

**Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Вологодской области**

ПРИКАЗ

«13» 01 2026 года

№ 11

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по предоставлению ежемесячных денежных выплат
студентам в сфере агропромышленного комплекса**

В соответствии со статьями 1, 1¹, 1² закона Вологодской области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области», в соответствии с постановлением Правительства области от 24 февраля 2016 года № 159 «О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области», с порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области, утвержденным Постановлением Правительства Вологодской области от 04.09.2024 № 1088

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячных денежных выплат студентам в сфере агропромышленного комплекса (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области:

от 29 августа 2017 года № 337 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячных денежных выплат студентам, получающим высшее образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям «зоотехния», «ветеринария», «агроинженерия», «агрономия» по очной форме обучения, поступившим на обучение на условиях целевого приема в соответствии с договорами, заключенными между образовательными организациями высшего образования и уполномоченным органом исполнительной государственной власти области»;

от 14 ноября 2017 года № 513 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области»;

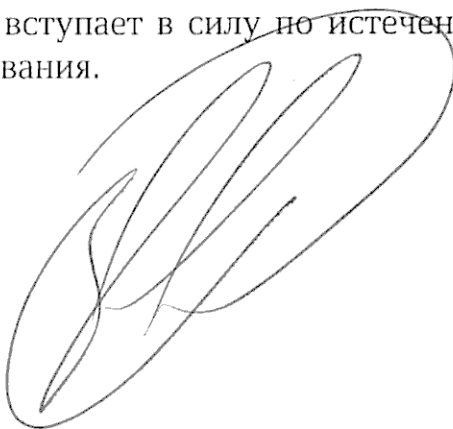
от 09 августа 2018 года № 333 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области»;

от 23 октября 2018 года № 446 «О внесении изменений в приказы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области»;

от 31 июля 2020 года № 208 «О внесении изменений в приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 29.08.2017 № 337».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.В. Воропаев

Утвержден приказом
Министерства сельского
хозяйства и
продовольственных ресурсов
области
от 13.01.2026 № 11
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ СТУДЕНТАМ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по предоставлению ежемесячных денежных выплат студентам в сфере агропромышленного комплекса.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства:

а) студенты, получающие высшее образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям «зоотехния», «ветеринария», «агроинженерия», «агрономия» по очной форме обучения, заключившие договоры о целевом обучении с уполномоченным исполнительным органом области, в том числе на любом этапе освоения ими образовательной программы в образовательной организации высшего образования, поступившими в образовательные организации высшего образования в 2016 году и последующие годы и заключившие договоры о целевом обучении с уполномоченным исполнительным органом области до 1 сентября 2024 года;

б) студенты, получающие высшее образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

по специальностям «зоотехния», «ветеринария», «агроинженерия», «агрономия» по очной форме обучения, поступившими в образовательные организации в 2019 году и последующие годы, заключившие договоры о целевом обучении на любом этапе освоения ими образовательной программы в образовательной организации с организацией, занимающейся сельскохозяйственным производством (кроме индивидуальных предпринимателей), осуществляющей деятельность на территории Вологодской области, у которой доля дохода от реализации произведенной или произведенной и переработанной ею сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) составляет не менее пятидесяти процентов в течение календарного года, либо организацией, осуществляющей первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанной организации составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, крестьянским (фермерским) хозяйством, государственным ветеринарным учреждением, осуществляющими свою деятельность на территории Вологодской области;

в) студенты, получающие среднее профессиональное образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям «ветеринария», «агрономия», «электрификация и автоматизация сельского хозяйства», «электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)», «эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», «тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», «мастер сельскохозяйственного производства», «мастер растениеводства», «электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве», «мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве», «мастер животноводства» по очной форме обучения, поступившими в образовательные организации в 2019 году и последующие годы, заключившие договоры о целевом обучении на любом этапе освоения ими образовательной программы в образовательной организации с организацией, занимающейся сельскохозяйственным производством (кроме индивидуальных предпринимателей), осуществляющей деятельность на территории Вологодской области, у которой доля дохода от реализации произведенной или произведенной и переработанной ею сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) составляет не менее пятидесяти процентов в течение календарного года, либо организацией, осуществляющей первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанной организации составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, крестьянским (фермерским) хозяйством, государственным ветеринарным учреждением, осуществляющими

свою деятельность на территории Вологодской области;

г) студенты, получающие высшее образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности «ветеринария» по очной форме обучения, поступившими в образовательные организации высшего образования в 2024 году и последующие годы, заключившие договоры о целевом обучении с уполномоченным исполнительным органом области, в том числе на любом этапе освоения ими образовательной программы в образовательной организации высшего образования;

д) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление ежемесячных денежных выплат студентам в сфере агропромышленного комплекса

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области:

Министерством – в части приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты;

МФЦ – в части приема заявления и прилагаемых к нему документов.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является

решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты.

2.3.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты принимается в форме приказа Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала и посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.3.5. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется в соответствии с порядками, предусмотренными постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2016 № 159 «О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 9 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство, МФЦ.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в Министерстве в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день) в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не предоставляются законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, при подаче заявления письменно выразил желание лично получить запрашиваемые результаты государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе в отношении несовершеннолетнего, предоставляются законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем в случае, когда законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, при подаче заявления указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего осуществляются в порядке и сроки, установленные

административным регламентом.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ имеется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления представлена:

для заявителей, указанных в пунктах «а», «д» подраздела 1.2 административного регламента - в приложении 1 к Порядку предоставления ежемесячных денежных выплат студентам в соответствии со статьей 1 Закона Вологодской области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области», утвержденному постановлением № 159;

для заявителей, указанных в пунктах «б», «в», «д» подраздела 1.2 административного регламента - в приложении 1 к Порядку предоставления ежемесячных денежных выплат студентам в соответствии со статьей 1¹ Закона Вологодской области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области», утвержденному постановлением № 159;

для заявителей, указанных в пунктах «г», «д» подраздела 1.2 административного регламента - в приложении 1 к Порядку предоставления ежемесячных денежных выплат студентам в соответствии со статьей 1² Закона Вологодской области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области», утвержденному постановлением № 159.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов,

**необходимых для предоставления государственной услуги, и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной
услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному регламенту;

б) непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения студентом (представителем) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления;

в) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

г) отсутствие у заявителя права на ежемесячную денежную выплату в сфере агропромышленного комплекса области.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) представление документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) межведомственное информационное взаимодействие;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство, МФЦ в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления, устанавливает личность заявителя представителем заявителя:

при личном обращении в Министерство на основании документа удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, специалист МФЦ, ответственный за прием документов,:

устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя на основании документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту;

проводит проверку прилагаемых к заявлению документов в соответствии с подразделом I приложения 3 к административному регламенту;

в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает

с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.4. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, передает заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления заявителем, представителем заявителя заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

Прием Министерством, МФЦ заявления и документов осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на территории Вологодской области.

3.3.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.7. Срок регистрации заявления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4. Представление документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя

3.4.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления направляет заявителю, представителю заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

- о перечне документов (сведений), которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации - в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.4.2. Срок предоставления документов (сведений) составляет 5 рабочих дней.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом I приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня¹ – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о страховом свидетельстве - в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства/по месту пребывания - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства (новый)», «Регистрация по месту пребывания»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об обучении/периоде обучения по очной форме в образовательной организации с указанием специальности/профессии, предусмотренных пунктом 9 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - справку об обучении и периоде обучения, выданную не ранее чем за 1 месяц до даты представления заявления – в Минобрнауки России/образовательную организацию, в которой заявитель проходит обучение.

3.5.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.5.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.6. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

¹ постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и прилагаемые документы, и документы (сведения), полученные в результате межведомственного взаимодействия, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента и приведенных в приложении 4 к административному регламенту.

3.7.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 к административному регламенту и приведенных в приложении 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.7.1 административного регламента, готовит проект приказа Министерства об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, и передает их уполномоченному должностному лицу Министерства для принятия решения.

3.7.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента и приведенных в приложении 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.7.1 административного регламента, готовит проект приказа Министерства о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, уведомление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и передает его уполномоченному должностному лицу Министерства для принятия решения.

3.7.4. Уполномоченное должностное лицо Министерства принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, подписывает его, передает приказ Министерства и уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.7.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

а) вносит его в ГИС АСИЗ;

б) направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала и дополнительно посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячных денежных выплат студентам в сфере агропромышленного комплекса;

Министерство - Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по предоставлению ежемесячных денежных выплат студентам в сфере агропромышленного комплекса;

ежемесячная денежная выплата - ежемесячная денежная выплата студентам в сфере агропромышленного комплекса в соответствии со статьями 1, 1¹, 1² закона Вологодской области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области»;

представитель заявителя – уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

заявление – заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

уведомление – уведомление о принятом решении;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

отчет 6-АПК - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК) за год, предшествующий году представления заявления (в случае, если студент заключил договор о целевом обучении с организацией, занимающейся сельскохозяйственным

производством (кроме индивидуальных предпринимателей), осуществляющей деятельность на территории Вологодской области, у которой доля дохода от реализации произведенной или произведенной и переработанной ею сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) составляет не менее пятидесяти процентов в течение календарного года, или организацией, осуществляющей первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанной организации составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

договор о целевом обучении с организацией - договор о целевом обучении с организацией, занимающейся сельскохозяйственным производством (кроме индивидуальных предпринимателей), осуществляющей деятельность на территории Вологодской области, у которой доля дохода от реализации произведенной или произведенной и переработанной ею сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) составляет не менее пятидесяти процентов в течение календарного года, либо организацией, осуществляющей первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанной организации составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, крестьянским (фермерским) хозяйством, государственным ветеринарным учреждением, осуществляющими свою деятельность на территории Вологодской области;

постановление № 159 - постановление Правительства Вологодской области от 24 февраля 2016 года № 159 «О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

Минобрнауки России - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

СФР – Социальный фонд России.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты»
1.	Заявители, предусмотренные пп. «а» п.1.2.1 административного регламента	А
2.	Заявители, предусмотренные пп. «б» п.1.2.1 административного регламента	Б
3.	Заявители, предусмотренные пп. «в» п.1.2.1 административного регламента	В
4.	Заявители, предусмотренные пп. «г» п.1.2.1 административного регламента	Г
5.	Представитель заявителя	Д

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ²	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Д	Заявление	Лично, посредством Единого портала Оригинал 1 экз.	составляется по форме в соответствии с абзацем первым пункта 2.11.2 к административному регламенту
2.	Б, В, Д	Заявление	Лично, посредством Единого портала Оригинал 1 экз.	составляется по форме в соответствии с абзацем вторым пункта 2.11.2 к административному регламенту
3.	Г, Д	Заявление	Лично, посредством Единого портала Оригинал 1 экз.	составляется по форме в соответствии с абзацем третьим пункта 2.11.2 к административному регламенту
4.	А - Д	Документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	[Все]
5.	Д	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	Лично, посредством Единого	

² заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специализированных МФЦ, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

			портала Оригинал/Копия 1 экз.	
6.	Б, В, Д	Договор о целевом обучении с организацией	Лично, посредством Единого портала Оригинал/Копия 1 экз.	
7.	Б, В, Д	Отчет 6-АПК	Лично, посредством Единого портала Оригинал/Копия 1 экз.	
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - Д	Копия страницы паспорта о регистрации заявителя по месту жительства/по месту пребывания	Лично, посредством Единого портала Оригинал/Копия 1 экз.	[Все]
2.	Б, В, Д	Справка об обучении/периоде обучения по очной форме в образовательной организации с указанием специальности/профессии	Лично, посредством Единого портала Оригинал/Копия 1 экз.	должна быть выдана не ранее чем за 1 месяц до даты представления заявления

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - Д
2.	Непредставление заявителем, представителем заявителя доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения студентом (представителем) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления	А - Д
3.	Выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях)	А - Д
4.	Отсутствие у заявителя права на ежемесячную денежную выплату	А - Д