

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 04.02 2026 № 97

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в дееспособности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в дееспособности.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения области от 22 апреля 2025 года № 449 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в дееспособности», за исключением пунктов 2 и 3.

3. Управлению по вопросам организации опеки и попечительства (Л.Ю. Кожевина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Министр



А.В. Ершов

Утвержден
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Вологодской области
от 04.02 2026 № 97
(приложение)

Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в дееспособности

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением органами опеки и попечительства государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в дееспособности.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги органами опеки и попечительства.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся граждане Российской Федерации:

а) законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних граждан;

б) законные представители (опекуны, попечители) совершеннолетних граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в дееспособности;

в) несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 14 лет;

г) совершеннолетние граждане, признанные в установленном законом порядке ограниченными в дееспособности;

д) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах услуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача предварительного разрешения на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в дееспособности.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных и городских округов области, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о выдаче предварительного разрешения;
- б) решение об отказе в выдаче предварительного разрешения.

2.3.2. Решение о выдаче предварительного разрешения оформляется в форме распорядительного акта органа опеки и попечительства.

2.3.3. Решение об отказе в выдаче предварительного разрешения оформляется в форме уведомления органа опеки и попечительства.

2.3.4. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством Единого портала, а также способом по выбору заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в органе опеки и попечительства, независимо

от категории (признаков) заявителя, представителя заявителя и способа подачи заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в орган опеки и попечительства.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в органе опеки и попечительства в день его поступления в государственной информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется государственная информационная система, содержащая базы данных получателей

мер социальной поддержки.

2.10.3. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление таких результатов законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, невозможно.

2.10.4. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления указал данные другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов в отношении несовершеннолетнего, то решение о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) может быть направлено законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.10.5. Возможность принятия МФЦ заявления и документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного органом опеки и попечительства в государственной информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления законного представителя (законных представителей) несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина), включающая согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном законом порядке ограниченным в дееспособности), утверждена приложением 5 к административному регламенту.

2.11.3. Форма заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном законом порядке ограниченным в дееспособности), включающая согласие его законного представителя (законных представителей), утверждена приложением 6 к административному регламенту.

2.11.4. Требования к документам, необходимым для предоставления

государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) непредставление заявителем, представителем заявителя какого-либо из документов, предусмотренных разделом 1 приложения 3 к административному регламенту;

б) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

в) нарушение имущественных прав несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) в результате совершения действий (сделки), направленных на отчуждение его имущества.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление государственной услуги,

проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей.

Профилирование осуществляется в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в орган опеки и попечительства в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи указанных заявлений, документов и приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги:

устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя на основании документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту;

проводит проверку прилагаемых к заявлению документов на соответствие требованиям административного регламента;

в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя незамедлительно в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

Прием органом опеки и попечительства заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) на территории Вологодской области.

3.3.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе опеки и попечительства составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом 2 таблицы приложения 3 к административному регламенту, а также для

подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения, предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» - в ФНС России;

о государственной регистрации смерти, предусмотренных пунктом 16 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти» - в ФНС России;

об установлении отцовства, предусмотренных пунктом 15 приложения 1 к Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства» - в ФНС России;

о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии), предусмотренных пунктом 18 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака» - в ФНС России;

о заключении брака, предусмотренных пунктом 17 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака» - в ФНС России;

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о назначении опекуна (попечителя) - в СФР с использованием вида сведений «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

о правоустанавливающем документе на недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в ЕГРН, в Росреестр с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕРН»;

об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - в акционерное общество «Оператор информационной системы» с использованием видов сведений «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате», «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг»;

о разрешении на строительство - в Минстрой России с использованием видов сведений «Предоставление информации о выданном разрешении на строительство объекта капитального строительства», «Предоставление информации о разрешениях на строительство, выданных Минстроем России».

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления всех запрошенных документов (сведений) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в выдаче предварительного разрешения с указанием причин отказа, перечня документов и

информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги и порядка его обжалования, за подписью уполномоченного должностного лица органа опеки и попечительства.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит распорядительный акт о выдаче предварительного разрешения за подписью уполномоченного должностного лица органа опеки и попечительства.

3.6.4. Срок принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения составляет 12 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги в день принятия решения:

а) вносит его в государственную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки, направляет заявителю, представителю заявителя уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

б) дополнительно в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения вручает (направляет) предварительное разрешение (уведомление об отказе в выдаче предварительного разрешения) способом, по выбору заявителя, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.2. Возможность выдачи разрешения (уведомления об отказе в выдаче предварительного разрешения) заявителю, представителю заявителя органом опеки и попечительства, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в дееспособности;

Министерство - Министерство труда и социальной защиты Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по выдаче предварительного разрешения на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в дееспособности;

решение о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения - решение о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в дееспособности;

предварительное разрешение - предварительное разрешение на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в дееспособности;

совершеннолетний недееспособный (ограниченный в дееспособности) гражданин - совершеннолетний гражданин, признанный в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в дееспособности;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

органы опеки и попечительства - органы местного самоуправления муниципальных и городских округов области, наделенные отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

ЕГРЮЛ - единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Минстрой России - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723;

уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства - руководитель органа опеки и попечительства или уполномоченное им должностное лицо органа опеки и попечительства;

Конвенция - Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, заключенная в Гааге 5 октября 1961 года.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о выдаче предварительного разрешения»
1.	Заявители (законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних граждан), предусмотренные пп. «а» п.1.2.1 административного регламента	А
2.	Заявители (законные представители (опекуны, попечители) совершеннолетних недееспособных (ограниченных в дееспособности) граждан)), предусмотренные пп. «б» п.1.2.1 административного регламента	Б
3.	Заявители (несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 14 лет), предусмотренные пп. «в» п.1.2.1 административного регламента	В
4.	Заявители (совершеннолетние граждане, признанные в установленном законом порядке ограниченными в дееспособности), предусмотренные пп. «г» п.1.2.1 административного регламента	Г
5.	Представитель заявителя	Д

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификация категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б, Д	Заявление законного представителя (законных представителей) несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина), включающее согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном законом порядке ограниченным в дееспособности)	Оригинал Лично 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	В, Г, Д	Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном законом порядке ограниченным в дееспособности), включающее согласие его законного представителя	Оригинал Лично 1 экз.	по форме согласно приложению 6 к административному регламенту

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

		(законных представителей)		
3.	А - Д	Согласие на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина), от его законного представителя (законных представителей)	Оригинал/Копия Лично 1 экз.	нотариально заверенное, представляется от того законного представителя(лей) который (которые) лично не может (не могут) присутствовать в органе опеки и попечительства при подаче заявления
4.	А - Д	Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном законом порядке ограниченным в дееспособности) на осуществление действий, затрагивающих его имущественные права	Оригинал/Копия Лично 1 экз.	нотариально заверенное, представляется в случае невозможности его личного присутствия в органе опеки и попечительства при подаче заявления
5.	А - Д	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	Копия Лично 1 экз.	если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, представляется в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства
6.	А - Д	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	Копия Лично 1 экз.	если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, представляется в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства
7.	А - Д	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой	Копия Лично 1 экз.	если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником

		печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык		Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года, представляется в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства
8.	А - Д	Решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах)	Копия Лично 1 экз.	представляется в случае, когда заявитель не имеет возможность представить согласие второго законного представителя на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетнего о гражданина, предусмотренные пунктами 2, 3 настоящего раздела, когда второй родитель несовершеннолетнего о лишен родительских прав (ограничен в родительских правах)
9.	А - Д	Решение суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным)	Копия Лично 1 экз.	представляется в случае, когда заявитель не имеет возможность представить согласие второго законного представителя на осуществление действий,

				затрагивающих имущественные права несовершеннолетнег о гражданина, предусмотренные пунктами 2, 3 настоящего раздела, когда второй родитель несовершеннолетнег о признан недееспособным (ограниченно дееспособным)
10.	А - Д	Решение суда об объявлении умершим (признании безвестно отсутствующим)	Копия Лично 1 экз.	в случае, когда заявитель не имеет возможность представить согласие второго законного представителя на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетнег о гражданина, предусмотренные пунктами 2, 3 настоящего раздела, когда второй родитель несовершеннолетнег о объявлен умершим (признании безвестно отсутствующим)
11.	А, В, Д	Документ, удостоверяющий личность	Лично Копия 1 экз.	заявитель, представитель несовершеннолетнег о, достигшего возраста 14 лет, совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина

12.	Д	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Копия Лично 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
Для получения предварительного разрешения на совершение сделок, направленных на отчуждение недвижимого имущества несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина)				
13.	А - Д	Правоустанавливающий документ на недвижимое имущество, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Копия Лично 1 экз.	на отчуждаемое и (или) приобретаемое имущество
14.	А - Д	Технический паспорт	Копия Лично 1 экз.	на отчуждаемое и (или) приобретаемое недвижимое имущество), право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
15.	А - Д	Отчет об оценке рыночной стоимости отчуждаемого и (или) приобретаемого недвижимого имущества или, иные документы, подтверждающие стоимость недвижимого имущества	Копия/Оригинал Лично 1 экз.	
16.	А - Д	Документы, подтверждающие необходимость совершения сделки, направленной на отчуждение недвижимого имущества, иные документы, подтверждающие стоимость недвижимого имущества	Копия/Оригинал Лично 1 экз.	в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», представляется при наличии
Для получения предварительного разрешения на совершение сделок, направленных на отчуждение движимого имущества несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина)				

17.	А - Д	Правоустанавливающий документ на движимое имущество (паспорт транспортного средства, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство и др.)	Копия Лично 1 экз.	
18.	А - Д	Отчет об оценке рыночной стоимости отчуждаемого и (или) приобретаемого движимого имущества или иные документы, подтверждающие стоимость движимого имущества	Копия/ Оригинал Лично 1 экз.	
Для получения предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества, сдаче имущества внаем (в аренду), в безвозмездное пользование				
19.	А - Д	Предварительный договор купли-продажи (мены, найма (аренды) дарения или безвозмездного пользования) имущества	Копия Лично 1 экз.	
Для получения предварительного разрешения на совершение сделки по передаче в залог имущества				
20.	А - Д	Документы, подтверждающие возникновение залога на имущество	Копия/ Оригинал Лично 1 экз.	справка кредитной организации о предоставлении кредита на покупку жилого помещения с указанием приобретаемого объекта, суммы кредита, срока погашения, ежемесячного платежа и др.
21.	А - Д	Обязательство законного представителя о направлении средств, полученных после обращения взыскания и реализации переданного в залог имущества, на приобретение иного имущества в собственность	Копия/ Оригинал Лично 1 экз.	Нотариально удостоверенное, представляется в случае одновременного отчуждения и приобретения имущества

		несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина)		
Для получения предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему (совершеннолетнему недееспособному (ограниченному в дееспособности) гражданину) прав, раздел его имущества или выдел из него долей				
22.	А - Д	Соглашение о разделе имущества или выделе из него долей	Проект Лично 1 экз.	
Для приобретения жилого помещения в строящемся доме (в случае если в результате совершения сделки, направленной на отчуждение имущества, в собственность несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина))				
23.	А - Д	Документ, подтверждающий участие в инвестировании строительства жилого помещения (договор участия в долевом строительстве, договор уступки права требования по договору участия в долевом строительстве и др. с указанием выделяемой доли несовершеннолетнему (совершеннолетнему недееспособному (ограниченному в дееспособности) гражданину))	Копия/ Оригинал Лично 1 экз.	
24.	А - Д	Справка о степени готовности объекта незавершенного строительства с указанием степени готовности не менее 90%, с указанием срока сдачи объекта недвижимости	Копия/ Оригинал Лично 1 экз.	
Для получения предварительного разрешения на совершение действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина), в отношении принадлежащих ему денежных				

средств				
25.	А - Д	Выписка из лицевого счета	Копия Лично 1 экз.	несовершеннолетне го (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина)
Для получения предварительного разрешения на совершение действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг				
26.	А - Д	Устав юридического лица	Копия Лично 1 экз.	
Для получения предварительного разрешения на совершение действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) при отчуждении акций и других ценных бумаг				
27.	А - Д	Информация о владельце ценных бумаг, выданная держателем реестра владельцев ценных бумаг	Копия Лично 1 экз.	
Для получения предварительного разрешения на совершение действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью				
28.	А - Д	Документ об оценке отчуждаемого имущества выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков	Копия Лично 1 экз.	При наличии
Для получения предварительного разрешения на совершение действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, при отчуждении акций и				

других ценных бумаг				
29.	А - Д	Документы, свидетельствующие о выгоде подопечного	Копия Лично 1 экз.	При наличии
30.	А - Д	Выписка с реквизитами счета	Копия Лично 1 экз.	Документ кредитной организации, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого на имя подопечного, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, В, Д	Свидетельство о рождении ребенка	Лично Копия 1 экз.	
2.	А - Д	Свидетельство о регистрации по месту пребывания	Лично Копия 1 экз.	о регистрации (учете) по месту жительства (месту пребывания), заявителя, несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина)
3.	А - Д	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Лично Копия 1 экз.	о регистрации (учете) по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего
4.	А, В, Д	Свидетельство о смерти	Лично Копия 1 экз.	представляется в случае смерти второго родителя несовершеннолетнего
5.	А, В, Д	Справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка	Лично Копия/Оригинал 1 экз.	представляется в случае, если сведения об отце несовершеннолетнего внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери несовершеннолетнего
6.	А - Д	Свидетельство о перемене имени	Лично Копия/Оригинал	представляется в отношении законных

			1 экз.	представителей
7.	А - Д	Свидетельство о расторжении брака	Лично Копия/Оригинал 1 экз.	представляется в отношении законных представителей
8.	А - Д	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	Лично Копия 1 экз.	представляется в случае обращения опекуна попечителя несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина)
9.	А - Д	Правоустанавливающий документ на недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Лично Копия 1 экз.	при обращении за предоставлением предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым имуществом
10.	А - Д	Документы об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Лично Копия/Оригинал 1 экз.	на отчуждаемое и (или) приобретаемое жилое помещение при обращении за предоставлением предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым имуществом
11.	А - Д	Разрешение на строительство	Лично Копия/Оригинал 1 экз.	представляется в случае, если в результате совершения сделки, направленной на отчуждение имущества, в собственность несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) приобретается жилое помещение в строящемся доме
12.	А - Д	Сведения о наличии разрешения на строительство	Лично Копия/Оригинал 1 экз.	представляется в случае, если в результате совершения сделки, направленной на отчуждение имущества, в собственность несовершеннолетнего (совершеннолетнего

				<p>недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) приобретает жилое помещение в строящемся доме</p> <p>(предоставляются с 1 сентября 2026 года)</p>
13.	А - Д	Выписка из ЕГРЮЛ	<p>Лично Копия 1 экз.</p>	<p>для получения предварительного разрешения на совершение действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетнего</p> <p>о</p> <p>(совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.</p>

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление заявителем, представителем заявителя какого-либо из документов, предусмотренных разделом 1 приложения 3 к административному регламенту	А - Д
2.	Выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях)	А - Д
3.	Нарушение имущественных прав несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) в результате совершения действий (сделки), направленных на отчуждение его имущества	А - Д

Приложение 5
к административному регламенту

Форма

Руководителю органа опеки и попечительства

(должность, Ф.И.О.)

(Ф.И.О.) заявителя (заявителей)

проживающего(их) по адресу:

(паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

законного представителя (законных представителей)
несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного
(ограниченного в дееспособности) гражданина), включающее
согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет
(совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном
законом порядке ограниченным в дееспособности)

Прошу дать разрешение на совершение действий, затрагивающих имущественные права
несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности)
гражданина

(Ф.И.О.)

(описание действий (совершить/дать согласие), направленных на отчуждение имущества (купля-продажа,
мена, дарение и др.)

в отношении имущества

(описание имущества)

принадлежащего несовершеннолетнему (совершеннолетнему недееспособному (ограниченному в
дееспособности) гражданину) на основании

При условии *

* Заполняется при условии одновременного приобретения имущества взамен отчужденного, зачисления полученных от совершения сделки денежных средств на счет несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) и др.).

Пункт 3 статьи 37 Гражданского кодекса РФ нам разъяснен и понятен.

Жилищные и имущественные права и интересы несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) не ущемляются.

Акт органа опеки и попечительства на бумажном носителе (нужное отметить V):

получу лично;

направить почтовым отправлением;

может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего:

(Ф.И.О.)

(сведения о документе, удостоверяющем личность)

(дата)

(подпись заявителя)

(дата)

(подпись заявителя)

В случае положительного рассмотрения заявления просим выдать ____ экземпляра акта органа опеки и попечительства.

Заявление зарегистрировано _____ № _____

Принял специалист _____

Приложение 6
к административному регламенту

Форма

Руководителю органа опеки и попечительства

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.) заявителя

проживающего(их) по адресу:

_____ (паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет
(совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном законом
порядке ограниченным в дееспособности), включающее согласие его законного
представителя (законных представителей)

Прошу дать разрешение на совершение действий, затрагивающих мои
имущественные права

_____ (описание действий (совершить/дать согласие), направленных на отчуждение имущества (купля-продажа,
мена, дарение и др.)

_____ в отношении имущества

_____ (описание имущества)

_____ принадлежащего мне на основании

При условии *

* Заполняется при условии одновременного приобретения имущества взамен отчужденного, зачисления полученных от совершения сделки денежных средств на счет несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) и др.).

(дата)

(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя (законных представителей))

(паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)

не возражаю(ем) против осуществления действий, затрагивающих имущественные права _____.

(Ф.И.О. заявителя)

Пункт 3 статьи 37 Гражданского кодекса РФ нам разъяснен и понятен. Жилищные и имущественные права и интересы несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного гражданина) не ущемляются.

(дата)

(подпись заявителя)

(дата)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

Акт органа опеки и попечительства на бумажном носителе (нужное отметить V):

получу лично;

направить почтовым отправлением;

В случае положительного рассмотрения заявления просим выдать _____ экземпляра акта органа опеки и попечительства.

Заявление зарегистрировано _____ № _____

Принял специалист _____