



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 24 февраля 2026 года

№ 7-0

г. Вологда

**О внесении изменений в приказ
Министерства информационной политики Вологодской области
от 21 мая 2025 года № 37-О**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Министерства информационной политики Вологодской области от 21 мая 2025 года № 37-О «О порядке принятия государственными гражданскими служащими области в Министерстве информационной политики области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений» следующие изменения:

в наименовании слово «порядке» заменить словом «Порядке»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

в Порядке принятия государственными гражданскими служащими области в Министерстве информационной политики области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, утвержденном указанным приказом:

в пункте 1 слова «(далее – гражданские служащие)» заменить словами «(далее соответственно – гражданские служащие, Министерство)»;

пункты 2 - 10 изложить в следующей редакции:

«2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомление иностранного государства, международной организации, а также политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанных награды, звания или уведомления представляет министру информационной политики области (далее – министр) ходатайство, составленное

по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение 3 рабочих дней со дня отказа представляет министру уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. В случае если гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства, уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление в сроки, указанные в настоящем Порядке, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство, уведомление не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

5. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, а также политических партий, другого общественного объединения и религиозного объединения и уведомлений об отказе в их принятии (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства, уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

Копии поступивших ходатайства, уведомления с регистрационным номером, датой и подписью лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление, выдаются гражданскому служащему.

Оформление, ведение и хранение журнала осуществляется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

6. Гражданский служащий, получивший звание, награду, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в течение 3 рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в срок, указанный в настоящем пункте, такой гражданский служащий обязан передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Не позднее следующего рабочего дня после регистрации ходатайство передается министру для рассмотрения, уведомление – для сведения.

По результатам рассмотрения ходатайства министр в течение 10 рабочих дней принимает решение в письменной форме об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства.

8. О принятом решении по результатам рассмотрения ходатайства государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме сообщает гражданскому служащему, подавшему ходатайство.

9. В случае удовлетворения ходатайства государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему, подавшему ходатайство, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае отказа в удовлетворении ходатайства государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в течение 10 рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение, религиозное объединение, присвоившие звание, вручившие награду.

10. Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, осуществляет хранение ходатайств, уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Е.Ю. Пономарева