

ПРИКАЗ

«22» января 2026 года

№ 7

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного
регулирующего области государственной услуги по выдаче разрешений на
добычу объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в
Красную книгу Вологодской области, за исключением объектов
растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу
Российской Федерации**

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирующего области государственной услуги по выдаче разрешений на добычу объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, за исключением объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 24 ноября 2017 № 905 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области государственной услуги по выдаче разрешений на добычу объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, за исключением объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 3 сентября 2018 № 523 «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 24 ноября 2017 № 905»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 19 августа 2019 № 254 «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской

области от 24 ноября 2017 № 905».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –
министр энергетики, коммунальной
инфраструктуры и тарифного
регулирования области



Е.М. Мазанова

3

Утвержден приказом
Министерства энергетики,
коммунальной инфраструктуры
и тарифного регулирования
области
от 22.01.2026 № 7
(приложение)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче разрешений
на добычу объектов растительного и (или) животного мира, занесенных
в Красную книгу Вологодской области, за исключением объектов
растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу
Российской Федерации**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по выдаче разрешений на добычу объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, за исключением объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги Министерством.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- а) физические лица;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) юридические лица;
- г) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешений на добычу объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, за исключением объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о выдаче разрешения на добычу;
- б) решение об отказе в выдаче разрешения на добычу.

2.3.2. Решение о выдаче разрешения на добычу оформляется в форме приказа Министерства и разрешения на добычу.

Решение об отказе в выдаче разрешения на добычу оформляется в форме письма на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, а также указанным в заявлении способом по выбору заявителя, представителя заявителя, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги Министерством составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации

заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю

несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие в заявлении запроса на разрешение на добычу объектов растительного и (или) животного мира, подлежащих федеральному учету, мониторингу и контролю;

2) выявление в представленных документах недостоверной и (или) искаженной информации, в том числе:

- приложение к заявлению поддельных документов или документов с истекшим сроком действия;

- указание в качестве места добычи территории, отсутствующей в документах лесоустройства, земельных и других планах (схемах) территориального устройства;

3) непредставление заявителем отчета по ранее выданному разрешению в установленные сроки;

4) несоответствие заявления форме, установленной приложением 5 к административному регламенту;

5) представление не в полном объеме документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту (некомплектность документов);

6) несоответствие заявленных целей добычи следующим целям: научно-исследовательская деятельность, образовательная деятельность, акклиматизация, переселение, гибридизация объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, устранение угрозы для жизни людей, а также спасение (сохранение) объекта растительного и (или) животного мира;

7) заключение Комиссии о нецелесообразности выдачи разрешения на добычу (при несоответствии заявленных целей, орудий, сроков, места добычи, количества экземпляров, условий транспортировки, передержки и дальнейшего содержания добываемых объектов биологическим особенностям, охранному статусу и категории редкости испрашиваемых объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области).

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие

административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

при поступлении заявления посредством электронной почты, почтовой связи – путем анализа представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи заявления и документов приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя на основании документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту;

проводит предварительную проверку прилагаемых к заявлению документов в соответствии с разделом I приложения 3 административного регламента;

в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии

подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя незамедлительно в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.3.5. Прием заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания либо места нахождения заявителя, представителя заявителя.

3.3.6. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРИП, ЕГРЮЛ в форме электронного документа» - в ФНС России;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРИП, ЕГРЮЛ в форме электронного документа»/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

заклучения государственной экологической экспертизы по объекту капитального строительства (в случае, если целью добычи является переселение объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, связанное с возведением объекта капитального строительства) - в исполнительный орган области, уполномоченный на проведение государственной экологической экспертизы.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. В случае поступления заявления и документов в электронной форме должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающий информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на документах, указанных в пункте 2.11.1 административного регламента и подразделе I приложения 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит приказ Министерства об отказе в выдаче разрешения на добычу с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае поступления заявления и документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи установлено

соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней проверяет заявление и документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 к административному регламенту, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит приказ Министерства об отказе в выдаче разрешения на добычу с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, направляет заявление и документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту, на рассмотрение Комиссии (с сопроводительным письмом на имя членов Комиссии) для подготовки заключения.

3.6.6. Комиссия рассматривает заявление и документы и направляет в Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Комиссию, заключение.

3.6.7. В случае получения заключения о целесообразности выдачи разрешения на добычу должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заключения Комиссии готовит приказ Министерства о выдаче разрешения на добычу и разрешение на добычу за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.8. В случае получения заключения о нецелесообразности выдачи разрешения должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заключения Комиссии готовит письмо Министерства об отказе в выдаче разрешения на добычу за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 27 календарных дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на добычу:

- а) размещает его в ГИС АСИЗ;
- б) направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;
- в) в течение 2 рабочих дней вручает (направляет) приказ Министерства и разрешение на добычу либо письмо Министерства об отказе в выдаче разрешения на добычу способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении – лично, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо на адрес электронной почты.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1 к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на добычу объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, за исключением объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

Министерство - Министерство энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области

государственная услуга - государственная услуга по выдаче разрешений на добычу объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, за исключением объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

разрешение на добычу - разрешение на добычу объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, за исключением объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

заявление – заявление о выдаче разрешения на добычу;

решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – решение о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на добычу;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года №

63-ФЗ «Об электронной подписи»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

Перечень – перечень сведений согласно приложению № 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе к перечню указанных сведений и срокам их предоставления, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

Комиссия - Комиссия по редким и находящимся под угрозой исчезновения видам растений, животных и грибов, обитающих (произрастающих) на территории Вологодской области;

заключение - заключение о целесообразности (нецелесообразности) выдачи разрешения;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о выдаче разрешения на добычу»
1.	Заявители, предусмотренные пп. «а» п.1.2.1 административного регламента	А
2.	Заявители, предусмотренные пп. «б» п.1.2.1 административного регламента	Б
3.	Заявители, предусмотренные пп. «в» п.1.2.1 административного регламента	В
4.	Представитель заявителя	Г

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем				
1.	А - Г	Заявление	Лично По электронной почте Посредством почтовой связи Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А - Г	Документ, подтверждающий обоснование необходимости добычи и объемов изъятия (программы научных исследований, расчеты воспроизводственных мощностей, рекомендации (заключения) эпидемиологических и эпизоотологических служб, обращения общин (малочисленных народов)	Лично По электронной почте Посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	за исключением случаев, когда необходимость добычи объектов животного мира является безотлагательной в связи с угрозой для жизни людей, а также в целях спасения (сохранения) объекта растительного и (или) животного мира

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично По электронной почте Посредством почтовой связи Оригинал/Завере нная копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - Г	Заключение государственной экологической экспертизы по объекту капитального строительства	Лично По электронной почте Посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	в случае, если целью добычи является переселение объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, связанное с возведением объекта капитального строительства
2.	В, Г	Выписка из ЕГРЮЛ	Лично По электронной почте Посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	-
3.	Б, Г	Выписка из ЕГРИП	Лично По электронной почте Посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	-

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Наличие в заявлении запроса на разрешение на добычу объектов растительного и (или) животного мира, подлежащих федеральному учету, мониторингу и контролю	А - Г
2.	Выявление в представленных документах недостоверной и (или) искаженной информации, в том числе: - приложение к заявлению поддельных документов или документов с истекшим сроком действия; - указание в качестве места добычи территории, отсутствующей в документах лесоустройства, земельных и других планах (схемах) территориального устройства	А - Г
3.	Непредставление заявителем отчета по ранее выданному разрешению в установленные сроки	А - Г
4.	Несоответствие заявления форме, установленной приложением 5 к административному регламенту	А - Г
5.	Представление не в полном объеме документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту (некомплектность документов)	А - Г
6.	Несоответствие заявленных целей добычи следующим целям: научно-исследовательская деятельность, образовательная деятельность, акклиматизация, переселение, гибридизация объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу	А - Г

	Вологодской области, устранение угрозы для жизни людей, а также спасение (сохранение) объекта растительного и (или) животного мира	
7.	Заклучение Комиссии о нецелесообразности выдачи разрешения на добычу (при несоответствии заявленных целей, орудий, сроков, места добычи, количества экземпляров, условий транспортировки, передержки и дальнейшего содержания добываемых объектов биологическим особенностям, охранному статусу и категории редкости испрашиваемых объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области)	А - Г

Приложение 5
к административному регламенту

Форма

В Министерство энергетики, коммунальной
инфраструктуры
и тарифного регулирования Вологодской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения
на добычу объектов растительного
и (или) животного мира, занесенных
в Красную книгу Вологодской области,
за исключением объектов растительного
и (или) животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации

Заявитель: _____
(наименование юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя)
Адрес: _____

_____ (юридический, почтовый и/или электронный адреса)
Паспорт серия _____ N _____
выдан _____
_____ (для физических лиц)

ИНН _____
ОГРН _____
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

N п/п	Наименования объектов растительного и (или) животного мира, испрашиваемых для добычи (русское и латинское наименования, описание: взрослая особь, яйца, икра и т.д.)	Количество экземпляров, шт.	Сроки добычи (день, месяц, год)	Способы добычи (отлов, отстрел, мечение, выкопка, сбор, иное)	Орудия добычи
1	2	3	4	5	6

Цели добычи (научно-исследовательская деятельность, образовательная деятельность, акклиматизация, переселение, гибридизация объектов растительного и (или) животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, устранение угрозы для жизни

людей, а также спасение (сохранение) объекта растительного и (или) животного мира) _____

Место добычи _____
(район, лесничество, участковое лесничество, квартал, выдел, участок водоема, территория населенного пункта и т.д.)

Условия транспортировки, передержки и дальнейшего содержания добываемых объектов (в случае осуществления заявителем указанных действий)

Ответственное за добывание лицо (Ф.И.О., должность, образование, квалификация) _____

Привлекаемые к добыванию лица и организации (Ф.И.О., должность, образование, квалификация) _____

Контактный телефон/факс: _____

Приложения (перечислить) _____ на _____ л. в _____ экз.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- ☐ лично
- ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении
(указать почтовый адрес)
- ☐ по электронной почте (указать адрес электронной почты)

Ф.И.О., подпись заявителя (представителя заявителя) _____

Дата подачи заявления _____ 20__ года

Дата регистрации заявления в Министерстве энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области _____ 20__ года.