

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 22.12.2015 № 1487

О формировании и ведении
реестра поставщиков
социальных услуг и регистра
получателей социальных услуг

Во исполнение статей 25 и 26 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также в целях организации работы по ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

положение о формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг Вологодской области (приложение 1);

положение о формировании и ведении регистра получателей социальных услуг Вологодской области (приложение 2).

2. Признать утратившими силу приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области:

от 24 июня 2014 года № 259 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»;

от 8 декабря 2015 года № 715 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения области от 24 июня 2014 года № 259»;

от 8 декабря 2016 года № 1590 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения области от 24 июня 2014 года № 259»;

от 25 июля 2017 года № 1254 «О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения области от 24 июня 2014 года № 259»;

от 22 июня 2018 года № 891 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения области от 24 июня 2014 года № 259»;

от 24 сентября 2019 года № 1074 «О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения области от 24 июня 2014 года № 259»;

от 23 ноября 2020 года № 1768 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения области от 24 июня 2014 года № 259».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



И.В. Окопник

Утверждено
приказом Министерства
социальной защиты
населения области
от 22.12.2025 № 1487
(приложение 1)

**Положение о формировании и ведении реестра
поставщиков социальных услуг Вологодской области
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цель создания реестра поставщиков социальных услуг Вологодской области (далее - Реестр), определяет порядок его формирования и ведения в автоматизированной информационной системе, содержащей данные о поставщиках социальных услуг.

1.2. Основная цель создания Реестра - формирование единого официального источника полной и достоверной информации о поставщиках социальных услуг, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг в Вологодской области.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляются Министерством социальной защиты населения Вологодской области (далее - Министерство) в электронном виде в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Реестра с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

Формирование и ведение Реестра осуществляются с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Реестра.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

оператор Реестра - Министерство;

администратор Реестра - бюджетное учреждение в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий».

Иные термины, понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.5. В целях организации работы по формированию Реестра Министерством создается комиссия по формированию реестра поставщиков социальных услуг Вологодской области (далее - Комиссия), персональный состав и положение о которой утверждаются правовым актом Министерства.

1.6. Включение поставщиков социальных услуг в Реестр и исключение поставщиков социальных услуг из Реестра осуществляется на основании решения Министерства, принимаемого в форме приказа Министерства на основании мнения Комиссии по результатам рассмотрения соответствующих документов.

1.7. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Реестре, в виде выписки из Реестра на основании письменного заявления о предоставлении выписки из Реестра.

Выписка из Реестра выдается по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из Реестра.

2. Порядок включения поставщиков социальных услуг в Реестр

2.1. Для включения в Реестр поставщик социальных услуг представляет в Министерство заявление о включении в Реестр в произвольной форме и следующие документы:

1) сведения о поставщике социальных услуг для включения в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) копию документа, подтверждающего факт государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3) копию учредительного документа юридического лица (только для юридических лиц);

4) копию свидетельства о постановке поставщика социальных услуг на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;

5) копии действующих лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении в рамках оказания социальных услуг деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

6) копию решения о назначении руководителя поставщика социальных услуг (только для юридических лиц);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям руководителя поставщика социальных услуг;

8) копию решения поставщика социальных услуг об утверждении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

9) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности, аренды либо на иных законных основаниях недвижимого имущества, необходимого для предоставления социальных услуг в стационарной и (или) полустационарной формах социального обслуживания;

10) копию паспорта доступности объектов и предоставляемых в них социальных услуг для инвалидов (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной и (или) полустационарной формах социального обслуживания);

11) копию заключения органа государственного пожарного надзора о противопожарном состоянии помещений, копию заключения территориального

органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии деятельности поставщика социальных услуг требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства, копию паспорта безопасности организации социального обслуживания (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной и (или) полустационарной форме социального обслуживания (при наличии));

12) копии актов проверок контрольно-надзорных органов за последние пять лет, предшествующие дате подачи заявления, и документы, содержащие информацию об устранении нарушений в случае их выявления (при наличии);

13) документ, подтверждающий уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг уполномоченного органа государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

14) документ, подтверждающий полномочия на представление интересов поставщика социальных услуг;

15) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Положению.

2.2. Заявление о включении в Реестр и прилагаемые документы представляются в Министерство путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи или в электронной форме по адресу электронной почты Министерства: depsoc@socium.gov35.ru.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем. При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники поставщику социальных услуг при личном представлении - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

К документам, представляемым в электронном виде, предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.3. В случае если с заявлением о включении в Реестр не представлены или представлены не все необходимые документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, а также при наличии оснований для отказа в рассмотрении представленных документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, специалист Министерства, осуществляющий прием документов, возвращает заявление и документы поставщику социальных услуг при личном представлении - в день их представления, при направлении по почте, электронной почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

2.4. Основания для отказа в рассмотрении представленных поставщиком социальных услуг документов:

1) документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, исполнены карандашом, а также документы имеют повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений);

2) отсутствуют установленные для документов реквизиты (наименование и адрес организации, выдавшей документ; подпись уполномоченного лица; печать организации, выдавшей документ; дата выдачи документа, номер и серия (если есть) документа; срок действия документа);

3) заявление подписано лицом, не являющимся уполномоченным представителем поставщика социальных услуг;

4) представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 2.1, 2.2 настоящего Положения.

2.5. Заявление о включении в Реестр регистрируется специалистом Министерства, осуществляющим прием документов, в журнале регистрации заявлений поставщиков социальных услуг в день представления поставщиком социальных услуг всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения (при направлении указанных документов по почте, по электронной почте - в день их поступления в Министерство).

2.6. Представленное заявление и документы рассматривает Комиссия и формирует протокол с рекомендациями о включении поставщика социальных услуг в Реестр или об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр (далее - рекомендации).

Комиссия в целях формирования рекомендаций вправе осуществлять проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиком социальных услуг, в том числе путем выезда на место предоставления социальных услуг и направления соответствующих запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

С учетом мнения Комиссии Министерство принимает решение о включении (об отказе во включении) поставщика социальных услуг в Реестр.

2.7. Решение о включении (об отказе во включении) поставщика социальных услуг в Реестр принимается Министерством не позднее 23 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в Реестр.

В решении об отказе указываются основания отказа.

Копия решения о включении (об отказе во включении) поставщика социальных услуг в Реестр направляется поставщику социальных услуг Министерством в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

2.8. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в Реестр являются:

1) наличие информации об административном приостановлении деятельности поставщика социальных услуг в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) выявление в представленных документах (сведениях) недостоверной информации;

3) представленные документы не подтверждают осуществление поставщиком социальных услуг видов деятельности по социальному обслуживанию (отсутствуют соответствующие сведения в учредительных документах, ОГРН и т.п.);

4) условия предоставления социальных услуг поставщика не соответствуют общим требованиям к деятельности поставщиков, определенным Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 года № 1090 (далее — порядок предоставления социальных услуг);

5) отсутствие у поставщика социальных услуг условий, необходимых для оказания социальных услуг;

6) осуществление деятельности по оказанию социальных услуг поставщиком социальных услуг без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг уполномоченного органа государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

3. Порядок исключения поставщика социальных услуг из Реестра

3.1. Поставщик социальных услуг подлежит исключению из Реестра в следующих случаях:

1) поступление в Министерство письменного заявления поставщика социальных услуг об исключении из Реестра;

2) поступление в Министерство сведений о прекращении деятельности поставщика социальных услуг или о его ликвидации;

3) выявление недостоверности сведений, послуживших основанием для принятия решения о включении поставщика социальных услуг в Реестр (при невозможности ее выявления на день принятия решения о включении в Реестр);

4) выявление двух и более фактов нарушений порядка предоставления социальных услуг, выявленных в течение шести календарных месяцев подряд, и неустранение поставщиком социальных услуг нарушений в сроки, установленные Министерством;

5) неисполнение поставщиком социальных услуг установленных действующим законодательством о социальном обслуживании требований, выявленных в результате проверок, проведенных в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, и неустранение нарушений, выявленных в результате проверок, проведенных в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

3.2. Заявление поставщика социальных услуг об исключении из Реестра регистрируется специалистом Министерства осуществляющим прием документов, в журнале регистрации заявлений поставщиков социальных услуг в день представления поставщиком социальных услуг заявления об исключении из Реестра (при направлении заявления по почте, по электронной почте - в день его поступления в Министерство).

3.3. Сведения (информацию, документы), указанные в подпунктах 2 - 5 пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривает Комиссия и формирует протокол с рекомендациями об исключении поставщика социальных услуг из Реестра.

Комиссия в целях формирования рекомендаций вправе осуществлять проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях (информации, документах), в том числе путем выезда на место предоставления

социальных услуг и направления соответствующих запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

С учетом мнения Комиссии Министерство принимает решение об исключении поставщика социальных услуг из Реестра.

3.4. Решение об исключении поставщика социальных услуг из Реестра принимается Министерством не позднее 23 рабочих дней со дня регистрации заявления об исключении из Реестра, получения сведений и установления оснований, перечисленных в подпунктах 2 - 5 пункта 3.1 настоящего Положения.

3.5. Копия решения об исключении поставщика социальных услуг из Реестра направляется поставщику социальных услуг Министерством в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

3.6. Исключение сведений о поставщике социальных услуг из Реестра осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении поставщика социальных услуг из Реестра.

4. Порядок размещения и обновления информации, содержащейся в Реестре

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: socio.gov35.ru.

4.2. Для каждого поставщика социальных услуг формируется электронный паспорт, содержащий следующие сведения:

- 1) общие сведения о поставщике социальных услуг (регистрационный номер учетной записи, полное и (если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации);
- 2) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, режим работы;
- 3) фамилия, имя, отчество руководителя;
- 4) почтовые и банковские реквизиты поставщика социальных услуг;
- 5) сведения об организационно-правовой форме (для юридических лиц);
- 6) сведения о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (если осуществление лицензируемой деятельности связано с оказанием социальных услуг);
- 7) сведения об организационно-штатной структуре (подразделения, штатные единицы, сотрудники);
- 8) сведения по формам социального обслуживания и видам социальных услуг и тарифам на услуги;
- 9) сведения о количестве мест в отделениях дневного пребывания;
- 10) сведения о количестве койко-мест в стационарных отделениях;
- 11) сведения о количестве мест в отделениях социального обслуживания на дому;
- 12) сведения об условиях предоставления социальных услуг;
- 13) сведения о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

4.3. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в Реестре, со дня его включения в Реестр.

4.4. Поставщик социальных услуг, включенный в Реестр, обязан представлять в Министерство информацию об изменении сведений, содержащихся в Реестре, на бумажном носителе и в электронном виде в течение 15 рабочих дней со дня таких изменений.

Министерство организует внесение информации об изменении сведений, содержащихся в Реестре, в течение 15 рабочих дней со дня ее поступления.

Приложение 1
к Положению

Форма

Министерство социальной защиты населения Вологодской области

Выписка № _____
из реестра поставщиков социальных услуг Вологодской области

1.	Полное и (если имеется) сокращенное наименования поставщика социальных услуг	
2.	Номер учетной записи	
3.	Дата включения в Реестр поставщиков социальных услуг	
4.	Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц)	
5.	Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг	
6.	Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг	

(уполномоченное лицо Министерства)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Сведения о поставщике социальных услуг
для включения в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области

[illegible]

Приложение 3
к Положению

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____

(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
находящемуся по адресу: _____

(указать адрес регистрации)

на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта
персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения
целей обработки персональных данных.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждено
приказом Министерства
социальной защиты
населения области
от 22.11.2025 № 1487
(приложение 2)

Положение
о формировании и ведении регистра получателей социальных услуг
Вологодской области
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает цели ведения и правила использования государственной информационной системы области «Регистр получателей социальных услуг» (далее — Регистр).

2. Основная цель ведения Регистра - формирование единого официального источника полной и достоверной информации о получателях социальных услуг, проживающих на территории Вологодской области.

3. Формирование и ведение Регистра осуществляются Министерством социальной защиты населения Вологодской области (далее - Министерство) в электронном виде на основании сведений, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

Формирование и ведение Регистра осуществляются с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Регистра.

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

Оператор Регистра - Министерство.

Администратор Регистра - бюджетное учреждение в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий».

Получатели социальных услуг - граждане, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги.

5. Для каждого получателя социальных услуг формируется электронное дело, содержащее следующие сведения:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;

8) дата заявления о предоставлении социальных услуг;

9) дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

6. Государственные организации социального обслуживания области вносят в Регистр информацию о получателях социальных услуг, предусмотренную пунктом 5 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня заключения ими договора о предоставлении социальных услуг с получателями социальных услуг.

В случае изменения сведений о получателях социальных услуг, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, государственные организации социального обслуживания области вносят указанные сведения в Регистр не позднее 10 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений.

Негосударственные организации, включенные в Реестр поставщиков социальных услуг, представляют в Министерство информацию о получателях социальных услуг, предусмотренную пунктом 5 Положения, в течение 10 рабочих дней со дня заключения ими договора о предоставлении социальных услуг с получателями социальных услуг.

В случае изменения сведений о получателях социальных услуг, предусмотренных пунктом 5 Положения, негосударственные организации, включенные в Реестр поставщиков социальных услуг, представляют указанные сведения в Министерство для организации внесения изменений в Регистр не позднее 10 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений.

Сведения о получателях социальных услуг негосударственных организаций, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг, вносятся в Регистр в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений о получателях социальных услуг в Министерство.

7. При ведении Регистра обеспечивается защита персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.