

**Главное управление по погребению и похоронному делу
Вологодской области**

ПРИКАЗ

«16» декабря 2025 года

№ 128

О внесении изменений в приказ Главного управления по погребению и похоронному делу области от 30 мая 2025 года № 55

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Главного управления по погребению и похоронному делу области от 30 мая 2025 года № 55 «О порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

дополнить пунктом 4(1) следующего содержания:

«4(1). Утвердить Порядок уведомления о возникновении не зависящих от государственного гражданского служащего Главного управления по погребению и похоронному делу Вологодской области обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (приложение 5).»;

пункт 5 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«уведомлений о возникновении не зависящих от государственного гражданского служащего Главного управления по погребению и похоронному делу Вологодской области обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей (приложение 10).»;

приложение 5 к приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 5 к приказу считать приложением 6;

приложение 6 к приказу считать приложением 7;

приложение 7 к приказу считать приложением 8;

приложение 8 к приказу считать приложением 9;

дополнить приказ приложением 10 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу организационно-правовой работы (Сухарева Е.Д.):

направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, прокуратуру области;

обеспечить опубликование (размещение) настоящего приказа на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области»;

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Главного управления по погребению и похоронному делу Вологодской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Главного
управления



А.А. Бобров

Приложение 1

к приказу

Главного управления по
погребению и похоронному
делу области

от « 16 » 12 2025 г. № 128

«УТВЕРЖДЕН

приказом

Главного управления по
погребению и похоронному
делу области

от 30 мая 2025 года № 55

(приложение 5)

ПОРЯДОК

уведомления о возникновении не зависящих от государственного гражданского служащего Главного управления по погребению и похоронному делу области обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
(далее - Порядок)

1. Настоящим Порядком определяется процедура уведомления государственным гражданским служащим Главного управления по погребению и похоронному делу области (далее – Главное управление) о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. Государственный гражданский служащий Главного управления обязан уведомить о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

3. Не зависящими от государственного гражданского служащего Главного управления признаются находящиеся вне контроля затронутого ими чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

К таким обстоятельствам, в частности, относятся: стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления.

Не зависящими от государственного гражданского служащего Главного управления обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий государственного гражданского служащего Главного управления, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

4. Государственный гражданский служащий Главного управления подает уведомление в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и

запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Главном управлении (далее - комиссия).

В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

6. Уведомление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку, на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от государственного гражданского служащего Главного управления обстоятельств.

В случае невозможности представить уведомление лично возможно представление уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении с описью вложения.

7. Поступившее в Главное управление уведомление направляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении не зависящих от государственного гражданского служащего Главного управления по погребению и похоронному делу области обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей (далее — журнал) согласно приложению 10 к приказу;

выдает копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления государственному гражданскому служащему Главного управления лично под роспись в журнале либо направляется по

почте заказным письмом с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему Главного управления области, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений зарегистрировавшего данное уведомление;

рассматривает уведомление с приложенными к нему документами и осуществляет подготовку мотивированного заключения в соответствии с пунктами 16.5 и 16.6 Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Главного управления по погребению и похоронному делу Вологодской области от 29.05.2025 № 52 (далее — Положения о порядке работы комиссии);

представляет председателю комиссии уведомление с приложенными к нему документами и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Главном управлении, имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим Главного управления, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Главного управления или его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов организует его рассмотрение в соответствии с пунктом 17 Положения о порядке работы комиссии.

10. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного гражданского служащего Главного управления обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного гражданского служащего Главного управления обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, направляет гражданскому служащему результаты рассмотрения уведомления в сроки и порядке, установленных Положением о порядке работы комиссии.

Приложение
к Порядку

Форма

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
области в Главном управлении по погребению
и похоронному делу области и
урегулированию конфликта интересов
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

(контактный телефон)**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении не зависящих от государственного гражданского
служащего Главного управления по погребению и похоронному
делу области обстоятельств, препятствующих соблюдению
ограничений и запретов, требований о предотвращении или об
урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей**

Сообщаю о возникновении независящих от меня обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от
25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и
другими федеральными законами в целях противодействия
коррупции: _____

(указываются все причины и обстоятельства, препятствующие соблюдению
ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей).

Приложения (при наличии): _____

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления независимых от гражданского служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия независимых от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Главном управлении по погребению и похоронному делу области и урегулированию конфликта интересов настоящее уведомление

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления «_____» _____

Лицо, зарегистрировавшее уведомление

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление):

Приложение 2

к приказу

Главного управления по
погребению и похоронному делу
области

от « 16 » 12 2025 г. № 128

«УТВЕРЖДЕН

приказом

Главного управления по
погребению и похоронному делу
области

от 30 мая 2025 года № 55

(приложение 10)

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о возникновении не зависящих от
государственного гражданского служащего Главного управления
по погребению и похоронному делу области обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта
интересов и исполнению обязанностей**

№ п/п	Ф.И.О. граждан- ского служащего , представи- в- шего уведомлен- ие	Должность граждан- ского служащего, уведомлени- представив- шего уведомление	Дата составлени я уведомлени- я	Дата регистрац ии уведомлен- ия	Ф.И.О. гражданск ого служащего, принявшег о уведомлен- ие	Подпись граждан- ского служащего , принявше го уведомлен- ие	Подпись гражданск ого служащего , о получении уведомлен- ия, либо отметка о направлен- ии уведомлен- ия по почте (№
----------	---	--	---	---	--	--	--

							почтового уведомлен ия)
1	2	3	4	5	6	7	8