологодской области, как вид их традиционной хозяйственной деятельности, отнесенных к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации;

коренные малочисленные народы - коренные малочисленные народы Вологодской области, отнесенные к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации, постоянно проживающие в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов на территориях Бабаевского и Вытегорского муниципальных округов Вологодской области, ведущие традиционный образ жизни и осуществляющие традиционную хозяйственную деятельность;

физическое лицо - физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам;

юридическое лицо – общины коренных малочисленных народов;

Единый перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ № 255 - Единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2000 года № 255;

Перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 536-р - Перечень коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2006 года № 536-р;

Перечень мест и Перечень видов, утвержденные распоряжением Правительства РФ № 631-р - Перечень мест традиционного проживания и

традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и Перечень видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р;

традиционное рыболовство – вид традиционной хозяйственной деятельности;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

заявление - заявление о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система «Автоматизированная система исполнения запросов»;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Перечень - постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги «Решение о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование»
1.	Физические лица	А
2.	Юридические лица – общины коренных малочисленных народов	Б
3.	Представитель заявителя	В

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов (информации)	Способы подачи документов, требования к представлению документов ²	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - В	Заявление	Лично, посредством почтовой связи, электронной почты Оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А - В	Документ, удостоверяющий личность	Лично, Оригинал, 1 экз.	-
3.	А - В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, посредством почтовой связи, электронной почты Оригинал/копия, 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - В	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Лично, посредством почтовой связи, электронной почты Оригинал/копия, 1 экз.	-
2.	А - В	Сведения о наличии (отсутствии) нарушений законодательства Российской Федерации в области рыболовства за	Лично, посредством почтовой связи, электронной почты,	-

		предыдущий календарный год	Оригинал/копия, 1 экз.	
3.	А - В	Сведения о регистрации по месту пребывания или месту жительства гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Лично, посредством почтовой связи, электронной почты Оригинал/копия, 1 экз.	-

¹ Формы (образцы) заявок на бумажном носителе предоставляются уполномоченным должностным лицом Министерства. Формы заявок в электронном виде размещаются на Региональном портале, на официальном сайте Правительства области, на официальном сайте Министерства с возможностью их бесплатного копирования (скачивания). Заявка должна быть оформлена с соблюдением следующих требований: исполнена на бланке редакции, за исключением случая подачи заявки с использованием Единого портала; оформлена на каждого аккредитуемого журналиста отдельно, за исключением специальной аккредитации, для получения которой заявка может быть оформлена на нескольких аккредитуемых журналистов; подписана главным редактором средства массовой информации либо иным лицом, уполномоченным на исполнение обязанностей главного редактора; подпись главного редактора, являющегося руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), заверяется печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии печати), подпись главного редактора или иного уполномоченного лица редакции, не являющегося руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), должна быть заверена руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), за исключением случая подачи заявки с использованием Единого портала. Заявка заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя, представителя заявителя. Заявка по просьбе заявителя, представителя заявителя может быть заполнена уполномоченным должностным лицом Министерства с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявку от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись. При заполнении заявки не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При представлении копий документов с подлинниками уполномоченное должностное лицо Министерства делает на копиях отметку об их соответствии подлиннику и возвращает подлинники (за исключением заявки) заявителю, представителю заявителя при личном представлении в день их представления, при направлении посредством почтовой связи – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявитель, представитель заявителя вправе представить оригиналы электронных документов, которые должны быть подписаны лицом, обладающим в соответствии с действующим законодательством полномочиями на создание и подписание таких документов. Копии документов, представляемые в электронном виде, должны быть засвидетельствованы усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Заявка и прилагаемые документы, представленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи	[Все]
2.	Наличие в представленных документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, документов, выполненных карандашом, а также документов с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание	[Все]
3.	Подача заявки и документов позднее 1 сентября года, предшествующего году осуществления традиционного рыболовства	[Все]
4.	Представление заявки и документов в форме электронных документов, не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью	[Все]
5.	Превышение объемов добычи (вылова) водных биологических ресурсов в водном объекте, указанных в заявке, над возможными объемами добычи (вылова) водных биологических ресурсов в данном водном объекте в соответствии с документами (материалами), обосновывающими возможный объем добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории Вологодской области, поступающими в Министерство из Федерального агентства по рыболовству	[Все]
6.	Отсутствие возможности добычи (вылова) водных биологических ресурсов в районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов, указанных в заявке, в	[Все]

	соответствии с документами (материалами), обосновывающими возможный объем добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории Вологодской области, поступающими в Министерство из Федерального агентства по рыболовству	
7.	Наличие нарушений законодательства Российской Федерации в области рыболовства за предыдущий календарный год	[Все]
8.	Несоответствие заявителей условиям подпункта 1.2.2 раздела II административного регламента	[Все]
9.	Представление заявки не по форме, указанной в приложении 5 к административному регламенту	[Все]
10.	Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных заявкой согласно приложению 5 к административному регламенту	[Все]

ЗАЯВКА

о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Вологодской области, как вид их традиционной хозяйственной деятельности, отнесенных к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации и их общин

1. Сведения о Заявителе:

1.1. Для лиц, относящихся к малочисленным народам:

Ф.И.О.

Данные документа, удостоверяющего личность

(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, код подразделения)

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования

Сведения о месте жительства

(адрес регистрации по месту жительства)

Контактный номер телефона:

1.2. Для общин:

Полное наименование

(в соответствии с учредительными документами)

Сведения о местонахождении

(в соответствии с учредительными документами)

Контактный номер телефона:

2. Сведения о водных биологических ресурсах:

Район добычи (вылова) водных биологических ресурсов

Вид водных биологических ресурсов

Объем добычи (вылова) водных биологических ресурсов

Сроки добычи (вылова) водных биологических ресурсов

Количество орудий лова, их вид, технические характеристики, способы добычи (вылова) водных биологических ресурсов

1

2

3

4

5

3. Сведения о рыболовном участке (если рыболовство осуществляется с предоставлением рыболовного участка) или районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов (в случае, если рыболовство осуществляется без предоставления рыболовного участка):

3.1. Реквизиты договора о предоставлении в пользование заявителю рыболовного участка для осуществления традиционного рыболовства:

3.2. Район добычи (вылова) водных биологических ресурсов (в случае, если рыболовство осуществляется без предоставления рыболовного участка):

4. Сведения об используемых для добычи (вылова) судах:

Тип, название судов, находящихся в собственности заявителя, и (или) реквизиты и срок действия договора аренды судов, сведения о судовладельце (если рыболовство осуществляется с использованием судов)

5. Сведения о допущенных заявителем нарушениях законодательства Российской Федерации в области рыболовства за предыдущий календарный год:

6. Сведения о добыче (вылове) водных биологических ресурсов за предыдущий год:

7. Сведения о полномочиях лица на осуществление действий от имени заявителя:

№ и дата доверенности

Я,

Ф.И.О., адрес субъекта, серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, даю согласие оператору персональных данных - Министерству сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области, находящемуся по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, передачу по запросу третьим лицам в рамках установленных полномочий и требований действующего законодательства, использование и проверку) указанных в заявке моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью предоставления водных биологических ресурсов в пользование. Согласие действует с момента подачи заявки до момента его отзыва. Даю согласие на постоянное хранение персональных данных. О последствиях моего отказа в предоставлении персональных данных предупрежден.

Способ получения результата: (лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте) (нужное подчеркнуть)

Руководитель общины (лицо, уполномоченное на подписание заявки) или лицо, относящееся к малочисленным народам

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

м.п.

ИНФОРМАЦИЯ

о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов для целей обеспечения традиционного рыболовства малочисленных народов в Вологодской области

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее - Министерство) информирует о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов для целей обеспечения традиционного рыболовства малочисленных народов в Вологодской области. Заявки будут приниматься до 1 сентября 20__ года по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19. График работы: ежедневно с 08.00 до 17.00, перерыв на обед: с 12.30 до 13.30, выходные - суббота, воскресенье.»