



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 30.12.2025

№ 079

г. Вологда

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по включению в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристической инфраструктуры и иному развитию территорий» и «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по включению в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристической инфраструктуры и иному развитию территорий» и «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента строительства Вологодской области от 12 мая 2017 года № 71 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по включению в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами «О

содействии развитию жилищного строительства» и «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», за исключением пункта 3;

пункт 2 приказа Департамента строительства Вологодской области от 13 июня 2018 года № 112 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты»;

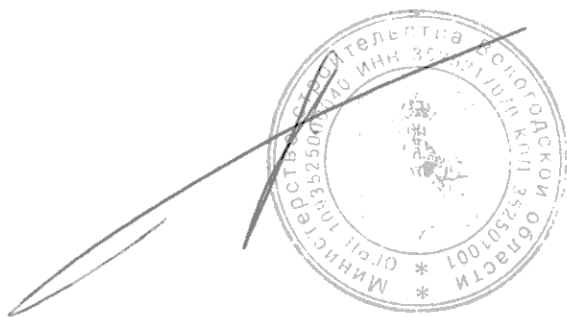
пункт 3 приказа Департамента строительства Вологодской области от 22 октября 2018 года № 145 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты»;

пункт 1 приказа Департамента строительства Вологодской области от 20 августа 2019 года № 41 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты»;

от 21 февраля 2022 года № 019 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства Вологодской области от 12 мая 2017 года № 71».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



А.Н. Накрошаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
строительства области
от 30.12.2025 № 079
(приложение)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по включению в список граждан,
имеющих право быть принятыми в члены жилищно - строительных
кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в
соответствии с Федеральными законами «О содействии развитию
жилищного строительства, созданию объектов туристической
инфраструктуры и иному развитию территорий» и «О введении в действие
земельного кодекса Российской Федерации»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по включению в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» и «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги Министерством.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся граждане Российской Федерации:

а) педагогические работники, для которых работа в областных государственных образовательных организациях является основным местом работы;

б) работники, для которых работа в государственных организациях социального обслуживания области является основным местом работы;

в) работники учреждений здравоохранения с высшим и средним медицинским образованием, для которых работа в областных государственных учреждениях здравоохранения является основным местом работы;

г) работники учреждений культуры, для которых работа в областных государственных учреждениях культуры является основным местом работы;

д) граждане из числа лиц, указанных в подпунктах «а - г» пункта 1.2.1 административного регламента, являющиеся родителями в семье, имеющей одного ребенка и более, в которой возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

е) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.2.2. В списки включаются граждане, указанные в подпунктах «а - г» пункта 1.2.1 административного регламента, при наличии следующих оснований в совокупности:

общий стаж работы гражданина по специальности составляет не менее 3 лет;

гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях в органе местного самоуправления либо признан органом местного самоуправления муниципального образования области или Министерством, осуществляющими формирование и ведение списков, по месту его постоянного жительства нуждающимся в жилых помещениях при наличии одного из оснований, установленных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

у гражданина и членов его семьи отсутствует земельный участок, предоставленный исполнительными органами области или органами местного самоуправления области для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды.

1.2.3. Граждане из числа лиц, указанных в подпункте «д» административного регламента, включаются в списки при наличии следующих оснований в совокупности:

гражданин принят на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий и (или) признан органом местного самоуправления в составе молодой семьи участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»;

у гражданина и членов его семьи отсутствует земельный участок, предоставленный исполнительными органами области или органами местного самоуправления области для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды.

1.2.4. Государственная услуга предоставляется заявителям, проживающим на территории Вологодской области.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Включение в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» и «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

2.2. Наименование органа власти, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о включении заявителя в список;
- б) решение об отказе во включении заявителя в список.

2.3.2. Решение о включении (об отказе во включении) заявителя в список оформляются в форме распоряжения Министерства.

Уведомление о принятом решении о включении (об отказе во включении) заявителя в список оформляется по форме согласно приложению 6 к административному регламенту.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно уведомление о включении (об отказе во включении) заявителя в список направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги Министерством составляет не более 36 календарных дней со дня регистрации заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется в день его поступления в Министерство в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ не имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о включении в список приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень

оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1.2.1 - 1.2.3 административного регламента;

б) непредставление или неполное предоставление документов предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи указанных заявления и документов приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, устанавливается личность заявителя, представителя заявителя при личном обращении в Министерство на основании документа, удостоверяющего личность.

3.3.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя на основании документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту;

проводит предварительную проверку прилагаемых к заявлению документов в соответствии с разделом I приложения 3 к административному регламенту;

в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя незамедлительно в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.5. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя, представителя заявителя на территории Вологодской области.

3.3.6. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.7. Срок регистрации заявления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня¹ – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи – в МВД России с использованием видов сведений «Регистрация по месту жительства (новый)», «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о заключении брака из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака»/предусмотренных подпунктами «а», «в», «е» пункта 17 Приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

о государственной регистрации рождения из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление в ЕГР ЗАГС запроса сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

о наличии (отсутствии) у заявителя и всех членов его семьи жилых помещений и земельных участков на праве собственности или аренды – в Росреестр с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений - в Минстрой России с использованием вида сведений «Сведения, содержащиеся в договорах социального (коммерческого) найма жилого помещения»;

об общем стаже работы по специальности (за периоды после 1 января 2020 года) – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление сведений о трудовой деятельности»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

¹ постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма – в ОМС;

о признании молодой семьи участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно - коммунальных услуг» – в ОМС;

о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении – в ОМС;

о заключении межведомственной комиссии – в ОМС;

о наличии у заявителя тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно – в организации, входящие в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения Российской Федерации.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы, а также документы (сведения), полученные в результате межведомственного взаимодействия, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 месяца со дня регистрации заявления готовит проект распоряжения Министерства об отказе во включении заявителя в список, уведомление об отказе во включении заявителя в список с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие

которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, и передает их уполномоченному должностному лицу Министерства для принятия решения.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 месяца со дня регистрации заявления готовит проект распоряжения Министерства о включении заявителя в список, уведомление о включении заявителя в список и передает его уполномоченному должностному лицу Министерства для принятия решения.

3.6.4. Уполномоченное должностное лицо Министерства принимает решение о включении (об отказе во включении) заявителя в список, подписывает его, передает распоряжение Министерства и уведомление о включении (об отказе во включении) заявителя в список должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.6.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 месяц.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о включении (об отказе во включении) заявителя в список уведомление о результате предоставления государственной услуги:

- а) размещает в ГИС АСИЗ;
- б) направляет посредством Единого портала;
- в) в течение 5 календарных дней направляет уведомление о включении (об отказе во включении) заявителя в список почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по включению в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» и «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Министерство – Министерство строительства Вологодской области;

государственная услуга – государственная услуга по включению в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» и «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

кооператив - жилищно-строительный кооператив, создаваемый в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» и «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) – группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

список - список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» и «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», формирование и ведение которого осуществляется Министерством;

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФГИС ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости и сделок с ним;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Минстрой России - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

ОМС - уполномоченные органы местного самоуправления субъектов Российской Федерации;

федеральный проект «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно - коммунальных услуг» - федеральный проект «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно - коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710;

Конвенция - Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

заключение межведомственной комиссии - заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

уполномоченное должностное лицо Министерства – Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

2. Условные обозначения:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о включении заявителя в список»
1.	Заявители, предусмотренные пп. «а» п.1.2.1 административного регламента	А
2.	Заявители, предусмотренные пп. «б» п.1.2.1 административного регламента	Б
3.	Заявители, предусмотренные пп. «в» п.1.2.1 административного регламента	В
4.	Заявители, предусмотренные пп. «г» п.1.2.1 административного регламента	Г
5.	Заявители, предусмотренные пп. «д» п.1.2.1 административного регламента	Д
6.	Представитель заявителя	Е

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ²	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Е	Заявление	Лично Оригинал 1 экз.	[Все] составленное по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А - Е	Документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	[Все]
3.	Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично Оригинал/копия 1 экз.	[Все] оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.	А - Е	Судебное решение о признании членом семьи	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	[Все] в целях подтверждения факта наличия семейных отношений
5.	А - Е	Правоустанавливающие документы на жилые	Лично Оригинал/Копия	[Все] права на которые

² заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

		помещения и земельные участки, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи	1 экз.	не зарегистрированы в ЕГРН
6.	А, Б, В, Г, Е	Справка с места работы заявителя	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	[Все] выданная не ранее чем за пятнадцать рабочих дней до даты поступления заявления в Министерство, подтверждающая, что на дату выдачи справки заявитель является работником одного из учреждений, указанных в пункте 1.2.1 административного регламента, с указанием стажа работы по специальности до 1 января 2020 года
7.	А - Е	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	[Все] для лиц, имеющих детей. В случаях, когда регистрация рождения ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении в качестве члена семьи гражданина произведена компетентным органом иностранного государства, если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции
8.	А - Е	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	[Все] для лиц, имеющих детей. В случаях, когда регистрация

		компетентным органом иностранного государства и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык		рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства, если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции
9.	А - Е	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и скрепленный гербовой печатью, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	[Все] для лиц, имеющих детей. В случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства, если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - Е	Свидетельство о рождении	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	в отношении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи заявителя (для лиц имеющих детей)
2.	А - Е	Свидетельство о	Лично	для лиц,

		заклучении брака	Оригинал/Копия 1 экз.	состоящих в браке
3.	А - Е	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	[Все] подтверждающее регистрацию по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи
4.	А - Е	Справка о наличии (отсутствии) жилых помещений и земельных участков на праве собственности или аренды	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	[Все] От заявителя, всех членов его семьи
5.	А, Б, В, Г, Е	Документ о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	[Все]
6.	Д, Е	Документ о признании молодой семьи участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	[Все] для граждан, не состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
7.	А - Е	Договор социального найма жилого помещения или иной документ о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	[Все] от заявителя и членов его семьи, для лиц, не состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

8.	А - Е	Договор социального найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или иной документ о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	[Все] от заявителя и членов его семьи, для лиц, не состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
9.	А - Е	Заключение межведомственной комиссии	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	[Все] для лиц, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилого помещения требованиям
10.	А - Е	Справка, подтверждающая наличие у заявителя тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	[Все] для лиц, не состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и страдающих тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1.2.1 - 1.2.3 административного регламента	А - Е
2.	Непредставление или неполное предоставление документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - Е

Форма

В Министерство строительства
области**ЗАЯВЛЕНИЕ**
о включении в списокЗаявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____ телефон: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Члены моей семьи (совместно проживающие лица):

1. Супруг (супруга): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Документ о заключении (расторжении) брака _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

2. Ребенок (старше 14 лет): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

3. Ребенок (до 14 лет): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

Номер актовой записи о рождении: _____ дата: _____
кем выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

4. Иные лица: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____
судебное решение о признании членом семьи: _____

_____ дата: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Прошу включить меня в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» и «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» для осуществления строительства на территории

(указать населенный пункт муниципального округа / городской округ)

Приложение:
а) _____;
б) _____;
в) _____;
г) _____;
д) _____;
е) _____;
ж) _____;

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение 6
к административному регламенту

Форма

(Ф.И.О., адрес заявителя)

Уведомление

В соответствии с Правилами формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с федеральными законами «О содействии развитию жилищного строительства» и «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Вы включены (не включены) в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с федеральными законами «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» и «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Причина отказа: _____

«___» _____ 20___ г.

Руководитель органа, осуществляющего формирование списка

(подпись)

(Ф.И.О.)