



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 23.12.2025

№ 077

г. Вологда

О проверке сведений, содержащихся в анкете

В соответствии с частью 3 статьи 20³ и частью 1 статьи 44 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 приказа Администрации Губернатора Вологодской области от 28 ноября 2025 года № 33 «О проверке сведений, содержащихся в анкете»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в анкете (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.министра



М.А. Бухмичев

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства строительства

Вологодской области

от 23.12. 2025 г. № 077
(приложение)

Порядок
проведения проверки сведений, содержащихся в анкете
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения проверки сведений, содержащихся в анкете, представленной лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, гражданином, претендующим на замещение вышеуказанной должности, по форме, установленной Президентом Российской Федерации (далее – сведения, служащий (гражданин), в Министерстве строительства области (далее – Министерство).

2. Проведение проверки сведений не препятствует замещению гражданином соответствующей должности.

3. Основанием для принятия решения о проведении проверки сведений является выявленная по результатам их предварительного изучения управлением правовой и организационно-кадровой работы Министерства (далее – управление правовой и организационно-кадровой работы) информация, свидетельствующая о возможном наличии обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области, которая направляется министру строительства области (далее – министр).

4. Решение о проведении проверки принимается министром (или лицом, его замещающим).

Решение принимается отдельно в отношении каждого служащего (гражданина).

5. С решением управление правовой и организационно-кадровой работы знакомит служащего (гражданина).

6. Управление правовой и организационно-кадровой работы осуществляет проверку сведений путем направления запросов в письменной форме в организации, в которых служащий (гражданин) проходил обучение, органы, организации (предприятия, учреждения), в которых он осуществлял служебную (трудовую) деятельность, иные органы публичной власти и организации в соответствии с их компетенцией (далее – организации).

В направляемых запросах управлением правовой и организационно-кадровой работы указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность, которую замещает или на замещение которой претендует служащий (гражданин), вид и реквизиты

документа, удостоверяющего личность служащего (гражданина);

б) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

в) срок представления запрашиваемых сведений.

7. Срок проведения проверки сведений составляет не более 30 дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

При этом данный срок может быть продлен до 60 дней по решению министра (или лица, его замещающего). С продлением срока проведения проверки сведений управление правовой и организационно-кадровой работы знакомит служащего (гражданина).

8. Все полученные по результатам запросов в организации сведения о служащем (гражданине) должны быть изучены управлением правовой и организационно-кадровой работы, сопоставлены и сверены со сведениями, им сообщенными (представленными).

При наличии расхождений в сведениях у служащего (гражданина) запрашиваются соответствующие объяснения.

9. По окончании проверки сведений с учетом полученных от служащего (гражданина) объяснений управлением правовой и организационно-кадровой работы готовится заключение о результатах проведения проверки сведений (далее – заключение).

В заключении отражается следующая информация:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении сведений которого проводилась проверка;

б) обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения (указываются сведения о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области);

в) результаты проведения проверки сведений (указывается информация, полученная по результатам письменных запросов в организации с учетом наличия (отсутствия) расхождения со сведениями, сообщенными (представленными) служащим (гражданином) и объяснения (при наличии);

г) вывод по итогам проверки сведений:

- об отсутствии (наличии) обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области;

- о наличии обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области, наличии оснований для расторжения (прекращения) служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы области.

10. Заключение подписывается начальником управления правовой и организационно-кадровой работы и направляется министру (или лицу, его замещающему).